

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 pro
opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti (dále jen
„Pravidla“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), schváleného dne 23.5.2007 Evropskou komisí, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013, opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti.

1. Popis opatření

Opatření motivuje starší zemědělce po dosažení věku 55 let ukončit aktivní zemědělskou činnost a vytvořit tak prostor pro nástup mladších zemědělců, což může přispět k posílení ekonomické a sociální dimenze trvalé udržitelnosti zemědělství a venkova. Obdobně jako u opatření I.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců Programu rozvoje venkova má opatření za cíl zlepšení věkové struktury zemědělců a přispěje k vyšší výkonnosti zemědělských podniků a intenzivnějšímu zavádění inovací.

2. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „opatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy,
- c) „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je popsána dle závazné osnovy projektu,
- d) „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace pro toto opatření,
- e) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- f) „postupitelem“ – fyzická osoba předávající zemědělský podnik, resp. žadatel, příjemce dotace,
- g) „nabyvatelem“ – fyzická nebo právnická osoba, která převezme od postupitele zemědělský podnik,
- h) „převádným zemědělským podnikem“ – soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke

své povaze mají tomuto účelu sloužit. (Definice podniku dle §5 odst. 1 obchodního zákoníku),

- i) **„převodem zemědělského podniku z žadatele na nabyvatele“** – převod celého podniku dle definice uvedené v bodě h), tzn. hmotných i nehmotných složek majetku, veškerých práv a závazků, které žadatel používal ke svému podnikání včetně převodu uživatelských vztahů na PB v LPIS,
- j) **„nepřevedením zemědělského podniku“** – převzetí podniku nabyvatelem v rozsahu jednotlivých položek uvedených v uzavřené smlouvě (aktiva /dlouhodobý a oběžný majetek/ a pasiva) s tím, že nabyvatel je oprávněn v rámci podnikatelské činnosti podnik užívat v celém převzatém rozsahu (užívat v rámci podnikatelské činnosti jednotlivé složky) a to po dobu 5 let ode dne převodu s tím, že:
 - **v případě statických složek podniku** – nemovitosti (budovy a pozemky):
 - a) v případě, že převodem nabyt vlastnictví, nebo právo užívání, nepřevede na jiný subjekt předané nemovitosti (budovy a pozemky), pokud neprokáže, že jsou pro podnikání nevyhovující či účetně odepsané – neudržení by znamenalo zastavení poskytování dotace,
 - b) v případě, že převzal užívání PB v LPIS – udržení užívání PB po celou dobu trvání závazku – sankce za porušení v kap. 12.
 - **v případě pohyblivých složek podniku** (zvířata, osiva, zásoby, pohledávky apod.):
 - nakládat s nimi v rámci podnikatelské činnosti s cílem dosažení zisku a to včetně jejich prodeje a nákupu,
- k) **„zvětšením zemědělského podniku“** – převzetí zemědělského podniku od žadatele,
- l) **„Řídícím orgánem“** – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- m) **„SZIF“** – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) **„RO SZIF“** – regionální odbor SZIF,
- o) **„regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) **„Žádostí o dotaci z PRV (dále jen „Žádost o dotaci“)** – standardizovaný formulář vydávaný SZIF vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF skládající se z obecné části a specifické části – projektu a dále příloh (povinných, příp. nepovinných),
- q) **„Dohodou o poskytnutí dotace z PRV“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny týkající se údajů v Dohodě nahlášené žadatelem/příjemcem dotace,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Sdělením“** – písemné vyrozumění o stavu administrace žádosti zasílané žadateli, které vyhotovuje SZIF. V případě schválení změny v bodě 10 písm. c) je nahrazeno Dodatkem k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení“** – standardizovaný formulář vydávaný SZIF předkládaný příjemcem dotace jedenkrát ročně,

- v) „**bezdlužností žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- w) „**zmocněním**“ - zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace nebo nabyvatele, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- x) „**dodržení lhůt**“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání dohody/dodatku, předložení Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne. V případě, že dokument je zaslán poštou, je pro dodržení lhůty závazné datum příjmu na razítku podatelny SZIF.
- y) „**sankční systém**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace. Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce.
- z) „**C**“ – kategorie sankce (viz kapitola 12),
 - aa) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova.
 - bb) „**PB**“ a „**DPB**“ – půdní blok (díl půdního bloku) – nejmenší jednotka plochy v rámci evidence půdy dle uživatelských vztahů (LPIS)
 - cc) „**LPIS**“ – Evidence využití zemědělské půdy podle uživatelských vztahů dle §3a zákona o zemědělství 252/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - dd) **Zásahem vyšší moci se rozumí:**
 - a. úmrtí,
 - b. dlouhodobá pracovní neschopnost,
 - c. vyvlastnění podstatné části zemědělského podniku, pokud nemohlo být předvídáno v den přijetí závazku,
 - d. vážná přírodní katastrofa, která významně zasáhne zemědělské plochy zemědělského podniku,
 - e. náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
 - f. nákaza, která postihne část nebo všechna hospodářská zvířata zemědělce.
- ee) „**řízením podniku**“ v rámci podmínky pro nabyvatele - PO se rozumí – účast ve společnosti na pozici statutárního zástupce;

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce.

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova, opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti

- a) dotaci lze poskytnout postupiteli, který splňuje níže uvedené podmínky,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci a První žádosti o proplacení (pro schválení žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c) kontaktním místem pro žadatele pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místní příslušnosti žadatele. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- d) žadatel je povinen předložit První žádost o proplacení na příslušný RO SZIF v termínu stanoveném v projektu, nejpozději však do 12 měsíců od podání Žádosti o dotaci; C
- e) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od postupitele jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- f) s žadatelem, který splní veškeré podmínky pro poskytnutí dotace bude uzavřena Dohoda,
- g) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a postupitel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany postupitele či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude poskytování dotace zastaveno a bude zahájeno řízení o vrácení poskytnuté dotace; C,
- h) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s právními předpisy ČR,
- i) postupitel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu postupitele, název subjektu nabyvatele, uvedení opatření,
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu postupitele, název subjektu nabyvatele, uvedení opatření, schválená výše dotace.

4. Postupitel

Fyzická osoba splňující následující podmínky:

- 1) ke dni podání Žádosti o dotaci je zemědělským podnikatelem, tzn. podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů; C,
- 2) ke dni podání Žádosti o dotaci i ke dni převodu zemědělského podniku dosahuje věku alespoň 55 let a nedosahuje věku potřebného pro nárok na starobní důchod; C,
- 3) ke dni podání Žádosti o dotaci ani ke dni převodu zemědělského podniku nepobírá předčasný ani řádný starobní důchod; C,
- 4) po dobu alespoň 10 kalendářních let bezprostředně předcházejících roku podání Žádosti o dotaci provozoval jako podnikatel zemědělskou výrobu, tzn. vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost²; C,

² Je zemědělským podnikatelem podle § 2e zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, evidovaným podle § 2f zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, nebo osobou, která je držitelem osvědčení podle zvláštních právních předpisů (např. čl. II zákona č. 85/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některých dalších zákonů).

- 5) prokáže, že v posledních 3 letech bezprostředně předcházejících kalendářnímu roku, v němž žadatel podal Žádost o dotaci, dosáhl podíl jeho příjmů ze zemědělské prvovýroby (včetně zpracování vlastních produktů) nejméně 55 % na celkových jeho příjmech (z podnikání i z jeho závislé činnosti) (viz příloha č. 4 Pravidel); C,
- 6) prokáže, že v posledních 3 letech bezprostředně předcházejících kalendářnímu roku, v němž podal Žádost o dotaci, dosáhl jeho příjem ze zemědělské prvovýroby (včetně zpracování vlastních produktů) průměrně 500 000 Kč za rok.; C
- 7) po dobu alespoň 3 let bezprostředně předcházejících dni podání Žádosti o dotaci, užíval dle LPIS výměru zemědělské půdy o rozsahu min. 0,5 ha; C,
- 8) na majetek postupitele nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data podání Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů nebo podle předpisů, které jej později případně nahradí (zákon č. 182/2006 Sb.); C,
- 9) vstupem do opatření se zavazuje plnit podmínky opatření po dobu následujících 15 let nebo do kalendářního roku, ve kterém dosáhne věku 70 let; C

Podmínky pro postupitele pro přiznání a další poskytování dotace:

- 10) zajistí dodržení účelu a rozsahu projektu uvedeného v žádosti a splní veškeré další podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- 11) převede zemědělský podnik na nabyvatele do 12 měsíců ode dne podání Žádosti o dotaci formou smlouvy o prodeji podniku; C,
- 12) s konečnou platností ukončí veškerou podnikatelskou a zaměstnaneckou činnost v zemědělství a převede na nabyvatele veškerou obhospodařovanou půdu vedenou v evidenci LPIS ke dni podání Žádosti o dotaci a to vše do 12 měsíců ode dne podání Žádosti o dotaci; C,
- 13) po převodu PB/DPB na nabyvatele zažádá Ministerstvo zemědělství ČR o vyřazení své osoby z LPIS a po celou dobu trvání závazku nezažádá o zařazení PB/DPB do LPIS; C,
- 14) po dobu trvání závazku se nebude účastnit na podnikání jiného zemědělského podnikatele, nezačne opětovně podnikat v zemědělství ani nebude v zemědělství zaměstnán; C,
- 15) po celou dobu administrace dotace odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace (včetně údajů o nabyvateli) jsou prokazatelně úplné a pravdivé; C,
- 16) je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství ČR nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství ČR nebo SZIF veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- 17) je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF zajistit ze strany nabyvatele poskytování požadovaných informací, dokladování činnosti a poskytování SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství ČR nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství ČR nebo SZIF veškeré součinnosti a dokumentace vztahující se k projektu a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,

5. Nabyvatel

Nabyvatel musí splňovat následující podmínky:

1) Nabyvatelem je:

- a) příjemce dotace z opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců. Tato podmínka je naplněna po dobu účasti nabyvatele v opatření I.3.2 ode dne podepsání Dohody a její plnění je kontrolováno ke dni podání Žádosti o dotaci a ke dni podání První žádosti o proplacení.

nebo

- b) zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která podniká v zemědělství v souladu s § 2e a 2f zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů minimálně 12 měsíců před podáním Žádosti o dotaci a převezme zemědělské hospodářství od převodce za účelem zvětšení.

V případě fyzické osoby se jedná o osobu, která nedosáhla věku 40 let.

V případě právnické osoby se jedná o podnik, který je řízen osobou mladší 40 let, která se zároveň podílí na základním jmění z více než 50 %.

Splnění podmínky definice nabyvatele je kontrolováno ke dni podání Žádosti o dotaci a ke dni podání První žádosti o proplacení.

2) Nabyvatel nesmí být v žádné formě likvidace; C,

3) Na majetek nabyvatele nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace žádosti konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů nebo podle předpisů, které jej později případně nahradí (zákon č. 182/2006 Sb.); C,

Nabyvatel musí po dobu následujících 5 let po roce převodu podniku splňovat následující podmínky:

- 4) bude podnikat v zemědělství (včetně obhospodařování zemědělských pozemků) na zemědělském podniku převedeném od postupitele a nepřevéde tento zemědělský podnik v převzatém rozsahu (včetně zemědělských pozemků), s výjimkou případů, které nepodléhají uplatnění sankcí (viz kap. 12 odst. C); sankce dle kapitoly 12,
- 5) bude zemědělsky užívat PB/DPB převedené od žadatele a nepřevéde tyto PB/DPB na jiného uživatele/ neukončí jejich užívání; sankce dle kapitoly 12.

6. Žádost o dotaci

- 1) Žádosti o dotaci do programu Předčasné ukončení zemědělské činnosti jsou přijímány celoročně na formuláři vydaném SZIF,
- 2) součástí Žádosti o dotaci je projekt (závazná osnova projektu je uvedena v příloze č. 2 Pravidel) a povinné přílohy,
- 3) přílohy předkládané žadatelem musí být originály nebo úředně ověřené kopie originálu.

U dokumentů, u kterých je uvedeno „možno vrátit žadateli“, si SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,

- 4) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem SZIF osobně nebo zasílá poštou,
- 5) čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané žadatelem,
- 6) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován Sdělením,
- 7) SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
- 8) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro schválení žádosti o dotaci nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli formou Sdělení spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- 9) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro schválení Žádosti o dotaci jsou splněny, sdělí to písemně žadateli formou Sdělení.
- 10) v případě, že bude na SZIF předložena Žádost o dotaci s čestným prohlášením k daňovému přiznání za předchozí kalendářní rok, neboť žadatel nebyl schopen ke dni podání Žádosti o dotaci předložit originál nebo úředně ověřenou kopii, nejedná se o neúplnou žádost, ale administrace žádosti bude pozastavena do doby dodání příslušného daňového přiznání. Pokud žadatel nedoloží daňové přiznání za předchozí kalendářní rok v termínu, který si stanovil čestným prohlášením, bude administrace žádosti ukončena dle bodu 8 tohoto článku.

7. První žádost o proplacení

- 1) První žádost o proplacení se podává osobně nebo poštou na příslušné RO SZIF do 12 měsíců ode dne podání Žádosti o dotaci po převodu zemědělského podniku na formuláři vydaném SZIF společně s doklady prokazujícími převod podniku,
- 2) před registrací První žádosti o proplacení je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná žádost nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován Sdělením,
- 3) SZIF provede úplnou administrativní kontrolu První žádosti o proplacení včetně příloh. V případě zjištění opravitelných nedostatků vyzve žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad žádosti do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy žadateli, považuje se První žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena její administrace. O této skutečnosti bude žadatel informován Sdělením,
- 4) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro schválení První žádosti o proplacení nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli formou Sdělení spolu s důvody ukončení administrace žádosti,
- 5) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro schválení První žádosti o

proplacení jsou splněny, bude žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody.

8. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- 1) V případě splnění podmínek pro poskytnutí dotace je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout); C,
- 2) Při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené v Pravidlech; C,
- 3) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF nebo prostřednictvím zmocněného zástupce; C
- 4) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a jedno vyhotovení SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- 5) Oběma stranami Dohody schválené změny obsahu Dohody (viz. kapitola 10 písm. c) se upravují Dodatkem k Dohodě,
- 6) Dohoda obsahuje zejména:
 - a) Určení žadatele,
 - b) Určení nabyvatele,
 - c) Závazek nabyvatele,
 - d) Závazky žadatele,
 - e) Výši dotace stanovenou dle kapitoly 13. případně upravenou o sankce,
 - f) Podpis žadatele/příjemce dotace a zástupce SZIF.

9. Žádost o proplacení

- 1) dotace v následujících letech účasti v opatření se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a předložení příslušné dokumentace dle podmínek stanovených Pravidly,
- 2) Žádosti o proplacení (kromě První žádosti o proplacení) se předkládají jedenkrát ročně do 15.2. na příslušné RO SZIF na formuláři vydaném SZIF,
- 3) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně nebo zašle poštou,
- 4) před registrací Žádosti o proplacení je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná žádost nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován Sdělením,
- 5) SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o proplacení včetně příloh. V případě zjištění opravitelných nedostatků vyzve žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy žadateli, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena její administrace. O této skutečnosti bude žadatel informován Sdělením;
- 6) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro schválení Žádosti o proplacení nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli formou Sdělení spolu s důvody ukončení administrace žádosti,
- 7) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro schválení Žádosti o proplacení jsou splněny, sdělí to písemně žadateli formou Sdělení o výši přiznané dotace

pro daný kalendářní rok;

10. Provádění změn

Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou na formuláři vydaném SZIF.

Bez předchozího souhlasu SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace může změnu nejprve provést a pak teprve oznámit na vyplněném formuláři Hlášení o změnách) lze provést následující změny:

- a) změny v časovém harmonogramu projektu – musí být oznámeny nejpozději k datu předložení První žádosti o proplacení; C,
- b) změny PB/DPB, ke kterým došlo z důvodu:
 - pozemkové úpravy³,
 - restitučního řízení⁴,
 - zásahu vyšší moci⁵,
 - stavby ve veřejném zájmu⁶,

Tyto změny musí být nahlášeny nejpozději v den podání Žádosti o proplacení.

- c) změna identifikačních údajů (např. příjmení, IČ, adresa trvalého bydliště/sídla, změna statutárního orgánu nabyvatele apod. nebo změna bankovního spojení žadatele). Tyto změny budou zakotveny v Dodatku k dohodě;

11. Kontrola dodržování podmínek PRV

- 1) žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- 2) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- 3) o kontrole bude sepsán protokol, který obdrží dotčené osoby,
- 4) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,

12. Snížení částky dotace

A) Sankce při administraci Žádosti o proplacení:

³ pozemkové úpravy (zák. č. 139/2002 Sb., o pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů)

⁴ restituční řízení (zák. č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů)

⁵ zásahy vyšší moci (Čl. 47 nařízení Komise (ES) č. 1974/2006)

⁶ zřízení stavby ve veřejném zájmu (§ 170 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu(stavební zákon))

1) Sankce stanovené pro administraci První žádosti o proplacení:

Pokud bude na základě administrativní kontroly zjištěn rozdíl mezi výměrou stanovenou v projektu a výměrou zemědělské půdy převedené na nabyvatele v LPIS (na nabyvatele bude ve skutečnosti převedeno na ploše deklarovaných PB méně než bylo deklarováno v projektu) bude vypočtena dotace na základě skutečně převedené výměry a tato částka bude upravena dle zjištěného rozdílu takto:

- a) rozdíl mezi převedenou a deklarovanou výměrou do 10% (včetně) deklarované výměry - bez sankce,
- b) rozdíl mezi převedenou a deklarovanou výměrou od 10% do 50% (včetně) deklarované výměry - celková vypočtená částka dotace bude snížena o 20%
- c) rozdíl mezi převedenou a deklarovanou výměrou nad 50% deklarované výměry - zamítnutí žádosti.

Takto vypočtená částka bude vyplácena po celou dobu trvání závazku žadatele (s případným snížením o vyplácený starobní důchod nebo uplatněné sankce – viz níže).

2) Sankce při administraci Žádosti o proplacení

Pokud bude na základě administrativní kontroly zjištěn rozdíl mezi výměrou převedené zemědělské půdy v LPIS a výměrou skutečně užívanou nabyvatelem v LPIS – tzn. pokud bude nabyvatel na ploše převedených PB užívat nižší výměru, než která na něj byla převedena z žadatele, bude částka dotace upravena a to dle zjištěného rozdílu takto:

- a) rozdíl výměry užívané půdy na ploše převedených PB do 10% (včetně) převedené výměry – bez sankce
- b) rozdíl výměry užívané půdy na ploše převedených PB od 10% do 20% (včetně) převedené výměry – celková částka přiznané dotace bude snížena o 10%
- c) rozdíl výměry užívané půdy na ploše převedených PB od 20% do 30% (včetně) převedené výměry – celková částka přiznané dotace bude snížena o 50%
- d) rozdíl výměry užívané půdy na ploše převedených PB nad 30% převedené výměry – u žádosti bude zastaveno vyplácení dotace na zbývajícím období

Takto vypočtená výše dotace bude žadateli přiznána po celou zbývajícím dobu trvání závazku žadatele (s případným snížením o vyplácený starobní důchod nebo další uplatněné sankce).

B) Sankce v případě podání Žádosti o proplacení po řádném termínu

V případě podání Žádosti o proplacení po řádném termínu bude žadateli udělena v daném kalendářním roce sankce ve výši 1% z přiznané dotace pro daný rok za každý pracovní den, přesáhne-li prodlení 25 kalendářních dnů, žadateli nebudou pro daný rok přiznány žádné platební nároky.

C) Sankce v případě porušení/nedodržení ostatních podmínek uvedených v Pravidlech

Sankce bude vůči žadateli uplatněna následujícím způsobem:

- a) „C“ – 100% (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky);
- b) v případě porušení závazků ze strany nabyvatele (kromě závazku řešeného v bodě 2) odst. A) této kapitoly) bude žadateli zastaveno poskytování dotace.

D) Sankce se neuplatní v případě:

- pozemkové úpravy³,
- restitučního řízení⁴,
- zásahu vyšší moci⁵,
- stavby ve veřejném zájmu⁶,
- provedení změny v evidenci půdy podle § 3h zákona č. 252/1997 Sb., v platném znění.

13. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná 1 roční dotace.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Dotace bude poskytována po dobu nejvýše 15 kalendářních let, počínaje rokem podání První žádosti o proplacení. Dotace se neposkytne žadateli počínaje kalendářním rokem, v němž dosáhne 70 let věku.

Dotace je vyplácena žadateli po splnění podmínek na základě podané Žádosti o proplacení. První žádost o proplacení podá žadatel po převodu zemědělského podniku na nabyvatele do 12 měsíců ode dne podání Žádosti o dotaci. 2. – 15. Žádost o proplacení podá žadatel každoročně do 15. února příslušného roku.

Dotace se stanoví jako součet částky 75 000 Kč a částky tvořené součinem sazby 4 700 Kč na 1 ha převedené zemědělské půdy, převedené z žadatele na nabyvatele, nejvýše však do výměry 30 ha této zemědělské půdy. Do této výměry zemědělské půdy se započítávají pouze půdní bloky, popřípadě díly půdních bloků, převedené z žadatele na nabyvatele v evidenci půdy, které byly v užívání žadatele ke dni podání Žádosti o dotaci. Do výměry zemědělské půdy se však nezahrne zemědělská půda, kterou nabyvatel užíval dle evidence půdy v období jednoho roku bezprostředně předcházejícím podání Žádosti o dotaci. Výše dotace se stanoví po doložení převodu podniku společně s První žádostí o proplacení. V roce podání První žádosti o proplacení se dotace poskytne ve výši jedné dvanáctiny za každý celý kalendářní měsíc následující po dni podání této žádosti.

Jakmile začne stát vyplácet postupiteli obecný předčasný důchod nebo starobní důchod dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění v platném znění, bude podpora z titulu předčasného ukončení zemědělské činnosti počínaje následujícím kalendářním rokem snížena o částku vyplacenou na starobním důchodu za uplynulý kalendářní rok.

14. Kriteria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu Obecné části Pravidel.

- 1) Žadatel musí splňovat definici postupitele stanovenou pro příslušné opatření; C

- 2) Nabyvatel musí splňovat definici nabyvatele; C
- 3) Projekt je realizován na území České republiky mimo území hl. města Prahy; C

15. Přílohy předkládané na RO SZIF

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Doklad prokazující podnikatelskou činnost v zemědělství za posledních 10 let předcházejících roku podání Žádosti o dotaci (Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele), případně jiný doklad toto osvědčení nahrazující a prokazující splnění podmínek podnikání v zemědělství po dobu 10 kalendářních let před podáním Žádosti o dotaci (osvědčení o zápisu do registru samostatně hospodařícího rolníka) – originál nebo úředně ověřená kopie;
- 2) Projekt na formuláři vydaném SZIF v rozsahu daném Pravidly;
- 3) Čestné prohlášení žadatele na formuláři vydaném SZIF, ve kterém se zaváže, že:
 - všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
 - má k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF,
 - na jeho majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - se zavazuje plnit všechny podmínky pro skytnutí dotace z programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele – originál;
- 4) Daňová přiznání žadatele za posledních 10 kalendářních let předcházejících roku podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie;
V případě, že žadatel nebude schopen doložit daňové přiznání za předchozí kalendářní rok, předloží k Žádosti o dotaci čestné prohlášení na formuláři vydaném SZIF s uvedením náhradního termínu doložení originálu nebo úředně ověřené kopie daňového přiznání za předchozí kalendářní rok.
- 5) Pokud nabyvatel není příjemcem dotace z opatření I.3.2, doklad o podnikání v zemědělství minimálně 12 měsíců před dnem podání Žádosti o dotaci (tzn. osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele nebo nahrazující doklad) doplněné daňovým přiznáním (výkazem), ze kterého je patrné splnění podmínky - originál nebo úředně ověřená kopie;
- 6) Pokud nabyvatel není příjemcem dotace z opatření I.3.2 a je právnickou osobou, výpis z obchodního rejstříku, popř. jiný doklad prokazující splnění definice nabyvatele;
- 7) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh;
- 8) Čestné prohlášení nabyvatele na formuláři vydaném SZIF, kterým se zaváže, že bude nejméně po dobu 5 kalendářních let následujících po roce, ve kterém bude převeden zemědělský podnik, podnikat v zemědělství (včetně obhospodařování zemědělských pozemků) na zemědělském podniku převedeném od postupitele (žadatele) a že nepřevéde tento zemědělský podnik v převzatém rozsahu (včetně zemědělských pozemků) po dobu minimálně 5 kalendářních let s výjimkou případů zásahu vyšší moci, pozemkové úpravy, restitučního řízení a provedení změny v evidenci půdy podle § 3h zákona č. 252/1997 Sb., v pozdějším znění (mimořádná aktualizace v LPIS)- originál;

b) Povinné přílohy předkládané při podání První žádosti o proplacení (podnik byl převeden); C

- 1) Doklad, že žadatel byl vyřazen z evidence zemědělského podnikatele – potvrzení o vyřazení z evidence zem. podnikatele - originál nebo úředně ověřená kopie;
- 2) Doklad o vynětí žadatele z evidence půdy - originál nebo úředně ověřená kopie;
- 3) Smlouva o prodeji zemědělského podniku - originál nebo úředně ověřená kopie;
- 4) Čestné prohlášení na formuláři vydaném SZIF, že žadatel nebyl v předchozím kalendářním roce poživitelem starobního/předčasného starobního důchodu, nebo potvrzení o výši částky, která mu byla vyplacena na starobním/předčasném starobním důchodu za uplynulý kalendářní rok (pro splnění podmínek opatření je však nezbytné, aby se žadatel stal poživitelem starobního/předčasného starobního důchodu až po platnosti převodu podniku na nabyvatele) – originál nebo úředně ověřená kopie;
- 5) Pokud nabyvatel není příjemcem dotace z opatření I.3.2 a je právnickou osobou, výpis z obchodního rejstříku, popř. jiný doklad prokazující splnění definice nabyvatele;

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie;

d) Povinné přílohy předkládané při dalších podáních Žádosti o proplacení; C

- 1) Čestné prohlášení na samostatném formuláři vydaném SZIF, že žadatel nebyl v předchozím kalendářním roce poživitelem starobního/předčasného starobního důchodu, nebo potvrzení o výši částky, která mu byla vyplacena na starobním/předčasném starobním důchodu za uplynulý kalendářní rok – originál nebo úředně ověřená kopie;
- 2) Čestné prohlášení na samostatném formuláři vydaném SZIF, že žadatel nebyl v předchozím kalendářním roce zaměstnán v zemědělství.

16. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Schéma administrace opatření Předčasné ukončení zemědělské činnosti
- 3) Osnova projektu
- 4) Metodika „Prokázání podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby“

17. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po dohodě se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

Žádosti, které do dne účinnosti těchto Pravidel nebyly ukončeny Sdělením nebo podepsáním Dohody budou administrovány dle Pravidel platných a účinných v době administrace.

18. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství a účinnosti od 1.1.2011.

V Praze dne 16.11.2010

Ing. Ivan Fuksa v.r.

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

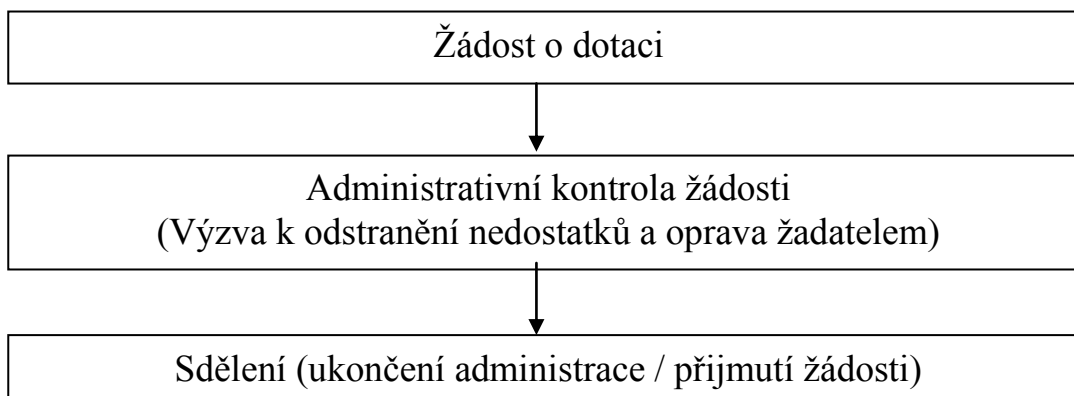
Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechny RO SZIF.

	Pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

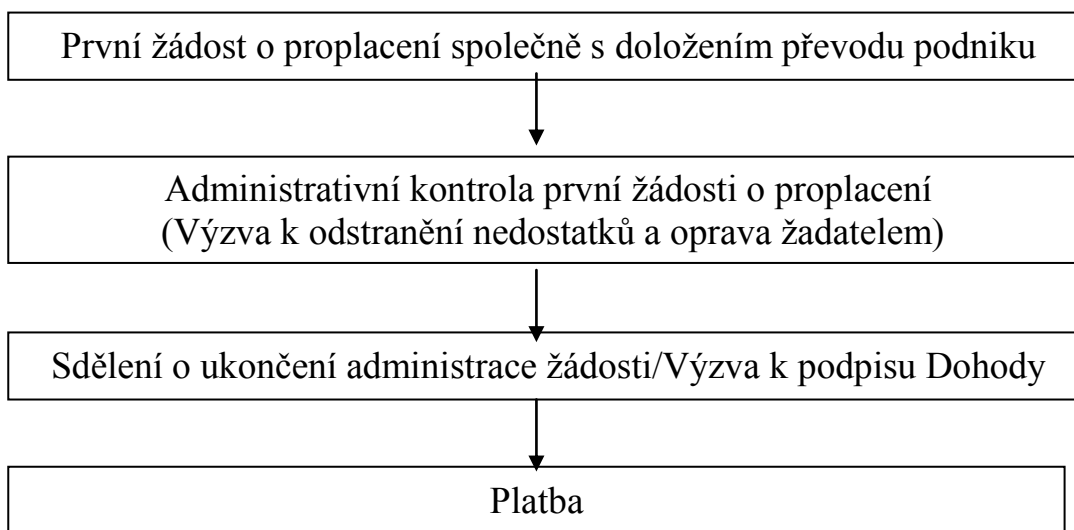
Příloha 2

Schéma administrace opatření Předčasné ukončení zemědělské činnosti

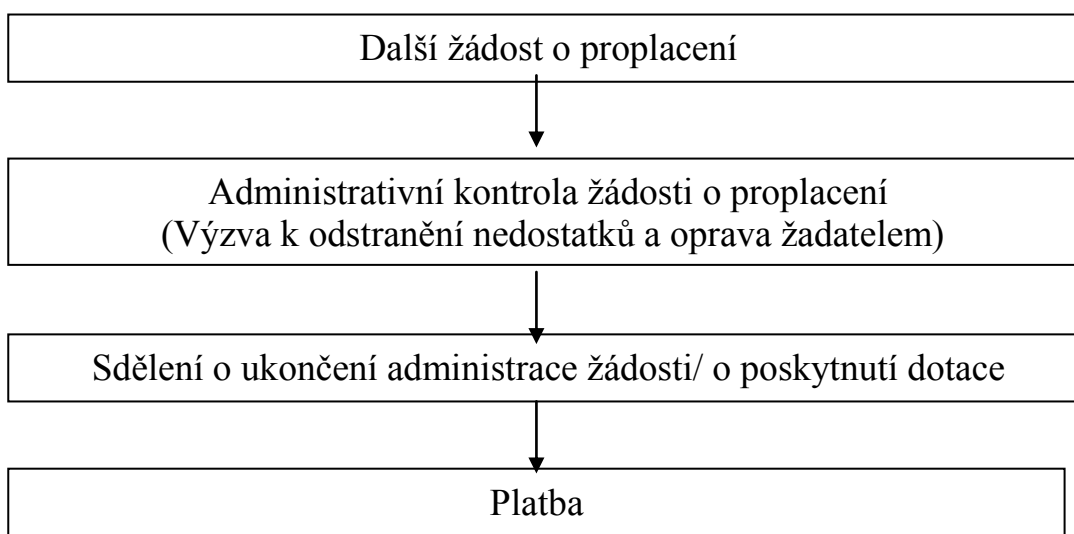
Podání celoročně :



Podání celoročně, max. do 12 měsíců od podání Žádosti o dotaci:



Podání každoročně vždy do 15.2. daného roku účasti v opatření:



Příloha 3

Osnova projektu

1. Název projektu

Projekt na převod zemědělského podniku v rámci Předčasného ukončení zemědělské činnosti zemědělského podnikatele

2. Předkladatel projektu (žadatel)

- uveďte jméno, adresu, RČ (případně datum narození) žadatele

3. Převáděný zemědělský podnik

- napište přesnou adresu převáděného zemědělského podniku (ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ, obec, část obce)
- uveďte podrobný soupis všech žadatelem obhospodařovaných půdních bloků nebo dílů půdních bloků ke dni podání Žádosti o dotaci (pozn. tyto PB/DPB budou převedeny na nabyvatele - sankce viz. kapitola 12 Pravidel)
- uveďte soupis převáděného hmotného a nehmotného majetku (viz. tabulka č.1)
- uveďte finanční odhad celkové hodnoty převáděného zemědělského podniku (viz. tabulka č. 1)

Tabulka č. 1 Orientační členění majetku firmy pro popis převáděného podniku (uvádějte věcné, nikoli finanční členění)

Složky majetku	Popis (soupis) majetku převáděného podniku žadatele
1. AKTIVA	
1.1. Dlouhodobý majetek	
1.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (licence, know-how, software)	
1.1.2 Dlouhodobý hmotný majetek (stroje, budovy, dopravní prostředky, zvířata základního stáda...)	
1.1.3 Dlouhodobý finanční majetek (kapitálové investice)	
1.2. Oběžný majetek	
1.2.1. Zásoby (materiál, polotovary a nedokončená výroba, výrobky, zboží, ostatní zvířata)	
1.2.2. Krátkodobé pohledávky	
1.2.3. Finanční majetek (v pokladně, v bance, ceniny)	
2. PASIVA	
2.1. Vlastní kapitál	
2.2. Cizí zdroje	

2.2.1 Rezervy	
2.2.2 Dlouhodobé závazky	
2.2.3 Krátkodobé závazky	
2.2.4 Bankovní úvěry	
Odhad hodnoty převáděného zemědělského podniku (Kč)	

- uveďte předpokládaný časový harmonogram (převod zemědělského podniku, vyřazení z evidence zemědělského podnikatele atd.)

4. Podnikatelský plán nabyvatele

4.1. Nabyvatel

4.1.1. Identifikační údaje nabyvatele

- uveďte název nabyvatele, adresu/sídlo nabyvatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) nabyvatele, JI (je-li přiděleno)
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností nabyvatele (dle obchodního rejstříku, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu podnikatelského plánu

4.1.2. Návaznost na opatření I.3.2.

- uveďte, zda je nabyvatel příjemcem dotace v rámci opatření I.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců Programu rozvoje venkova (má uzavřenou dohodu se SZIF)
- v případě, že nabyvatel není příjemcem dotace z opatření I.3.2 zahájení činnosti mladých zemědělců, uveďte:
 - a) v případě fyzické osoby: datum zahájení podnikání v zemědělství
 - b) v případě právnické osoby: datum zahájení podnikání v zemědělství a údaje o statutárním/statutárních zástupci/zástupcích (jméno, datum narození, podíl na základním jmění podniku, struktura vedení podniku, popř. další upřesňující informace, které jsou nutné k posouzení splnění definice nabyvatele)

4.2. Popis podnikatelského plánu

4.2.1. Výchozí stav

- uveďte výchozí stav podniku nabyvatele - majetek, vlastnictví půdy, vlastnictví nemovitostí, výrobní kapitál, hospodářská zvířata, zemědělská práva, pracovní síly, půdní bloky – lze použít Tabulku č. 1

4.2.2. Důsledky realizace podnikatelského plánu

- uveďte, jak získání zemědělského podniku postupitele přispěje k rozvoji zemědělského podniku nabyvatele
- uveďte, jakým směrem se bude zemědělské podnikání nabyvatele ubírat v příštích pěti letech

4.2.3. Výsledky podnikatelského plánu

- stručně shrňte výsledky podnikatelského plánu včetně jeho využití v budoucnosti

Příloha 4

Metodika „Prokázání podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby“

Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu.

Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata.

Do příjmů ze zemědělské prvovýroby se započítávají příjmy z činností zahrnutých do zemědělské prvovýroby viz výše, dále pak náhrada od pojišťovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech, přijaté příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu, příjmy z prodeje zvířat základního stáda po odečtu jejich zůstatkové ceny a vratka spotřební daně ze zelené nafty⁷. Pokud žadatel nepodniká v jiné oblasti ani nemá příjmy ze závislé činnosti, jsou příjmy ze zemědělské prvovýroby rovny jeho celkovým příjmům a jejich podíl tedy činí 100%.

⁷ § 57 zákona č.353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů