

INSTRUKTÁŽNÍ LIST PRO ŽADATELE K VYPLNĚNÍ PRVNÍ ŽÁDOSTI O PROPLACENÍ

V RÁMCI PROGRAMU PŘEDČASNÉ UKONČENÍ ZEMĚDĚLSKÉ ČINNOSTI

První žádost o proplacení podává žadatel, který již podal Žádost o dotaci v rámci programu PUZČ společně s projektem. V následujících 12 měsících od data podání žádosti o dotaci by měl žadatel ukončit svou zemědělskou činnost a naplnit rozsah a účel projektu, tedy ukončit svou výdělečnou zemědělskou činnost a předat zemědělský podnik nabyvateli. V rámci podání První žádosti o proplacení a jejích povinných příloh tuto skutečnost dokládá.

Zemědělský podnik je možné převést na nabyvatele pouze formou smlouvy o prodeji podniku. V rámci této smlouvy na nabyvatele přechází veškerý majetek, závazky a smluvní vztahy žadatele, které jsou součástí jeho zemědělského podniku (sloužily k provozování zemědělské výroby žadatele).

Po schválení První žádosti o proplacení následuje výzva k podpisu Dohody o poskytnutí dotace, na základě které je žadateli přiznána dotace a vyplacena poměrná část za daný kalendářní rok, ve kterém předložil První žádost o proplacení.

Pro další vyplácení dotace v následujících letech je třeba, aby žadatel vždy do 15. února podal žádost o proplacení na příslušný kalendářní rok.

Příjem prvních žádostí o proplacení je kontinuální, v průběhu celého roku.

1. Údaje o žadateli

- 1** Příjmení žadatele
2 Jméno žadatele
3 Rodné číslo
4 – 10 Adresa trvalého bydliště
9 Kraj (dle NUTS 3) - Praha, Středočeský, Jihočeský, Plzeňský, Karlovarský, Ústecký, Liberecký, Královohradecký, Pardubický, Vysočina, Jihomoravský, Olomoucký, Zlínský, Moravskoslezský
11 Telefon - mobil nebo pevná linka (číslo, na kterém je žadatel k zastížení); pokud žadatel telefon nemá, pole se proškrtne
12 Email - pokud žadatel elektronickou adresu nemá, pole se proškrtne
13 Počet vychovaných dětí uvede žadatelka – žena z důvodu určení důchodového věku

2. Adresa pro doručování

- 14 - 20** Není nutno vyplňovat v případě, že adresa pro doručování je shodná s adresou trvalého pobytu fyzické osoby. Pro vyplňování adresy pro doručování platí stejná pravidla jako pro vyplňování adresy trvalého pobytu FO.

3. Bankovní spojení žadatele

- 21** Název banky – vyplňuje se zkratka banky podle smlouvy o zřízení účtu.
22 Číslo bankovního účtu – číslo osobního účtu.
23 Kód banky - čtyřmístný kód, který je uveden za lomítkem bankovního účtu.
24 – 25 Vyplní žadatel v případě, že vlastní bankovní účet v zahraničí. Tato pole nevyplňuje žadatel vlastní bankovní účet v ČR. IBAN i BIC jsou uvedeny na bankovním výpisu.
24 IBAN (International Bank Account Numer) je řetězec alfanumerických znaků (např. CZ340600000000123456789) nebo je rozdělen na skupiny po 4 znacích, které jsou

oddělené mezerou (např. CZ34 0600 0000 0001 2345 6789). Maximální počet alfanumerických znaků je 34.

25 BIC je swiftová adresa banky a má 8 nebo 11 znaků.

Pokud má žadatel zájem zaslat peníze do banky v zahraničí, je třeba, aby kromě polí č.24 a 25 vyplnil do pole č.21 název banky a plnou adresu pobočky (ulice, číslo popisné/orientační, město, PSČ, stát), do které chce peníze zaslat.

4. Ostatní údaje

26 **Datum nabytí účinnosti smlouvy o prodeji podniku** – pokud není ve smlouvě o prodeji podniku datum výslovně stanoveno, jedná se o datum podpisu smlouvy;

27 **Datum převodu PB v LPIS na nabyvatele** – datum, ke kterému byly převedeny všechny PB deklarované v deklaraci převedených PB na nabyvatele v LPIS. Jedná se o první den, kdy má nabyvatel všechny PB ve svém užívání;

28 **Žadatel označí křížkem:**

- **zda byl nebo nebyl v předchozím kalendářním roce poživitelem starobního důchodu** – tzn., zda si o starobní důchod požádal a zda mu byl přiznán v roce předcházejícím roku podání První žádosti o proplacení.

- **zda dosáhl věku potřebného pro nárok na starobní důchod, ale nebyl jeho poživitelem** – tzn., že dosáhl potřebného věku pro nárok, ale v předcházejícím kalendářním roce nebyl jeho poživitelem, tzn., že mu byla na starobním důchodu vyplacena nulová částka.

29 **Datum přiznání starobního důchodu** – datum, od kterého je žadateli přiznán starobní důchod. Toto datum je žadateli zasláno na Rozhodnutí o přiznání starobního důchodu vydaném Českou správou sociálního zabezpečení.

30 **Částka vyplacená na starobním důchodu v předchozím kal. roce** – žadatel vypíše částku, která mu byla vyplacena v roce předcházejícím roku podání První žádosti o proplacení. Pokud mu byl starobní důchod pouze přiznán a výplata proběhla až v roce podání žádosti, vypíše žadatel pouze datum přiznání důchodu a doloží potvrzení ČSSZ, že v předchozím roce nebyl žadateli starobní důchod vyplacen.

5. Deklarace převedených PB v LPIS

Zde žadatel uvádí všechny půdní bloky případně díly půdních bloků, které byly převedeny na nabyvatele a které žadatel deklaroval v Projektu. **V případě, že převodem došlo ke změně označení, případně ke změně výměry PB/DPB, do žádosti se uvede stav platný v první den po převodu na nabyvatele.**

Vzhledem k tomu, že konkrétní převedené PB (ve stejném tvaru převedeném od postupitele – s výjimkou pardonovaných změn viz. kapitola 12 Pravidel) se nabyvatel zavázal užívat po dobu následujících 5 kalendářních let po roce převodu, je nezbytné zajistit pětileté, resp. šestileté, právo dané pozemky užívat. Toto doporučení nevyplývá z Pravidel, nicméně je třeba brát je na zřetel, protože porušení užívání PB znamená pro žadatele sankce po celou dobu vyplácení dotace, dle kapitoly 12 Pravidel.

V případě nedostatku místa je nutné použít více těchto listů.

Poř. číslo pořadové číslo řádku

Čtverec označení čtverce, do kterého spadá půdní blok;

Kód bloku/dílu číslo půdního bloku;

Výměra (ha) uvádí se na dvě desetinná čísla;

Celkem vyplňuje se souhrnná výměra všech uvedených PB nebo dílů PB. Tato hodnota se vyplní až na posledním listu této stránky v případě, že jich je vyplněno více.


Deklarace převedených PB v LPIS - stav platný první den po převodu na nabyvatele

Poř.číslo	Čtverec	Kód bloku/dílu	Výměra (ha)
1.	650-1010	3 2 0 5 / 1 6	5, 2 6
2.	650-1060	1 5 0 2 / 0 0	1 5, 0 0

6. Povinné přílohy

Veškeré přílohy jsou originály nebo úředně ověřené kopie. Pokud žadatel trvá na vrácení přílohy, je možné, aby ji referent pro příjem žádostí okopíroval a originál (úředně ověřenou kopii) vrátil žadateli.

Počet listů - vyplňuje se počet listů dané přílohy celkem (pokud je přílohy více kusů, sečtou se jednotlivé počty listů dohromady).

1. Doklad o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele

Vystaví na žádost místně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, u kterého je žadatel evidován jako zemědělský podnikatel.

2. Doklad o vynětí žadatele z evidence půdy

Vystaví ZA-PŮ na žádost poté, kdy žadatel nemá dle evidence půdy ve svém užívání žádný PB/DPB.

3. Smlouva o prodeji zemědělského podniku

Smlouva uzavřená mezi žadatelem a nabyvatelem podle Obchodního zákoníku. Touto smlouvou žadatel na nabyvatele převádí svůj zemědělský podnik, tedy soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit. (Definice podniku dle §5 odst. 1 obchodního zákoníku).

Touto smlouvou by na nabyvatele měl být převeden podnik v rozsahu uvedeném v Projektu (odchyly ve struktuře oběžného majetku a krátkodobých závazků lze tolerovat).

4. Čestné prohlášení žadatele o tom, že žadatel nebyl v předchozím kalendářním roce poživitelem starobního nebo předčasného starobního důchodu

Prohlášení se podává na formuláři vydaném Fondem. Je třeba, aby se žadatel seznámil s jeho textem, a vyplnil za předchozí kalendářní rok.

Pokud žadatel začal pobírat starobní nebo předčasný starobní důchod v roce předcházejícím podání první žádosti o proplacení, doloží následující přílohu:

5. Potvrzení o výši částky, která byla žadateli poskytnuta na starobním nebo předčasném starobním důchodu

Potvrzení vydané ČSSZ (případně OSSZ), ze kterého je zřejmé:

- k jakému dni byl žadateli důchod přiznán a jaká částka mu byla vyplacena za jednotlivé kalendářní měsíce předchozího roku.
- že žadateli byla za loňský kalendářní rok na dávkách důchodového pojištění (zabezpečení) vyplacena nulová částka, v případě, že splnil nárok, ale nebylo mu nic vyplaceno.

6. Výpis z obchodního rejstříku nabyvatele

Pokud je nabyvatel právnickou osobou, výpis ne starší 3 měsíců.

7. Čestné prohlášení žadatele o tom, že ode dne podání První žádosti o proplacení se neúčastní na podnikání jiného zemědělského podnikatele, nezačal opětovně podnikat v zemědělství ani není v zemědělství zaměstnán.

Prohlášení se podává na formuláři vydaném Fondem. Před podpisem čestného prohlášení k zaměstnanosti v zemědělství je třeba, aby se žadatel seznámil s jeho obsahem.

8. Ostatní přiložené dokumenty

Přílohy prokazující splnění podmínek (např. doklad o výši podílů účastníků obchodní společnosti nabyvatele na základním jmění apod.)

9. Prohlášení žadatele

Je nutné, aby se žadatel podrobně seznámil s textem uvedeným v této části žádosti.

10. Závazky žadatele

Od roku 2011 není na žádosti vyžadován úředně ověřený podpis. Žadatel je však povinen čitelně uvést do připravených kolonek jméno a příjmení osoby, která žádost podepisuje.

Žadatel vyplní své jméno a příjmení **HŮLKOVÝM PÍSMEM**. Takto vyplněné jméno a příjmení žadatele bude doplněno jeho podpisem popř. razítkem.

Osoba podepisující žádost:			
31. Jméno	32. Příjmení	35. Podpis žadatele:	
ANTONÍN	NOVÁK		
33. Místo vyhotovení žádosti:	34. Datum (den, měsíc, rok):		
V Praze	15	5	2011

- 31** **Jméno žadatele**
32 **Příjmení žadatele**
33 **Místo vyhotovení žádosti** – vyplňuje žadatel
34 **Datum** – datum vyhotovení žádosti ve tvaru dd,mm,rrrr; vyplňuje žadatel
35 **Razítko a podpis žadatele** – otisk razítka v případě, že ho žadatel vlastní;

!!! UPOZORŇUJEME !!!

Podáním žádosti v rámci opatření I.3.3 PUZČ EAFRD se automaticky nepřevádějí dotační tituly žadatele vstupujícího do tohoto opatření na nabyvatele zemědělského podniku a je nutné, aby **žadatel požádal u SZIF o převod svých dotačních titulů** (včetně závazků z nich plynoucích) **prostřednictvím Ohlášení ukončení zemědělské činnosti z důvodu vstupu do PUZČ s doložením patřičných dokladů.**

Bližší informace k podání Ohlášení ukončení zemědělské činnosti z důvodu vstupu do PUZČ žadatel získá:

- na všech pracovištích Agentury pro zemědělství a venkov
- na regionálních odborech SZIF
- u odpovědných pracovníků centrálního pracoviště SZIF
- na www.szif.cz v sekci Program rozvoje venkova – Osa II.

Zpracovala: Ing. Vladimíra Srbová