

LPIS A EPH SNADNO A RYCHLE

Soubor základních postupů pro práci s aplikací

Verze 7.0

Obsah

OBSAH	2
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	2
ÚVOD.....	3
1. ABSOLUTNÍ ZÁKLAD.....	4
1.1 PŘIHLÁŠENÍ SE DO SYSTÉMU A SPUŠTĚNÍ LPIS A EPH.....	4
1.2 ORIENTACE V APLIKACI LPIS.....	5
1.3 ZALOŽENÍ ZEMĚDĚLSKÝCH PARCEL	7
1.4 RYCHLÉ ZALOŽENÍ ZEMĚDĚLSKÝCH PARCEL	9
1.5 ÚPRAVA VÝMĚRY PARCEL.....	10
1.6 DOSTUPNÉ AKCE V KARTĚ PARCELY	11
1.7 ZADÁVÁNÍ APLIKACE HNOJIV A PŘÍPRAVKŮ NA OCHRANU ROSTLIN A PASTVY	11
1.8 VYHLEDÁVACÍ FORMULÁŘ PRO APLIKACE/PASTVY	13
1.9 ŘEŠENÍ SLOŽITĚJŠÍCH PŘÍPADŮ OSEVNÍHO POSTUPU A TISK OSEVNÍHO POSTUPU	14
2. PRÁCE S AREÁLY	15
2.1 ZADÁVÁNÍ NOVÝCH APLIKACÍ A PASTEV NAD AREÁLY	18
2.2 SPECIÁLNÍ TISK PASTEV NAD AREÁLY	19
3. PRÁCE S MAPOU LPIS	21
3.1.1 Uživatelský strom.....	21
3.1.2 Nástroje pro práci s mapou.....	22
3.2 PŘÍKLAD TISKU INFO VÝPISU NITRÁTOVÉ SMĚRNICE.....	23
4. DALŠÍ FUNKCIONALITY LPIS-EPH.....	25
4.1 ZÁKLADNÍ TISKOVÉ SESTAVY V EPH	25
4.2 NOVÉ KONTROLNÍ SESTAVY V EPH	26
4.3 VLASTNÍ ČÍSELNÍKY HNOJIV, ZVÍŘAT A POR	27
4.4 ROZLIŠOVÁNÍ PLÁNU APLIKACÍ HNOJIV/POR A PASTVY OD SKUTEČNĚ REALIZOVANÝCH APLIKACÍ HNOJIV/POR A PASTVY	27
5. SKLADOVÉ KARTY	28
5.1 SKLADOVÉ KARTY – ZÁKLADNÍ FUNKCIONALITA	32
5.2 SKLADOVÉ KARTY – VYUŽITÍ PRO SLEDOVÁNÍ PRODUKCE STATKOVÝCH HNOJIV.....	33
6. ZJEDNODUŠENÍ PRÁCE S EPH A LPIS PRO VINAŘE.....	35
7. IMPORT DAT ZE ZEMĚDĚLSKÉHO SOFTWARE.....	36
7.1 PRINCIPY FUNGOVÁNÍ IMPORTU DAT ZE ZEMĚDĚLSKÉHO SOFTWARE.	38
7.2 POSTUP IMPORTU DAT ZE ZEMĚDĚLSKÉHO SOFTWARE	38
8. PŘEDÁNÍ DAT DOZOROVÉMU ORGÁNU.....	36
8.1 POSTUP PŘEDÁNÍ DAT DOZOROVÝM ORGÁNŮM	36

Seznam použitých zkratk

PB/DPB	Půdní blok / díl půdního bloku
EPH	Evidence použitých hnojiv a přípravků na ochranu rostlin
LPIS	Registr zemědělské půdy, informační systém Ministerstva zemědělství pro evidenci využití zemědělské půdy (LPIS – z angl. Land Parcel Identification System)
POR	Přípravky na ochranu rostlin
SRS	Státní rostlinolékařská správa
ÚKZÚZ	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
ZAaPÚ	Zemědělská agentura a pozemkový úřad Ministerstva zemědělství

Úvod

Cílem této příručky je seznámit uživatele se základními postupy, jejichž zvládnutí je nezbytné pro úspěšné používání LPISu a aplikace EPH (elektronická evidence hnojiv a přípravků na ochranu rostlin).

Příručka je rozdělena na 2 části:

1. Absolutní základ - (orientace pro práci v LPIS, zadávání aplikací a pastvy)
2. Pokročilí uživatelé - (změny parcel, zadaných aplikací, využití tisků, zadávání vlastních hnojiv a přípravků)

Předem je nezbytné upozornit na to, že se jedná o internetovou aplikaci se vším všudy. Zadaná data jsou bezpečně schraňována v housingovém centru, odkud je nikdo neukradne, a uživatel pracuje jen s internetovými obrazovkami. Ovládání aplikací má veškeré prvky internetové aplikace:

1. „akce“ se spouští tlačítky nebo ikonkami
2. proklikem na podtržené nadpisy „se něco děje“
3. údaje se vepisují do „chlívečků“.

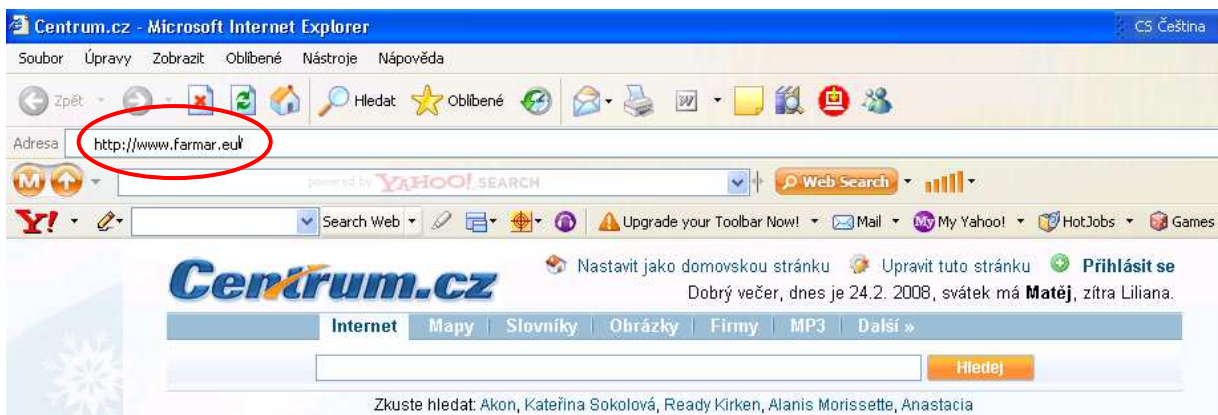
1. Absolutní základ

V rámci této kapitoly je nezbytné pojmout těchto několik kroků:

1. Přihlášení se do systému a spuštění LPISu a EPH
2. Orientace v LPIS a práce s mapou
3. Zadání parcel
4. Editace výměr parcel
5. Dostupné akce v kartě parcely
6. Zadání aplikací/pastvy
7. Vyhledání aplikací/pastvy

1.1 Přihlášení se do systému a spuštění LPIS a EPH

1. Předně musíte mít heslo přidělené na ZAaPÚ. Nemáte-li, požádejte osobně místně příslušnou ZAaPÚ (mějte sebou občanku).
2. K portálu farmáře se přihlásíte tak, že spustíte Internet Explorer (modrý E na ploše) a do příkazového řádku napíšete www.farmer.eu



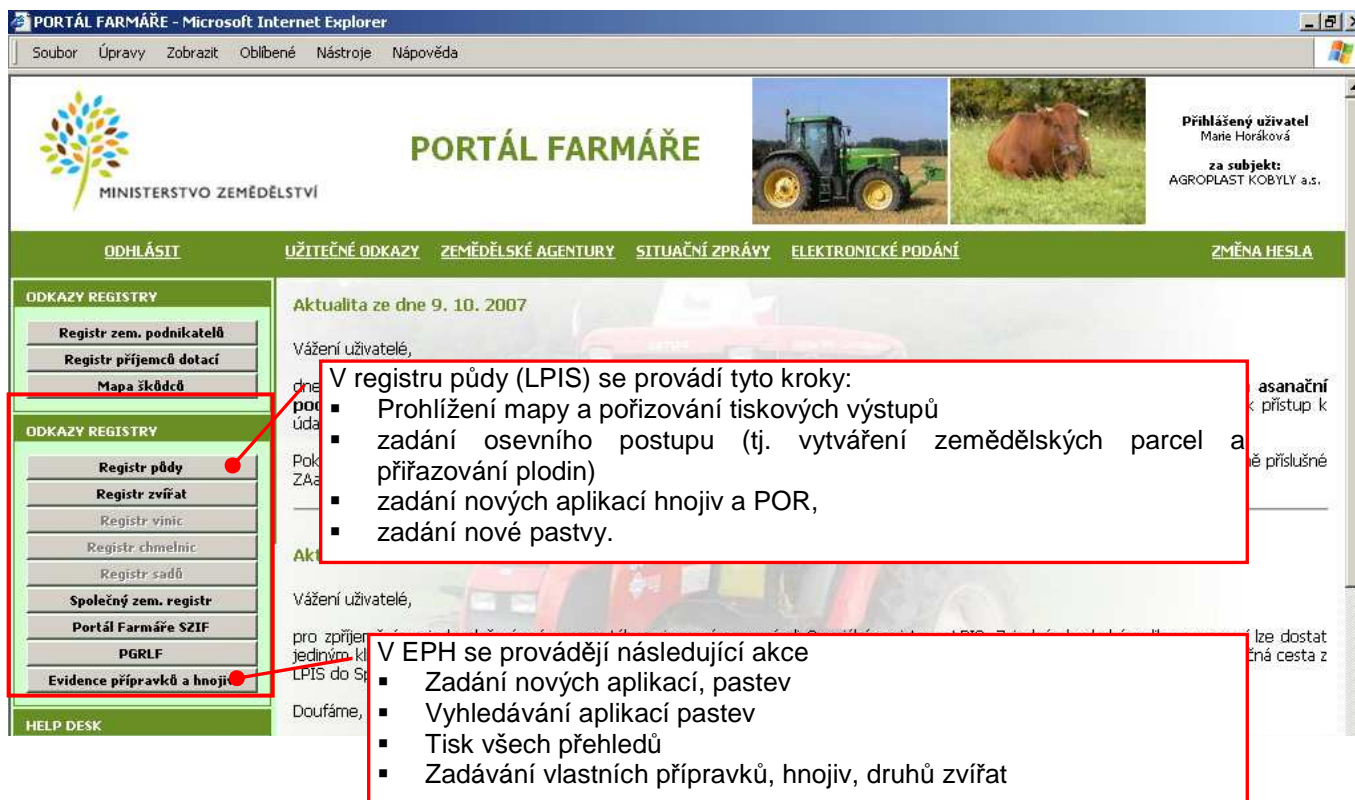
3. Měla by se vám objevit úvodní stránka Portálu farmáře. Na ní stisknete link PŘIHLÁŠENÍ - vlevo v horní liště.



4. Přihlášení se provádí na stránce s podtiskem traktoru. Dialog obsahuje 2 kolonky pro přihlášení (uživatelské jméno a heslo). Uživatelské jméno je neměnné. Heslo vás donutí při prvním přihlášení změnit. Doporučujeme si nechat změnit heslo s divných paznáků na normální heslo již na ZAaPÚ, když vám jej přidělují. Heslo si konstruuje tak, aby se vám dobře pamatovalo a zároveň dobře psalo na klávesnici. Např. je vhodné začít jménem, pak přidat 2 číslice podle nějaké logiky a na konec dát speciální znak, který umíte najít na klávesnici (např. Kamila99+)

5. Po úspěšném přihlášení se vám objeví níže uvedená obrazovka. Na ní pak kliknete na tlačítko Registr půdy a Evidence přípravků a hnojiv. **Pokud se vám nezdaří se úspěšně přihlásit 3 x za sebou, pak se heslo zablokuje na 15 minut ---- doporučujeme, ale kontaktovat ZAaPÚ**

Obrázek 1. Přístup k aplikaci EPH z hlavní stránky Portálu farmář



6. Po kliknutí na obě tlačítka budete mít na spodní liště u obrazovky nejméně tato 3 otevřená okna:
- okno PORTÁL FARMÁŘE
 - okno LPIS PORTAL
 - okno Portál farmáře – evidence přípravků a hnojiv.

7. Spuštění LPIS se provádí pomocí prokliku Registru půdy – pokud se Vám neobjeví v levé části další obrazovky link VSTUP DO SYSTÉMU LPIS, pak musíte nainstalovat tzv. Map Guide viewer → pokud nemáte zkušenosti s instalací, požádejte někoho zdatnějšího. Instalace se provádí tak, že se klikne na link **Ke stažení** nacházející se vpravo ve střední liště, kde si vyberete příslušný Map Guide viewer (první nebo druhý link). Instalace probíhá klasicky jako u ostatních produktů (klikáte na spustit, další, další, akceptuji.....). Po instalaci zavřete okno LPIS a pusťte ze stránky PORTÁL FARMÁŘE znovu Registr půdy – link VSTUP DO SYSTÉMU LPIS by již měl být zobrazen. **Proklikněte jej.**

1.2 Orientace v aplikaci LPIS

LPIS je relativně složitou aplikací, je třeba pochopit základní logiku:

- Hlavní část obrazovky zabírá mapa
- Vlevo je výsuvný stromeček pro ovládání mapy (dynamicky se objeví, když vjedete na levý okraj k šipce)
- nástroje pro ovládání mapy vlevo dole
- editační část v pravé čtvrtině obrazovky (tu budete používat)
- důležité ikonky vpravo nahoře (ty nikdy nezmizí!)

LPIS portal - Microsoft Internet Explorer

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené

Adresa: https://farmer.mze.cz/lpis/modules

Klíčové ikonky!
Třetí ikonka zleva vás vrátí na seznam bloků
Ikonka tiskárny vám otevře dialog pro tisky z LPIS.

Klíčová ucha! Zajímá vás
1. Ucho účinné bloky/díly
Ucho zemědělské parcely

Klíčové ikonky pro práci s mapou
1. Ikonku šipky stisknete než prokliknete blok v mapě
2. lupa + a – slouží k přibližování/vzdalování mapy
3. Lupa s okénkem vám přiblíží mapu do výřezu
4. Ručička vám umožní mapu posunovat.

LPIS - registr půdy

Uživatel: 42223 JI: 1000008649

Obchodní jméno: AGRO RUBÍN a.s.

Příjmení a jméno: Svijanský Ujezd, 55

Účinné bloky/díly | Návrhy | Údaje uživatele | Dotace | Zemědělské parcely

Mapové listy: 03-32-12, 03-32-16, 03-32-17, 03-32-21, 03-32-22

Čtverec	Kód	Eko	Kult.	Vým.	Účinnost od
690-0990	0001	-	R	11.01	08.02.08
690-0990	0002/1	-	T	1.34	08.02.08
690-0990	0003/3	-	T	4.23	08.02.08
690-0990	0004/6	-	R	0.77	01.04.06
690-0990	0005/5	-	R	1.99	01.04.06
690-0990	0102	-	R	20.79	08.02.08
690-0990	0103	-	R	1.81	08.02.08
690-0990	0104	-	R	4.25	08.02.08
690-0990	0105/4	-	R	2.79	08.02.08
690-0990	0203	-	T	0.92	08.02.08
690-0990	0204/1	-	S	8.21	08.02.08
690-0990	0206/3	-	T	27.68	08.02.08
690-0990	0303/1	-	R	1.47	08.02.08
690-0990	0305/1	-	R	3.11	08.02.08
690-0990	0305/10	-	R	11.90	08.02.08
690-0990	0306/5	-	R	3.43	08.02.08
690-0990	0306/7	-	R	1.18	01.04.06
690-0990	0306/9	-	T	2.18	01.04.06
690-0990	0307/2	-	R	1.40	08.02.08
690-0990	0307/2	-	R	24.23	01.04.06
690-0990	0307/2	-	R	6.57	01.04.06
690-0990	0307/2	-	R	4.81	08.02.08
690-0990	0307/2	-	R	7.04	08.02.08
690-0990	0307/2	-	R	2.87	08.02.08
690-0990	0307/2	-	T	1.77	08.02.08
690-0990	0307/2	-	R	0.34	01.04.06

Počet: 151 Výměra: 1219.14ha

©2003 Sitewell s.r.o.

Start 6 Internet Explorer EPH LPIS_EPH_snadno a...

V LPIS je třeba rozlišovat:

1. **Úroveň bloků** – tj. bloky bez názvů evidované na ZAaPÚ. Seznam bloků se vám vždy otevře při spuštění LPISu
2. **Úroveň parcel** - parcely zadáváte vy, musíte si prokliknout ucho Zemědělské parcely.
3. **Detail bloku** – když kliknete na číslo bloku v seznamu bloků, pak se vám otevře detail bloku
4. **Detail parcely** - obdobně kliknete na řádek s parcelou v seznamu parcel, pak se vám otevře její detail.

Základní orientační kroky:

1. Chci najít blok a založit parcelu

- najděte blok v seznamu nebo mapě – klikněte na něj myší
- na detailu bloku klikněte na ucho Zemědělské parcely a pracujte s parcelami

2. Chci se dostat z detailu bloku/parcely na seznam parcel

- vidíte link Parcely uživatele v pravé horní části? Pokud ne klikněte na ucho zemědělské parcely.
- Pokud ani kliknete na něj.

LPIS - registr půdy

0002/1 (690-0990)

Základní Podrobné Klasifikace Historie Log Zemědělské parcely

Nová parcela Editace parcel Historie Parcely uživatele

Název	Č.	Posl. vým.	Platnost od	Platnost do	Posl. plodina
Pod Vlastibořicemi	1	1.34	01.01.07		Luční směs trav

1 - 1

3. Chci se dostat na seznam půdních bloků

- klikněte na ikonku seznamu v pravé horní liště – viz obrázek výše

4. **Neproklikla se vám parcela do úplného detailu?**
 - klikněte na její název a ona se „rozbalí“ do pravé části obrazovky
5. **Ztratili jste se?**
 - máte puštěný Registr půdy? Pokud ne, klikněte na Portál farmáře na spodní liště a pusťte jej znovu
 - pokud ano, klikněte na ikonku „seznámku“ vpravo nahoře a pokračujte buď vyhledáním bloku, nebo klikem na ucho zemědělské parcely a následně si najdete svoji parcelu.

TIP pro orientaci v seznamech: Když stisknete název sloupce parcely (bloky) se vám seřadí vzestupně či sestupně podle stisknutého sloupce.

1.3 Založení zemědělských parcel

V LPIS bude zobrazen seznam půdních bloků/dílů (PB/DPB) tak, jak je máte evidovány prostřednictvím ZAaPÚ. **Nejprve je nutné vytvořit tzv. parcely, k nimž přiřadíte plodiny.** Teprve k parcelám můžete zadávat aplikace hnojiv, POR a pastvu. Parcelu musíte založit, i když pěstujete na celém PB/DPB tutéž plodinu, nebo na něm máte trvalý travní porost. Detailní postup je uveden níže.

Postup založení parcel:

1. Vyberte v seznamu půdních bloků příslušný blok, na kterém chcete zakládat osevní postup (také jej můžete vybrat poklikem v mapě). Na kartě PB/DPB stisknete záložku *Zemědělské parcely*.
2. Po kliknutí na kód PB/DPB se zobrazí formulář daného půdního bloku, záložka *Základní*.

LPIS - registr půdy

Uživatel: 41898 JI: 1000011038
 Obchodní jméno: **AGROPLAST KOBLY a.s. TEST**
 Příjmení a jméno:
 Adresa: **Kobylý, 93**

Účinné bloky/díly: **Návrhy** | Údaje uživatele | Dotace | Zemědělské parcely

Mapové listy: 03-31-20, 03-32-16, 03-32-21

Čtverec	Kód*	Eko	Kult.	Vým.	Účinnost od
690-0990	2119	-	R	8.46	01.04.06
690-0990	2201/1	-	R	4.29	01.04.06
690-0990	2208	-	R	3.72	01.04.06

LPIS - registr půdy

2119 (690-0990)

Základní | Podrobné | Klasifikace | Historie | Log | Zemědělské parcely

Stav: **účinný**
 Účinný od: **01.04.2006**
 Účinný do:
 Uživatel: **AGROPLAST KOBLY a.s. TEST (reg.č.41898)**
 Výměra: **8.46 ha**
 Kultura: **orná půda**
 Režim EZ/PO: -
 Stav k 30.6.2003: **způsobilý**
 Územní příslušnost: **ZAPÚ Liberec TEST**

Akce	Pracovník	Datum
Návrh	Mrázek TEST Martin	26.01.2006
Audit 0	Mrázek TEST Martin	16.03.2006
Audit 1	Mrázek TEST Martin	16.03.2006
Audit 2	Mrázek TEST Martin	16.03.2006

- nabytí účinnosti mimořádné aktualizace

Obrázek 2. Zobrazení formuláře PB/DPB

3. Přejdete na záložku *Zemědělské parcely* a pomocí tlačítka **NOVÁ PARCELA** zobrazíte editační formulář, ve kterém vyplníte požadované údaje o parcele a o plodině oseté na této parcele v daném období.

LPIS - registr půdy

2119 (690-0990)

Základní Podrobné Klasifikace Historie Log **Zemědělské parcely**

Nová parcela Editace parcel Historie ☐ Parcely uživatele

Název	Č.	Posl. vým.	Platnost od	Platnost do	Posl. plodina
Pole 1	1	8.46	01.01.07		Bez plodiny

1 - 1

Povinná pole jsou podbarvena žlutě, resp. oranžově (záleží na nastavení barev na vašem monitoru).
Nepovinná pole jsou podbarvena bíle.

Založení nové zemědělské parcely

Čtverec: 690-0990

Zkrácený kód: 2119

Název parcely:

Platná od: 01.01.2007

Výměra parcely [ha]: 8.46

Plodina: Nedefinováno

Poznámka:

Žlutě podbarvené položky jsou povinné.

Obrázek 3. Formulář nové parcely

- **Název parcely** Zadejte libovolný název parcely (pod tímto názvem budete parcelu vyhledávat, popřípadě se vám bude ukazovat v sestavách). Nepoužíváte-li názvy parcel, ale máte-li zažité např. historické číslování „honů“, můžete do názvu klidně vepisovat čísla honů
- **Platnost od** Datum začátku platnosti parcely – zpravidla uvedete datum, odkdy je tam zasetá aktuální plodina. U trvalých kultur a TTP doporučujeme zadat 1. ledna 2007 nebo roku, od kdy začínáte vést evidenci v EPH.
- **Výměra parcely** Výměra je automaticky přednastavena systémem, jedná se o celkovou výměru PB/DPB – vycházíme z předpokladu, že zpravidla je na celém PB/DPB oseta jedna plodina. Pokud na jednom PB/DBP pěstujete více plodin, vytvořte více parcel, ale konečný součet výměr parcel musí odpovídat celkové výměře PB/DPB. **Výměru je nutno zadávat s desetinným oddělovačem „čárkou“.**
- **Plodina** Pro výběr plodiny jsou k dispozici dva číselníky, základní (zkrácený) číselník je nabídnut přímo z comboboxu, úplný číselník aktivujete tlačítkem **ÚPLNÝ SEZNAM** vedle kolonky názvu plodiny. Zpět na zkrácený seznam se opět dostanete stiskem tlačítka **ZKRÁCENÝ SEZ.**

Po zadání počátečního písmene plodiny se abecední seznam posune na první odpovídající záznam. Pokud nebyla v nějakém období zemědělská parcela oseta plodinou, zadejte „Bez plodiny“.
- **Poznámka** Do poznámky je možno uvést libovolný text, např.: meziplodina, předplodina, krycí plodina, údaje o nižší oseté výměře

4. Uložte pomocí tlačítka **ULOŽIT PARCELU**.

ZTRATILA SE VÁM PARCELA? : Patrně jste ji ukončili a nemáte zaškrtnuté okénko HISTORIE. Zkuste jej zaškrtnout, a pokud se neobjeví zašedivěná, pak ji založte znovu.

DALŠÍ DOPORUČENÍ:

Po uložení parcely s ní můžete dále pracovat, modifikovat zadané údaje, evidovat aplikace hnojiv a POR, zadávat detaily pastvy.

Pokud jste zkazili název parcely, chcete změnit plodinu ...klikněte na **ZMÉNA ÚDAJŮ**

Parcelu můžete zrušit, pokud jste ji zadali omylem (nesmí ale k ní být evidována žádná aplikace – jinak není tlačítko **ZRUŠIT PARCELU** aktivní.

Detaily zadané parcely zobrazíte kliknutím na ni.

Stejným způsobem založíte další parcely na daném PB/DPB.

1.4 Rychlé založení zemědělských parcel

Kromě manuálního zakládání parcel byla vytvořena funkcionality rychlého/automatického založení parcel, která na všech půdních blocích s vybranou kulturou založí parcely 1:1 s bloky, které budou mít v názvu číslo půdního bloku (název je možné později opravit). Tato funkcionality je vhodná k založení parcel na travních porostech, kdy na jednom bloku je jedna a tatáž plodina.

Funkcionality se spouští na v záložce *Parcely* pomocí tlačítka Automatické založení parcel. Ve formuláři je třeba vyplnit:

- **Datum**, od kdy mají být parcely platné (zvolte datum, od kdy chcete v EPH vést evidenci – **doporučujeme zlomová data 1. 1. 2007, 1. 9. 2007 pro ornou půdu nebo 1. 1. 2008**).
- **Kultura** (vyberete bloky s danou kulturou, pro které se založí parcely)
- **Plodina** (podle toho se vám na založených parcelách založí plodina)

Po uložení budou pro všechny PB, které byly / jsou platné v zadaný den počátku platnosti, vytvořeny parcely odpovídající výměře PB v daný datum.

Samozřejmě, že je možné dále takto vytvořené parcely editovat (zejména upravit název, doplnit osevní postup). Rovněž můžete doplnit manuálně na příslušných PB další parcely, pokud na nich je pěstováno více než jedna plodina současně. Pak pomocí tlačítka **EDITACE PARCEL** upravíte příslušnou výměru.

Automaticky vygenerované parcely je možno zrušit již jen manuálně!

TIP: Při automatickém generování parcel zadávejte datum pokud možno nejdříve starší (1. 1. 2006), aby až se rozmyslíte, že budete chtít zavést do EPH i záznamy z minulosti jste nemuseli parcely založené později rušit

Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Parcely Areály Hospodářství

Automatické založení parcel

Modifikace/prohlížení aplikací Tisk Historie ☐

Kód	Par.č.	Název	Posl. vým.	Platnost od	Platnost do	Posl. Plodina
žádný záznam						

1 - 0

Automatické založení parcel

Platnost parcel od: 09.04.2008

Kultura: travní porost

Plodina: Pástevní směs trav

Uložit Storno

- Mrkev jedlá
- Okurka nakládačka
- Oves pluchatý
- Pástevní směs trav**
- Pšenice setá jarní
- Pšenice setá ozimá
- Réva moštová
- Réva stolní
- Řepa krmná
- Řepka jarní
- Řepka ozimá

Obrázek 4 Automatické založení parcel

1.5 Úprava výměry parcel

Má parcela po jejím zadání před názvem červený čtvereček? Pak jí musíte upravit pomocí tlačítka EDITACE PARCEL na kartě PB/DPB. Po stisku tlačítka se zpřístupní editace výměry všech parcel, zadejte požadovanou výměru a potvrďte tlačítkem ULOŽIT ZMĚNY. VIZ NÁSLEDUJÍCÍ OBRÁZEK.

LPIS - registr půdy

0003/3 (690-0990)

Základní Podrobné Klasifikace Historie Log Zemědělské parcely

☐ Parcely uživatele

Název	Č.	Posl. vým.	Platnost od	Platnost do	Posl. plodina
Vlastibořice - Pod bytovkama	1	4.23	01.01.07		Luční směs trav

1 - 1

Editace parcel

Období	Vým. PB [ha]	Vým. parc. [ha]	Rozdíl [ha]	Parcely	Vým.
o 24.02.2008 d 08.02.2008	4.23	4,23	0.00	Vlastibořice - Pod bytovkama (č.1)	4,23
o 07.02.2008 d 01.01.2007	4.27	4,23	-0.04	Vlastibořice - Pod bytovkama (č.1)	4,23

Uložit změny Storno


Obrázek 5. Editace výměry

Zde opravte výměru tak, aby dosáhla výměry PB – tj. 4,27 ha.


Doporučujeme: vjedte myši vpravo, vymažte backspacem potřebný počet číslic a nahraďte je správnými.


1.6 Dostupné akce v kartě parcely

Pomocí tlačítek na kartě parcely je možné provádět tyto akce:

1. **ZMĚNA ÚDAJŮ** Lze měnit název parcely, plodiny, poznámku a zadat výnos.
2. **NOVÁ PLODINA** Jestliže neměníte hranice parcely, ale pouze měníte „plodinu za plodinu“, použijte vždy tlačítko **NOVÁ PLODINA**. Po zadání nové plodiny bude ukončeno pěstování plodiny předchozí, a to k datu dne předcházejícímu počátku pěstování nové plodiny. Např.: Počátek pěstování nové plodiny 25. 4. 2007, pěstování plodiny původní bude ukončeno k 24. 4. 2007. Zapomenete-li na meziplodinu nebo delší období bez plodiny, můžete je také zadat pomocí nové plodiny s tím, že zadáte datum „Od“ a plodina se „vmáčkne“ na správné místo.
3. **NOVÁ APLIKACE** Tlačítko se nabídne pouze tehdy, je-li parcela v korektním (zeleném) stavu. Po jeho stisku se otevře nové okno systému EPH s formulářem pro přidávání aplikací hnojiv a POR.
4. **NOVÁ PASTVA** Tlačítko se nabídne pouze tehdy, je-li parcela v korektním (zeleném) stavu. Po jeho stisku se otevře nové okno systému EPH s formulářem pro zadávání nové pastvy.
5. **TISK**  Po stisku této ikonky se otevře nové okno, ve kterém máte možnost nastavení časových parametrů a následně vytisknout kartu se všemi aplikacemi hnojiv a POR na parcele.
6. **UKONČIT PARCELU** Mění se obdělávání PB/DPB. Zadejte datum ukončení. **Ukončení parcely zadávejte jen tehdy, když se mění fyzicky plocha pěstování plodiny – hodláte pro další sezónu změnit vnitřní členění parcel v rámci PB/DPB.**
7. **ZRUŠIT PARCELU** Parcela bude úplně smazána. Není možné smazat parcelu, na níž je aplikace, tuto je třeba předem odmazat.



Ikonka  přenese uživatele do aplikace EPH, zobrazí se formulář s detailními údaji, ve kterém je možné údaje okamžitě upravovat..

Ikonka  vede k tisku detailů o konkrétní aplikaci.

V sloupci „Zp.“ je zobrazen zadaný „Způsob aplikace“:
 „V“ = vlastní zařízení
 „S“ = službou
 „L“ = letecky

Obrázek 6. Karta parcely, záložka Hnojiva

1.7 Zadávání aplikace hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a pastvy

V zásadě jsou 2 režimy formuláře pro zadávání aplikací přípravků na ochranu rostlin a pastvy:

1. **Needitovatelný formulář** (není vykreslena žádná kolonka pro vepisování údajů – formulář je „mrtvý“ a jen k prohlížení) – dole na formuláři je tlačítko ZMĚNA ÚDAJŮ – po jeho stisku se dostanete do editovatelného formuláře
2. **Editovatelný formulář** (jsou otevřené kolonky pro) – dole na formuláři jsou tlačítka ULOŽIT; NEUKLÁDAT ZMĚNY A ZRUŠIT CELOU APLIKACI.

Pro pastvu se formulář mírně liší.

Doporučený způsob zadávání je popsán v následujícím obdélníku a zobrazen na obrázku na následující straně:

Zadávání v EPH formuláři by mělo sledovat tvar „ucha“:

1. Kliknu na Nová aplikace v levém menu

2. Vždy začnu výběrem parcely – buď kliknu ENTER v prázdné okénku, nebo napíšu 1-3 začáteční písmena parcely. Parcelu vyberu v samostatném okně poklikem na její název.

2a. Zadávám-li opakovanou aplikaci, kliknu na KOPIE PŘEDCHOZÍ APLIKACE

3. Opravím datum (např. pomocí kalendáře nebo natvrdo úpravou údaje) a vyberu způsob aplikace

3a. Jestliže sem aplikoval na části parcely, vpravo opravím výměru (POZOR na malých monitorech je tento chlívek schovaný a je třeba použít spodní posuvník)

4a + 4b. Pokud nevytvářím kopii, najedu do kolonky hnojivo nebo POR a vepíšu první 3 písmena z názvu, kliknu ENTER a vyberu příslušné hnojivo, POR. U neobvyklých hnojiv musím místo ENTER kliknout na ikonku podrobného seznamu (viz kroužek). Pokud ani zde nenaleznete požadované hnojivo nebo POR, zadejte jej do vlastního číselníku (viz kap. 4.3). Načtou se mi údaje naposledy k danému hnojivu, POR zadané – ty mohu korigovat (dávku, šarži apod.). Zadávám-li hnojivo poprvé, musím vyplnit všechny požadované kolonky. **Cílový škodlivý organismus aplikace POR se nově zadává z číselníku. Postup výběru z číselníku je uveden na další straně a je obdobný jako je tomu u výběru přípravků.**

5. Kliknu na ULOŽIT.

Obdobně se pracuje ve formuláři na zadávání pastvy.

Obrázek: Zadávání nové aplikace – sledování tvaru ucha

EVIDENCE POUŽITÍ HNOJIV A PŘÍPRAVKŮ NA OCHRANU ROSTLIN

MINISTERSTVO ZEMĚLSTVÍ

přihlášen: Jitka Vráňková
za subjekt: AGRO RUBÍN a.s.

NABÍDKA Uživatelská příručka

Vyhledávání aplikací/pastvy

Nová aplikace **1**

Nová pastva

Sestavy

- Karta parcely
- Karta bloku
- Souhrnné aplikace dle období
- Sumární údaje
- Pastevní deník

Číselníky

- Základní a statková hnojiva
- Registovaná hnojiva
- Vlastní hnojiva
- Registované POR
- Vlastní POR
- Vlastní druhy, kategorie zvířat
- Download

Copyright © 2007, MZe ČR, všechna práva vyhrazena
Realizace: CCV

PARCELA: **2** **2a** **3** **3a** **4a** **4b** **5**

DATUM A ČAS APLIKACE: 28.07.2008 07:00

ZPŮSOB APLIKACE: Vlastní záprah

VÝMĚRA PARCELY: **3a**

APLIKOVÁNO NA VÝMĚRE: **3a**

TANKMIX: Ne

HNOJIVA

Hnojivo	Dávka MJ/ha	Množ. celk.	MJ	N kg/ha	P ₂ O ₅ kg/ha	K ₂ O kg/ha	MgO kg/ha	CaO kg/ha	S kg/ha	Dat.	zaprav.	Poznámka	Odstr.
4a													

PŘÍPRAVKY NA OCHRANU ROSTLIN

Název POR	Šarže	Dávka MJ/ha	Množ. celk.	MJ	Cílový ŠO/jiný účel	Poznámka	Odstr.
4b							

NOVINKA!!!!

Nejprve vyberte parcelu, existují 2 možné postupy:

1. Do políčka "PARCELA:" napište začáteční písmena názvu parcely a stiskněte klávesu ENTER.
2. Klikněte na ikonku vedle políčka "PARCELA:".

Pro vytvářený seznam parcel platí: "Datum/čas aplikace musí ležet uvnitř intervalu platnosti parcely od - do."

avast! - Informace

Byla nainstalována nová virová databáze.

TIP: Potřebujete zadat více hnojiv, POR v jedné aplikaci? Klikněte si na tlačítko PŘIDAT DALŠÍ HNOJIVO (PŘÍPRAVEK) v pravé části formuláře.

TIP: Potřebujete odstranit chybný řádek? Zaškrtněte políčko Odstr. Vpravo na daném řádku a dejte ULOŽIT.

TIP: Nepodařilo se vám najít hnojivo ani v podrobném číselníku? Zkuste si prohlédnout kompletní seznam registrovaných hnojiv – v levém menu v sekci ČÍSELNÍKY vyberte odkaz Registrovaná hnojiva.


NOVINKA: Nový způsob zadávání účelu aplikace – cílového škodlivého organismu

Od 23.9.2008 byl implementován číselník škodlivých organismů a účel aplikace se již nezadáva textově, ale výběrem z číselníku sestaveného ve spolupráci se SRS. Přitom platí tato pravidla:

1. Číselník nabízí pro každou plodinu určité spektrum škůdců, plevelů, chorob či jiných účelů, vůči nimž může být zacílena aplikace daného přípravku.
2. Princip **výběru je shodný jako u výběru parcely nebo přípravku na ochranu rostlin**. Do volného pole můžete vepsat první znaky z názvu škod. organismu a stisknout ENTER nebo kliknout na ikonku sešítku vpravo od pole "Cílový ŠO/jiný účel". Pokud nevpíšete žádné znaky a kliknete na ENTER, pak se vám otevře kompletní číselník škodlivých organismů vhodných pro příslušnou plodinu. **Výběr provedete proklikem zeleně podtrženého názvu účelu aplikace**. Při výběru můžete přitom číselník redukovat na škůdce, choroby, plevele nebo jiný účel pomocí výběru v komboboxu v horní liště otevřeného okna.
3. **Vybírá se vždy hlavní účel aplikace**. V případě, že aplikujete přípravek vůči více druhům škodlivých organismů, můžete vepsat sekundární účel prostým textem do pole POZNÁMKA.
4. Jestliže Vám **nabídka z číselníku nebude vyhovovat**, můžete vybrat z číselníku položku **jiný škůdce, jiná choroba nebo jiný účel a následně pole přepsat**.
5. V případě, že budete upravovat záznamy aplikací zadaných před 23.9.2008, kliknete **na ikonku sešítku vpravo od pole "Cílový ŠO/jiný účel" a vyberte číselníkovou hodnotu**.

1.8 Vyhledávací formulář pro aplikace/pastvy

Vyhledávání aplikací se provádí přes proklik linku Vyhledávání aplikací/pastvy v levém horním menu. Pokud necháte prázdný formulář a dáte NAJÍT, vypíšou se vám všechny zadané aplikace/pastvy. Výběr omezujete kritérii (např. z komba vyberete název parcely; nebo omezíte výběr datumek)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

EVIDENCE POUŽITÍ HNOJIV A PŘÍPRAVKŮ NA OCHRANU ROSTLIN

přihlášen: Jiřina Vrzáňová
za subjekt: AGRO RUBÍN a.s.

NABÍDKA

Vyhledávání aplikací/pastvy

[Nová aplikace](#)
[Nová pastva](#)

Sestavy

- [Karta parcely](#)
- [Karta bloku](#)
- [Souhrnné aplikace dle období](#)
- [Šumární údaje](#)
- [Pastevní deník](#)

Číselníky

- [Základní a statková hnojiva](#)
- [Registrovaná hnojiva](#)
- [Vlastní hnojiva](#)
- [Registrované POR](#)
- [Vlastní POR](#)
- [Vlastní druhy, kategorie zvířat](#)
- [Download](#)

Vyhledávání aplikací/pastvy

Datum a čas aplikace (Datum zahájení pastvy): [Kalendář](#) do [Kalendář](#)

Detail aplikace: ☒ Vše ☐ Hnojiva ☐ POR ☐ Pastvy

Hnojivo/POR/Druh, kategorie zvířat: M D P Z

LPIS čtverec:

LPIS blok:

Název parcely:

Plodina:

Výměra: do

Způsob aplikace:

Pro vyhledání všech vašich aplikací/pastev klikněte na tlačítko Najít.

POZOR! Formulář si pamatuje nastavení kritérií z posledního vyhledávání. Chcete-li jej vyprázdnit, stiskněte Vyčistit formulář.

Seznam vyhledaných aplikací je možno řadit proklikem na názvy sloupců. Pokud si chcete vyhledanou aplikaci prohlédnout, klikněte na kterýkoliv údaj v jejím řádku – otevře se vám needitovatelný formulář s detailem aplikace/pastvy.

1.9 Zadávání dvou plodin souběžně pěstovaných na 1 půdním bloku.

Nejsložitějším případem zadávání osevního postupu je, když v rámci jednoho PB pěstujete 2 plodiny po určitou dobu.

Postup založení 2 a více parcel na 1 půdním bloku je následující:

1. Ukončete stávající parcely na bloku k datu, které předchází datu, od kdy je první ze souběžně pěstovaných plodin zasetá.
2. Založte si pomocí tlačítka NOVÁ PARCELA tolik parcel, kolik plodin bude souběžně pěstováno.
3. Můžete všechny parcely založit s plodinou „Bez plodiny“ a následně přidávat plodiny od data, kdy byly nasety (logicky může nastat v různou dobu).
4. Pokud jste při zadávání parcel nestanovili dobře výměru, aby součet parcel byl roven výměře celého PB, pak vám před parcelami budou svítit červené čtverečky. Stiskněte tlačítko EDITACE PARCEL a tam, kde je rozdíl jiný než 0.00 upravte výměru (viz obrázek níže – červený rámeček ve sloupci výměry). Výsledek musí odpovídat stavu jaký je uveden na obrázku níže.
5. Parcely ukončete tehdy, až budete v další sezóně dělit PB na jiné výměry.

Obrázek 7 Ukázka 3 parcel na jednom bloku

LPIS - registr půdy

0303/1 (690-0990)

Základní Podrobné Klasifikace NS Historie Log Zemědělské parcely KN GMO

Nová parcela Editace parcel Historie Parcely uživatele

Název	Č.	Posl. vým.	Platnost od	Platnost do	Posl. plodina
Špičák - jar. ječmen	3	3.73	15.04.08		Bez plodiny
Špičák - neoseto	4	0.5	15.04.08		Bez plodiny
Špičák cukrovka	2	20	15.04.08		Bez plodiny

1 - 3

Editace parcel

Období	Vým. PB [ha]	Vým. parc. [ha]	Rozdíl [ha]	Parcely	Výměry
do 29.11.2008 od 15.04.2008	24.23	24.23	0.00	Špičák - jar. ječmen (č.3) Špičák - neoseto (č.4) Špičák cukrovka (č.2)	3,73 ha * 0,50 ha * 20,00 ha *
do 14.04.2008 od 01.01.2007	24.23	24.23	0.00	Špičák (č.1)	24,23 ha *

* Měňte výměru na parcele, kde jste již aplikovali hnojiva nebo OR, zkontrolujte si výměru aplikovaných přípravků!

Uložit změny Storno

1.10 Řešení složitějších případů osevního postupu a tisk osevního postupu

1. **Změnili jste na půdním bloku jen plodinu?**
 - Nikdy neukončujte parcelu a pouze klikněte na Nová plodina na formuláři dané parcely a stanovte datum, odkdy je plodina pěstována
2. **Zapomněli jste plodinu nebo období „bez plodiny“ v osevním postupu?**
 - Nikdy neukončujte parcelu a pouze klikněte na Nová plodina na formuláři dané parcely a stanovte datum, odkdy je „zapomenutá“ plodina pěstována. Plodina se časově vmáčkne mezi ostatní.
3. **Máte v osevním postupu plodinu navíc?**
 - Klikněte na značku jednosměrné ulice v pravé části formuláře u příslušné plodiny.
4. **Potřebujete vytvořit ze 2 parcel jednu – např. místo cukrovky s ječmenem na souvratích budete pěstovat na celém bloku pšenici?**
 - Právě toto je příležitost, kdy musíte ukončit parcelu. Zvolte vhodný datum (např. zahájení období bez plodiny nebo zasetím nové plodiny). Po ukončení parcel zadáte opět Novou parcelu a ona se vám časově naváže na ty ukončené.
5. **Zčervenala vám parcela v důsledku mimořádné aktualizace?**
 - Neukončujte jí a klikněte na EDITACE PARCEL a upravte její výměru.

2. Práce s areály

Pro práci s větším množstvím parcel současně byly zavedeny AREÁLY. AREÁL může být využíván jednak jako tzv. „hon“ slučující více parcel se stejnou kulturou nebo pastevní areál zahrnující více parcel, na němž probíhá pastva zpravidla současně. Zvolili jsme kompromisní pojem „areál“.

Hlavním cílem zavedení areálů je zjednodušení práce při zadávání pastvy, která probíhá současně na více parcelách. Systém nově umí rozpočítat zvířata a přísun dusíku na jednotlivé parcely poměrně podle jejich výměry v areálu a uživatel tak nemusí rozpočítávat zvířata ručně, což vedlo v řadě případů k nepřesnostem.

Dalším efektem areálů je jejich využití pro hromadné zadávání aplikací hnojiv a POR. Optimální je seskupit parcely se shodnou plodinou, které se zpravidla hnojí/ošetřují v jeden den shodnou kombinací hnojiv a POR, do jednoho areálu.

Přitom je třeba zdůraznit, že i při zadávání aplikací hnojiv/POR a pastev přes areály není nutné aplikovat vždy na všech parcelách daného areálu, ale je možné jednoduchým zaškrtnutím parcely vybírat a případně korigovat aplikovanou výměru. Tím se odráží realita některých „pastevců“, kdy v areálu skládajícím se z určitého počtu pospojovaných parcel se zvířata postupně posouvají po určitých částech areálu.

Zavedení areálů dále umožňuje zpřehlednit zadané parcely do jednoduššího seznamu v podobě areálů, takže jejich zavedení doporučujeme pro velké podniky.

Při zakládání pastevních areálů přitom platí několik pravidel:

- Parcela může být vždy v jednom čase pouze v jednom areálu.
- Parcela se může vyskytovat v jednom areálu vícekrát v jiném období.
- Ve výběru parcel pro připojení do PA, se nabízí všechny parcely, které jsou či byly platné v době platnosti areálu a zároveň nejsou připojené v jiném areálu s možným časovým překryvem.

Postup založení pastevního areálu:

1. Pod záložkou „Areály“ zmáčkněte tlačítko NOVÝ AREÁL.
2. Do editačního formuláře napište název areálu a datum od kdy byl / je platný a uložte.
3. Nově založený areál bude načten do seznamu areálů uživatele.

LPIS - registr půdy

Uživatel: 48205 JI: 1000104290 SZR ID: 1000184670

Obchodní jméno: Milan Honzík

Příjmení a jméno: Honzík Milan

Adresa: ÚTERÝ, OLEŠOVICE, 17

Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Parcely Areály Hospodářství

Nový areál Historie

Nový pastevní areál

Název areálu: Jalovice u lesa

Platný od: 01.01.2008

Uložit Storno

Název	Plat.od	Plat.do
žádný záznam		

1 - 0

Obrázek 8 Založení areálu

LPIS - registr půdy

Uživatel: 42905 JI: 1000846290 SZR ID: 1000129070

Obchodní jméno: **Milan Hon**

Příjmení a jméno: **Hon Milan**

Adresa: **ÚTVICE, 1**

Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Parcely **Areály** Hospodářství

Nový areál Historie ☐

Název	Plat.od	Plat.do
Býci za rybníkem	01.03.2008	
Jalovice u lesa	01.01.2008	

1 - 2

Obrázek 9 Seznam pastevních areálů uživatele

Nyní přistoupíte k připojení parcel.

Postup připojení parcel do pastevního areálu:

1. Kliknutím na řádek pastevního areálu v záložce *Areály* zobrazíte jeho podrobné informace s nabídkou nepřipojených parcel, které odpovídají výše zmíněným zásadám.
2. Zaškrtnutím checkboxu na konci řádku parcely označíte ty, které chcete do areálu připojit a **stisknete tlačítko PŘIPOJIT VYBRANÉ PARCELY** (viz Obrázek 8). **POZOR! TLAČÍTKO PŘIPOJIT VYBRANÉ PARCELY JE AŽ ÚPLNĚ DOLE POD SEZNAMEM PARCEL!**
3. V dalším kroku je nutné nastavit datum připojení „od“ případně „do“ a po vyplnění uložte údaje. Je nutné mít na paměti, že datum připojení nesmí být starší nežli je datum platnosti parcely (viz Obrázek 9).

Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Parcely **Areály** Hospodářství

Nový areál Historie ☐

Název	
Jalovice u lesa	01.01.

Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Parcely **Areály** Hospodářství

Pastevní areál [Seznam areálů](#)

Platnost od: Platnost do:

Připojené parcely

Parcela	Název	Vým.[ha]	Plodina	Platnost	Připoj.od	Připoj.do
<input type="button" value="Uložit údaje"/>						

Nepřipojené parcely

Parcela	Název	Výměra[ha]	Plodina	
8906/1/1	Parcela 8906/1/1	10.76	Pastevní směs trav	<input checked="" type="checkbox"/>
8909/4/1	Parcela 8909/4/1	0.56	Pastevní směs trav	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázek 10 Připojení parcel k areálu

Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Parcely **Areály** Hospodářství

Pastevní areál [Seznam areálů](#)

Platnost od: Platnost do:

Připojené parcely

Parcela	Název	Vým. [ha]	Plodina	Platnost	Připoj.od	Připoj.do	
8906/1/1	Parcela 8906/1/1	10.76	Pastevní směs trav	od 07.03.08	<input type="text" value="01.04.2008"/>	<input type="text" value="6.4.2008"/>	<input type="button" value="−"/>
8909/4/1	Parcela 8909/4/1	0.56	Pastevní směs trav	od 07.03.08	<input type="text" value="01.04.2008"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="−"/>

Obrázek 11 Nastavení datumu připojení od - do

2.1 Zadávání nových aplikací a pastev nad areály

Možnost zadávat nové aplikace a pastvy je možné jak z formuláře areálu v LPIS pomocí tlačítka Nová aplikace, respektive Nová pastva anebo přímo z aplikace EPH z levého menu, kde jsou linky „Nová aplikace (Areál)“ nebo Nová pastva (areál).

Formulář pro hromadné zadávání funguje prakticky obdobně jako formulář pro zadávání aplikací/pastev nad dílčími parcelami s následujícími rozdíly:

1. Na formuláři je uprostřed možnost zaškrtnat, které parcely mají být součástí zadané aplikace či pastvy, popřípadě zkorrigovat jejich výměru
2. Zadanou pastvu přes areál není možné individuálně editovat na parcele, ale je **nutné vždy upravit takovouto hromadnou pastvu přes formulář pastvy nad areálem**, protože jinak by se rozhodily počty zvířat. Naproti tomu dílčí aplikace hnojiv/POR zadané hromadně přes formulář areálu je možné upravovat i samostatně, ale tím se „osamostatní“ všechny dílčí aplikace a nepůjde je zeditovat přes formulář areálu (na příkladu: v areálu Vlastibořice – řepka je 5 parcel, zemědělec zadá hnojení DAM390 na všechny současně přes formulář areálu. Pak si vzpomene na korekci dávky – pokud byla dávka na všech parcelách shodná, můžete ji opravit přes formuláře aplikace nad areály. Pokud však se na jedné parcele dávka lišila, pak jí musí opravit na dané parcele standardně jako tomu je u samostatné aplikace nepořízené přes areály.
3. Jednotlivé dílčí aplikace jsou na formuláři areálu rozbalitelné do detailu (pomocí ikonky zelené zahnuté šipky vpravo na příslušném řádku) a detail je vidět šedivě.

AREÁL: Březnový	VÝMĚRA AREÁLU: 12,74 ha
DATUM A ČAS APLIKACE: 18.03.2008 07:00	APLIKOVÁNO NA VÝMĚŘE: 1,89 ha
ZPŮSOB APLIKACE: Vlastní zařízení	TANKMIX: Ano

PARCELY V AREÁLU										
Parcela	Název parcely	Výměra	Plodina	Parcela v areálu od		Parcela v areálu do		Aplikováno na výměře		Vybrána
1201/1/1	Blaženy	1,79	Pšenice	01.01.2006				1,79		Ano
1201/5/1	U cesty	0,10	Ječmen	01.02.2005				0,10		Ano
Hnojiva										Změna údajů
Hnojivo	Dávka MJ/ha	Množství celk.	MJ	N kg/ha	P ₂ O ₅ kg/ha	K ₂ O kg/ha	MgO kg/ha	CaO kg/ha	S kg/ha	Dat. zaprav. Poznámka
DAM 390	100,00	11,96	l	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LAV, 27% N	10,00	1,20	t	2700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Přípravky na ochranu rostlin										
Název POR	Šarže			Dávka MJ/ha	Množství celk.	MJ	Cílový ŠO/ jiný účel		Poznámka	
Lavanol	aaa			100,00	11,96	l	dsfds			
6310/1/1	U lípy	10,85	Ječmen	01.04.2005						Ne

HNOJIVA										
Hnojivo	Dávka MJ/ha	Množství celk. MJ		N kg/ha	P ₂ O ₅ kg/ha	K ₂ O kg/ha	MgO kg/ha	CaO kg/ha	S kg/ha	Dat. oprav. Poznámka
DAM 390	100,00	226,00	l	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LAV, 27% N	10,00	22,60	t	2700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PŘÍPRAVKY NA OCHRANU ROSTLIN										
Název POR	Šarže			Dávka MJ/ha	Množství celk. MJ	Cílový ŠO/ jiný účel		Poznámka		
Lavanol	aaa			100,00	226,00	l dsfds				

Změna údajů

Kliknutím na ikonu u parcely v areálu lze rozbalit detail aplikace připadající na parcelu.

Kliknutím na ikonu se zobrazený detail aplikace připadající na parcelu schová.

Detail aplikace připadající na parcelu obsahuje tlačítko Změna údajů, které otevře aplikaci nad parcelou v editačním módu.

Poznámky při práci s areály:

1. Areál je možno kdykoliv zrušit či mu posunout platnost – stačí změnit datum od (Do) a kliknout na ZMĚNA ÚDAJŮ. Současně se změnou platnosti areálu je nutné přizpůsobit i datumy připojených parcel.
2. Areál je možno kdykoliv meziročně měnit co do přiřazených parcel – není nutné, aby byl stabilní – jeden rok to může být areál „řepky“ nebo „mrkev, další rok to může být „ozimé pšenice – k.ú. Soběslavice“. AREÁLY jsou nástroj jak zpřehlednit větší množství parcel do logických celků, u pastvy na více blocích jde přímo o nástroj nezbytný.
3. Pokud se již rozhodnete pracovat s AREÁLY, pak doporučujeme dát do areálů všechny parcely, čímž se vám sjednotí práce při zadávání aplikací/pastev.

2.2 Speciální tisk pastev nad areály

Za účelem přehledného tisku provedených/plánovaných pastev nad areály, byl připraven tisk pastvy nad areály. Odlišuje se od standardního pastevního deníku vedeného na kartách parcely nebo bloku v tom, že obsahuje „ucelené počty“ zvířat a parcely, na nichž se současně v určitém období páslo, jsou uvedené souhrnně v jednom řádku.

K tomuto tisku se dostanete tak, že v **levém menu zvolíte Sestavy → Pastevní deník a na formuláři vyberete formát MS WORD a v radiobutónku zvolíte Areály. Na další straně je uvedena ukázka takového pastevního deníku.**

Evidence pastvy hospodářských zvířat za areál

Období: 01.01.2008 - 31.12.2008

Podnikatel v zemědělství:

Název areálu: VAp1-pevná ohrada

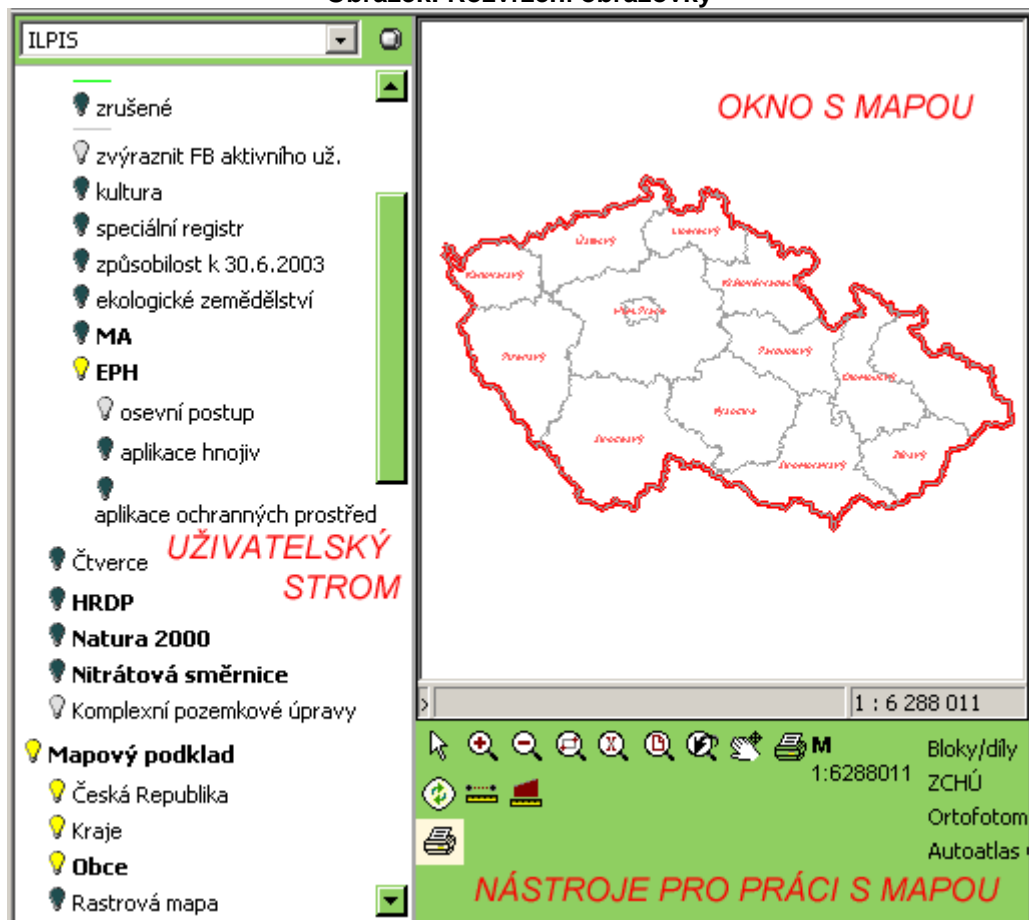
Datum narození (IČ,bylo-li přiděleno):

Parcely v areálu: VA29 (9504/2/1), VA30 (0501/2/1)

Parcely	Pastva zvířat												
názy	datum		počet dní pastvy	plocha pastvy (ha)	celodenní půldenní pastva (12/24)	kategorie zvířat	počet KS zvířat	počet DJ	celkem produkce výkalů a moči (kg)	Dávka výkalů a moči na 1 ha	přívod živin (kg/ha)		
	zahájení pastvy	ukončení pastvy									N	P ₂ O ₅	K ₂ O
VA29, VA30	01.04.2008	19.04.2008	19	70,29	24	býci, volí nad 2 roky	5	8	5622,48	79,99	0,2639	0,1760	0,5679
					24	krávy	87	102,66	74822,71	1064,49	3,5125	2,3416	7,5571
					24	skot nad 2 roky	20	20	14056,20	199,97	0,6843	0,4399	1,4197
					24	telata	79	14,22	13546,83	192,73	0,5011	0,4240	1,3683
VA29, VA30	05.05.2008	10.05.2008	6	70,29	24	býci, volí nad 2 roky	4	6,4	1420,42	20,21	0,0667	0,0445	0,1435
					24	krávy	107	126,26	29060,00	413,43	1,3642	0,9095	2,9351
					24	skot nad 2 roky	20	17,2	3817,37	54,31	0,1858	0,1195	0,3856
					24	telata	87	19,14	5758,08	81,92	0,2130	0,1802	0,5816
VA29, VA30	28.05.2008	12.06.2008	16	70,29	24	býci, volí nad 2 roky	4	6,4	3787,78	53,89	0,1778	0,1185	0,3826
					24	krávy	107	126,26	77493,34	1102,48	3,6378	2,4252	7,8268

3. Práce s mapou LPIS

Obrázek: Rozvržení obrazovky



3.1.1 Uživatelský strom

Vzhled mapy (resp. to, jaké objekty se zobrazují) je závislý na tom, které mapové vrstvy (hladiny) jsou v daném okamžiku zapnuté nebo při daném měřítku viditelné. Zapnutí a vypnutí vrstev se provádí v plovoucím uživatelském stromu umístěném v levé části obrazovky. Strom je možné „upevnit“ pomocí špendlíku v jeho pravém horním rohu.

Zobrazení vrstev je indikováno barvou příslušné žárovky u dané vrstvy:

- **Tučné písmo návěstí**

- Prvek stromu, který není konečný. Takto značené návěstí se dá dále rozbalit kliknutím a obsahuje další prvky stromu.

- **Normální písmo návěstí**

- Návěstí je dále nedělitelné, jedná se o konečný prvek struktury. Reprezentuje jednu mapovou hladinu.

- **"Černá žárovka"**

- Tato větev stromu je momentálně neaktivní. Jestliže se nejedná o konečný, dále nedělitelný prvek struktury, jsou neaktivní všechny prvky nalézající se pod ní. Jedná-li se o konečný prvek stromu, není hladina, kterou návěstí reprezentuje viditelná. Větev nebo hladinu můžeme zapnout kliknutím na obrázek žárovky.

- **"Šedá žárovka"**

- Větev stromu, která je neaktivní a momentálně ani nelze zapnout jako aktivní z důvodu, že vrstva není při daném měřítku viditelná.

- **"Žlutá žárovka"**





- Aktivní návěstí stromu. Žlutá žárovka u konečného prvku znamená, že vrstva mapy, kterou tento prvek reprezentuje je momentálně nastavena jako aktivní a tudíž viditelná v mapě.


- **"Červená žárovka"**

- Chyba ve struktuře stromu. Zobrazí se, když definice stromu neodpovídá struktuře hladin mapy.

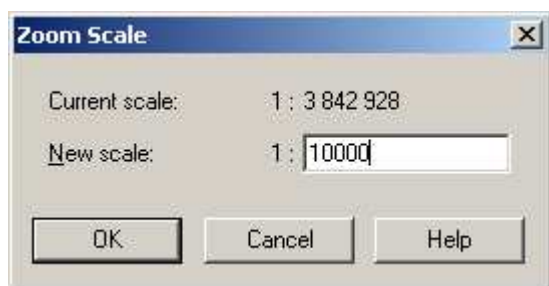
3.1.2 Nástroje pro práci s mapou

Nástroje pro změnu měřítka (nástroje pro přiblížení):




-  **Přiblížit pohled/Zoom In** – okamžitě poté, co kliknete na tuto ikonu, se mapa o 50% přiblíží (zvětší se její měřítko na dvojnásobek např. z měřítka 1:100 000 na 1:50 000). Tento nástroj můžete také zapnout výběrem volby "Přiblížení" v menu, které se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši kdekoli v mapě.
-  **Oddálit pohled/Zoom Out** - okamžitě poté, co kliknete na tuto ikonu, se mapa o 50% oddálí (zmenší se její měřítko na polovinu, např. z měřítka 1:100 000 na 1:200 000). Tento nástroj můžete také zapnout výběrem volby "Oddálení" v menu, které se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši kdekoli v mapě.
-  **Zvětšit oblast** - přiblížení obdélníkového výřezu mapy zadáním jeho protilehlých rohů. Nejprve klikněte na tuto ikonu. Poté držením zmáčknutého levého tlačítka myši a tahem myši přes mapu vyberte obdélníkový výřez mapy, který chcete zobrazit přes celé mapové okno – za kurzorem se při této operaci bude pro názornost kreslit obdélníkové okno. V okamžiku, kdy levé tlačítko myši uvolníte (pustíte) začne se mapa překreslovat a za okamžik se přes celou plochu zobrazí Vámi vybraný výřez. (Mapa se tak přiblížila na vybraný výřez.)
-  **Změna měřítka** - změna přiblížení mapy dle zadaného měřítka. Tuto volbu je vhodné použít před tiskem. Mapa pak bude vytištěna přesně v požadovaném měřítku. Za určitých okolností (vhodné rozlišení a vhodný rozměr zobrazovací plochy monitoru) lze zajistit, že mapa je ve správném měřítku zobrazena i na monitoru.

Nastavení měřítka provedete tak, že kliknete na ikonu „Změna měřítka“  a do dialogu (okna, které se otevře) napíšete do řádku „New scale“ nové měřítko, resp. jen jeho druhou část (ne tedy „1:50000“ ale pouze „50000“).

Obrázek 3. Dialog pro nastavení měřítka




Poté dialog zavřete kliknutím myši na tlačítko „OK“. Mapa se během několika vteřin zobrazí v nastaveném měřítku. Použijete-li tuto funkci, mapa se bude přibližovat směrem ke svému středu. Jestliže provádíte výrazné přiblížení (ze značně velkého na značně malé měřítko) a objekt Vašeho zájmu není uprostřed, může se stát, že po přiblížení bude mimo viditelnou část mapy. Tuto funkci tedy používejte až v okamžiku, kdy je mapa alespoň přibližně zorientována (zaměřena) na předmět Vašeho zájmu.

-  **Zobrazit celou mapu** - zobrazení celé mapy. Návrat do výchozího stavu (Oddálení mapy na minimální měřítko (zobrazení celé republiky). Kliknete-li myši na tuto ikonu () mapa se začne okamžitě překreslovat. To může trvat několik vteřin.
-  **Předchozí pohled** - návrat do předchozího stavu mapy. Okamžitě po kliknutí na toto tlačítko se mapa vrátí do takového stavu, v jakém byla před posledním použitím nějakého nástroje pro přiblížení. Aplikace si pamatuje několik desítek předchozích stavů mapy.
- Nástrojová lišta je standardně vybavena informací o aktuálním měřítku


Nástroj pro posun výřezu mapy:




Posun výřezu/Pan - nástroj pro posun mapy či jejího výřezu. Nejprve vyberte tento nástroj z nástrojové lišty (klikněte na něj levým tlačítkem myši). Přesuňte kurzor kamkoliv do okna s mapou – tvar kurzoru se změní do podoby otevřené dlaně. Zmáčkněte a držte stisknuté levé tlačítko myši a současně myš táhnete libovolným směrem (po zmáčknutí levého tlačítka myši se tvar kurzoru změní na tento ). Při pohledu na mapu zjistíte, že jste myši „uchopili“ stávající zobrazenou část mapy a táhnete ji mimo mapové okno. Jakmile levé tlačítko myši pustíte, pustíte tím také mapu. Ta zůstane tam, kde jste ji přetáhli, a během okamžiku se překreslí a dokreslí se bílá místa způsobená posunem mapy.

Tento nástroj můžete také zapnout výběrem volby "Posun" v menu, které se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši kdekoli v mapě.



Nástroj pro výběr (označení) objektů mapy:

-  **Výběr objektů** - nástroj pro výběr objektů. Nejprve klikněte na ikonu tohoto nástroje na panelu nástrojů. Poté klikněte v mapě na objekt, který chcete vybrat. Vybraný objekt změní barvu. (Klávesou Esc zrušíme výběr označení). Pro výběr více objektů přidržíte klávesu SHIFT. Tento nástroj je implicitně vybrán hned po spuštění mapové části aplikace.



Nástroj pro aktualizaci mapových hladin

-  **Aktualizace mapových hladin** - nástroj pro aktualizaci zvoleného mapového pohledu. Po kliknutí na tento nástroj se aktualizuje zvolený mapový pohled bez nutnosti znovunačtení celé mapy. Je vhodné ho používat například u schvalovacích procesů, kdy se ihned projeví veškeré změny, které provede jiný pracovník.

Nástroje pro měření vzdálenosti a obsahu plochy:

-  **Měření vzdálenosti** - změření a zobrazení vzdálenosti mezi vybranými body na mapě. Kliknutím v mapě vybereme počáteční bod. Každé další kliknutí je pak zároveň koncovým bodem právě měřeného úseku a počátečním bodem úseku nového. Při měření se na pozici kurzoru zobrazuje jednak délka právě měřeného úseku, a pak také suma délek všech úseků od počátku měření. Funkce se vypíná klávesou Esc nebo vybráním jiného nástroje z nástrojové lišty. Vzdálenost se zobrazuje v centimetrech, metrech nebo kilometrech v závislosti na naměřené délce
-  **Měření plochy** - změření a zobrazení obsahu plochy vybraného polygonu. Kliknutím v mapě vybereme počáteční bod. Měřená plocha je vždy ve tvaru polygonu. Zalomení v jeho úhlech provedeme kliknutím. Dvojklikem myši se polygon automaticky uzavře (nejkratší cestou z koncového do počátečního bodu) a zobrazí se jeho výměra. Funkce se vypíná klávesou Esc nebo vybráním jiného nástroje z nástrojové lišty. Plocha se vždy zobrazuje v metrech čtverečních.

Nástroje pro tisk mapových výřezů

-  **Tisk výřezu mapy** – vytiskne aktuální zobrazení v mapovém okně.
-  **Tisk mapy** – tato tisková funkce umožňuje nastavení předvoleb požadované mapy.

3.2 Příklad tisku info výpisu nitrátové směrnice

Na infopanelu v pravé horní části obrazovky klikněte na ikonku tiskárny a vyberte položku *Informativní výpisy*. V seznamu těchto výpisů máte možnost vybrat ze dvou typů tisku Nitrátové směrnice

- NS souhrn

- NS podrobně

Kliknutím na konkrétní položku označte požadovaný tisk a zmáčkněte TISKNOT.

Tisk infovýpisu nitratové směrnice 1

LPIS - registr půdy

LPIS - tiskové sestavy
Uživatel: 120

Informativní výpisy

- Základní
- Základní včetně návrhů a zrušených
- Informativní výpis průběhu mimořádné aktualizace
- LFA údaje
- Agroenvironmentální údaje
- Kompletní
- Nitrátová směrnice souhrn
- Nitrátová směrnice podrobně**
- Integrace trvalých kultur
- Přehled bloků pro TopUp 2007 - orná půda
- Přehled bloků pro TopUp 2007 - chmel

☒ Netisknout změny starší než 15 dní

Nitrátová směrnice podrobně

Tisknout **Storno**

LPIS: Informativní výpis z evidence půdy

Druh výpisu: **nitrátová směrnice podrobně** Vyhotovil: TEST

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ ČR

Evidované údaje o uživateli:

Registrační číslo:	120	Jednotný identifikátor pro dotace:	
Obchodní jméno:		IČ:	
Příjmení a Jméno:	TEST		
Adresa:	TROUBEL 9		

1. TRAVNÍ POROST KLIMATICKÝ REGION 0-5

Období zákazu hnojení


1. **Minerální dusíkatá hnojiva:** hnojení zakázáno od 15.10. do 28.2.
2. **Hnojiva s rychle uvolnitelným dusíkem:** hnojení zakázáno od 15.11. do 31.1.
3. **Hnojiva s pomalu uvolnitelným dusíkem:** hnojení není časově omezeno

Omezení aplikace hnojiv

1. Doporučuje se používat dělených dávek hnojiv a statkových hnojiv.
2. Při aplikaci hnojiva se doporučuje dbát na rovnoměrné dávkování a rozmetání hnojiv a statkových hnojiv (splňuje i technologie diferencovaného hnojení).
2. **Minerální dusíkatá hnojiva** se doporučují používat pouze tehdy, lze - li očekávat jejich využití rostlinami.
4. Z hlediska dosažení vysoké účinnosti dodaného dusíku se doporučuje vyvážení výživy rostlin ostatními živinami a udržování vhodného pH půdy.

Střídání plodin

Při obnově travního porostu vysévat následnou plodinu v nejbližším agrotechnickém termínu.

Označení v základní mapě nitrátové směrnice: 

4. Další funkcionality LPIS-EPH

V rámci kapitoly pokročilí uživatelé předpokládáme, že zvládáte základní operace s iLPIS a EPH.

4.1 Základní tiskové sestavy v EPH

1. Používání tisků v EPH

- k tiskům je určeno 6 linků uprostřed levého menu – proklikem na příslušný link se otevře dostupná nabídka
- obecně do Wordu lezou výstupy stanovené vyhláškou (karta parcely – aplikovaná hnojiva, PORy)
- do Excelu lezou sumární údaje nebo jednotlivé záznamy, se kterými můžete dále v Excelu pracovat
- tisky ve Wordu jsou uzpůsobené tak, aby se vešly na stránku. Tisky v Excelu je nutné přizpůsobit stránce (viz další bod).

2. Jak vytisknout správně v Excelu?

- Označte si myší oblast buněk, které chcete vytisknout
- Následně v levém horním menu stiskněte SOUBOR → OBLAST TISKU → NASTAVIT OBLAST TISKU
- Poté klikněte na SOUBOR → VZHLED STRÁNKY a vyberte vzhled naležato a přizpůsobit na 1 stránku vodorovně a X stránek svisle (podle odhadu).

3. Co jsou mezisoučty?

- když zaškrtnete políčko mezisoučty, pak vám vyjede přehled aplikací hnojiv, u nichž je **vysčítaná dávka živin na parcelu**
- v letošním roce se plánuje výrazné rozšíření těchto „mezisoučtů“ tak, aby si zemědělec mohl vytvořit sám předkontroly plnění limitů nitrátovky

4. Jak vytisknout osevní postup?

- Osevní postup je možné získat jak z LPIS, tak i z EPH. Osevní postup v EPH lze vytisknout z menu SESTAVY → OSEVNÍ POSTUPY
- Osevní postup má 2 varianty. Sumární osevní postup a dále osevní postup dle půdních bloků. Pokud k půdnímu bloku není vytvořena parcela, pak je v řádku uveden jen kód bloku a jeho výměra.

5. Jak zkontrolovat přísun N k jednotlivým plodinám dle podmínek nitrátové směrnice? (příloha č.3 nařízení vlády č. 103/2003 Sb.,)

- Vytiskněte si sestavu Souhrnné aplikace za období – hnojiva SESTAVY → SOUHRNNÉ APLIKACE ZA OBDOBÍ, na formuláři zvolte hnojiva a nechte zaškrtnuté pole mezisoučty
- Zvolte období od 1.7. předchozího kalendářního roku do 30.6. aktuálního roku, a to z důvodu, že je nutné posuzovat přísun N i za období „bez plodiny“ předcházející aktuální plodině.
- Sestava obsahuje nově sloupce „Přepočtený přísun N“, který respektuje podmínky NS, kdy přísun N z hnojiv s rychle uvolnitelným dusíkem se násobí koeficientem 0,6 a hnojiv s pomalu uvolnitelným dusíkem a z upravených kalů koeficientem 0,4
- Doporučujeme si zkontrolovat, zda do nasčítaných přísunů nebyly započítány některé aplikace navíc – může se stát, že ve zvoleném období např. proběhlo ještě hnojení k předchozí plodině.
- Limity by měly dodržovat následující hodnoty:

Plodina	Limit hnojení [*] (kg N . ha ⁻¹)
pšenice ozimá	220
pšenice jarní	160
žito ozimé	150
ječmen ozimý	180
ječmen jarní	150
oves	150
triticale	160

kukuřice na zrno	260
luskoviny**	70
brambory sadbové	170
brambory konzumní	200
brambory průmyslové	220
cukrovka	220
krmná řepa	200
řepka ozimá	240
slunečnice	160
mák	120
len	100
kukuřice na siláž	260
jetel**	0
vojtěška**	0
trávy na orné půdě	200

4.2 Nové kontrolní sestavy v EPH

Nově byly vytvořeny tzv. kontrolní sestavy, které umožní provést

1. Kontrolu plnění základního limitu přísunu dusíku 170 kg N/ha v nitrátově zranitelných oblastech a u zemědělců, kteří jsou zařazeni do agroenvironmentálních opatření EAFRD
2. Kontrolu plánovaných aplikací s ohledem na možné zákazy hnojení
3. Kontrolu skutečných aplikací hnojiv a pastev ve vztahu k podmínkám hnojení v rámci AEO závazků EAFRD.

K sestavám se dostanete tak, že v levém menu zvolíte KONTROLNÍ SESTAVY a následně odkaz směřující na jeden z výše uvedených typů sestav.

Komentář k sestavám:

1. Sestava „Roční limit N“

- Sestava nabízí 2 varianty:
 - a. Kontrolní sestavu přísunu N z organických, organominerálních, statkových hnojiv a upravených kalů a pastvy na půdu vhodnou ke hnojení. Limit 170 kg N/ha se přitom vztahuje jen na zemědělce hospodařící v nitrátově zranitelných oblastech nebo na zemědělce zařazené do AEO EAFRD
 - b. Informativní sestavu veškerého přísunu N na půdu vhodnou ke hnojení.
- Sestavu je možné pořizovat i zpětně, nejen pro plán hnojení
- Jako základna výměry, na kterou se rozpočítává dusík se bere 12 měsíční průměr výměr vždy k 1. dni kalendářního měsíce dle LPIS.

2. Sestava „Zákazy hnojení“

- Sestava funguje na principu, že vyhledává zakázané „plánované“ aplikace hnojiv podle nové nitrátové směrnice (tedy po 4. 4. 2008)

3. Sestavy „AEO závazky“

- Je nabízeno pět dílčích sestav, které kontrolují podmínky plnění hnojení a pastvy ve vztahu k podmínkám AEO závazků, a to:
 - a. Aplikace hnojiv – porušení podmínek. Sestava vyhledává, zda nějakou zadanou aplikací hnojiv nedošlo k porušení či potenciálnímu porušení podmínek hnojení v AEO EAFRD
 - b. Pastva – porušení podmínek. Principiálně shodná sestava jako prvně jmenovaná.
 - c. Pastva – minimální přísun N. Sestava kontroluje, zda na blocích se závazky B8, B9 a B7-P je evidována pastva v dostatečné míře.
 - d. Maximální přísun N – Sestava napočítává průměrné přísuny N z hnojiv a pastvy pro jednotlivé typy závazků a porovnává je s povoleným limitem
 - e. Kontrolované půdní bloky – Sestava zobrazující půdní bloky s typem závazku, které byly vzaty v potaz ke kontrole. **Na tomto místě je třeba upozornit, že je možné, aby se**

vyskytla v načtených blocích a závazcích chyba. Závazky jsou přebírány z IS SZIF a v LPIS jsou navazovány na půdní bloky. S ohledem na změny v užívání nemusí procedura v LPIS vždy 100%tně zafungovat a závazek správně navázat na změněné půdní bloky. Je vhodné si kontrolované bloky překontrolovat.

- Kromě výše uvedeného je důležité upozornit na skutečnost na to, že v sestavě Maximální přísun N se v souladu s nařízením vlády č. 79/2007 bere v potaz jako základna výměry příslušného závazku pro napočtení průměrného přísunu N vždy celá výměra PB/DPB s příslušným AEO závazkem užívaná k 31. 12. daného roku, popřípadě k aktuálnímu dni. Tato výměra se nemusí shodovat se zařazenou výměrou!

4.3 Vlastní číselníky hnojiv, zvířat a POR

Vzhledem k tomu, že v externích číselnících hnojiv, POR či zvířat nikdy nebudou všechny druhy, byla zavedena možnost doplňovat vlastní hnojiva, POR či zvířata.

Doplnění provedete následujícím způsobem:

1. V levém menu vyberte jeden z následujících odkazů v sekci ČÍSELNÍKY:
 - a. **Vlastní hnojiva**
 - b. **Vlastní POR**
 - c. **Vlastní kategorie zvířat**
2. U vlastních hnojiv je kromě procentického obsahu živin nutné zadat:
 - a. **Zda jde o hnojivo organické či nikoliv**
 - b. **Typ měrné jednotky (hmotnostní x objemová) – tedy, zda se hnojivo používá jako tekuté nebo pevné**
 - c. **Kategorii hnojiva z pohledu dusíku – důležité pro plnění podmínek nitrátové směrnice. Nově lze zadat také kaly a rostlinné zbytky.**
3. U vlastních druhů zvířat je kromě produkce živin nutné zadat též skupinu zvířat, do níž daná vlastní kategorie náleží – důvodem je, aby zadané záznamy bylo možné vyhodnocovat z pohledu plnění podmínek AEO závazků.

4.4 Rozlišování plánu aplikací hnojiv/POR a pastvy od skutečně realizovaných aplikací hnojiv/POR a pastvy

Nově je v EPH možné zadávat pastvy a aplikace hnojiv/POR i do budoucna jako plán. Hlavním účelem je umožnit zemědělcům naplánovat pastvu a hnojení s cílem zjistit, zda splní podmínky limitů nitrátové směrnice, popřípadě agroenvironmentálních závazků EAFRD. Na tuto funkcionalitu navazuje zavedení kontrolních sestav, které na základě skutečných a plánovaných aplikací hnojiv/pastvy vyhodnotí např. plnění limitu 170 kg N/ha nebo limity přísunu dusíku používané v AEO EAFRD (viz kapitola 4.1.)

Rozlišení plánované a skutečné aplikace je zajištěno pomocí „zaškrtnutí“ PLÁNOVANÁ APLIKACE v záhlaví záznamu o aplikaci. Políčko se předvyplňuje podle datu aplikace, je však možné manuálně korigovat. V případě, že se aplikace/pastva uloží jako *plánovaná*, pak bude nutné na ní ještě jednou „sáhnout“ až bude uskutečněna. Převedení plánu na skutečnost se provede standardním otevřením aplikace a stiskem tlačítka ZMĚNA ÚDAJŮ.

5. Zelená nafta

Základní filozofií nové funkcionality evidence spotřeby „zelené“ nafty byla maximální jednoduchost, minimum nadstandardních funkcí a propojení s evidencí aplikací hnojiv a POR.

Evidence spotřeby „zelené nafty“ se v aplikaci EPH skládá ze 4 dílčích oblastí:

1. **Kombinovaný vyhledávací a zadávací formulář úkonů**
2. **Zadání spotřeby zelené nafty z formuláře aplikací hnojiv/POR**
3. **Přehledové sestavy**
4. **Zadání záznamové povinnosti**

Úvodem je třeba vysvětlit, že pojetí evidence „zelené nafty“ respektuje vnitřní předpis Celní správy ze dne 12.5.2008, kterým se stanovují mimo jiné náležitosti evidence spotřeby zelené nafty. Evidenci spotřeby zelené nafty v EPH může uživatel vést na 3 úrovních:

1. **Prostá evidence úkonů na parcelách** bez spotřeby – jde o tzv. minimální povinnost evidence spotřeby ZN. Uživatel tím dostojí povinnosti, ale nevýhodou je, že se mu nevysčítává automaticky spotřeba ZN, což může vést k chybám v evidenci.
2. **Evidence úkonů se spotřebou nafty** - jde o rozšířenou základní povinnost evidence, která má tu výhodu, že se automaticky plnohodnotně vygeneruje formulář přílohy č. 2. Jakožto podklad pro nárok na vrátnou spotřební daně
3. **Evidence v režimu záznamové povinnosti** – jestliže byla celní správou uživateli uložena záznamová povinnost, pak aplikace vyžaduje kompletní vyplnění údajů o spotřebě k jednotlivým úkonům včetně označení stroje, doby činnosti a spotřeby na hodinu. Aplikace v případě této evidence připraví uživateli detailní evidenci spotřeby v rozsahu přílohy č. 4 pokynu celní správy.

Dále je třeba upozornit, že veškeré úkony se zadávají k parcelám, přestože některé činnosti nemají povahu „práce na poli“ – např. dovozy beden do sadu. Úkony byly tak rozděleny na 2 skupiny:

1. **Činnosti vázané ke kultuře** - jde o typické plošné činnosti, u nichž lze spotřebu zadávat „hektarově“, tj. jako spotřebu/ha a výměru činnosti.
2. **Ostatní činnosti** – činnosti, které se nepřímo vážou k dané parcele (např. zmíněný dovoz beden do sadu). Tyto činnosti se mohou zadávat ve formě spotřeby/hod nebo jen celkové spotřeby.

A konečně je třeba upozornit na skutečnost, že aplikace nepodporuje zatím **Přehled o nákupu a spotřebě ZN (tzv. přílohu č. 3 předpisu celní správy)**. Podpora evidence nákupu ZN bude dopracována až podle míry využití nové funkcionality.

5.1 Kombinovaný vyhledávací a zadávací formulář úkonů

Kombinovaný vyhledávací a zadávací formulář úkonů je jádrem nové evidence. Jeho spuštění se provádí tak, že v menu zvolíte **Zelená nafta** a kliknete na odkaz **Evidence**.

Funkčnosti formuláře lze rozdělit následovně:

1. **Vyhledávací formulář**
2. **Zadávání nových úkonů**
3. **Modifikace zadaných úkonů**
4. **Kopie zadaných úkonů na další parcely**
5. **Tisk informativní sestavy**

Formulář je popsán na následující straně. Předem je vhodné upozornit na základní barevné rozlišení „třístupňové“ evidence. Nikomu nebráníme, aby si vyplňoval všechny údaje o spotřebě ZN k danému úkonu, nicméně pokud uživatel nemá nařízenou záznamovou povinnost, tak se evidence může omezit pouze na „zelená políčka“ nebo „zelená a oranžová políčka“. Barevné rozlišení políček je provedeno následovně:

1. **Zelená políčka** – základní povinnost = datum, parcela a identifikace činnosti
2. **Zelená + oranžová políčka** – doporučená evidence = datum, parcela, identifikace činnosti, výměra činnosti, spotřeba/ha a celková spotřeba
3. **Červená políčka** – políčka pro záznamovou povinnost = identifikace stroje, doba činnosti, spotřeba/hod.

Vyhledávání aplikací/pastvy

Parcely
[Nová aplikace](#)
[Nová pastva](#)

Areály
[Nová aplikace](#)
[Nová pastva](#)

Sestavy –
[Karta parcely](#)
[Karta bloku](#)
[Souhrnné aplikace dle období](#)
[Sumární údaje](#)
[Pestevní deník](#)
[Osevní postupy](#)

Kontrolní sestavy –
[Roční limit N](#)
[Základ hnojení](#)
[AEO závazky](#)

Skladové karty –
[Evidence](#)
[Přehled](#)

Zelená nafta –
[Evidence](#)
[Přehled](#)
[Základní povinnost](#)

Číselníky –
[Základní a statková hnojiva](#)
[Registovaná hnojiva](#)
[Vlastní hnojiva](#)
[Registované POR](#)
[Vlastní POR](#)
[Vlastní druhy, kategorie zvířat](#)
[Stažení číselníků a PB/DPB](#)

VYHLEDÁVÁNÍ

Datum spotřeby od: do: Plodina:
 LPIS čverec: Kultura:
 LPIS blok: Činnost:
 Název parcely: **Zázn./str.:**

ZÁZNAMY O SPOTŘEBĚ NAFTY									
Datum od	Datum do	Parcela	Blok	Platnost	Kultura	Plodina	Výměra	U.	
Činnost		Vým. činn.	Sp./ha	Stroj	Sp./hod	Doba č.	Sp.celk.	O.	
03.03.2008	03.03.2008	U Vorklebic	3006/2/1(690-0990)	13.02.2008-dosud	orná půda	Řepka ozimá	15,86		
Hnojení močůvkou, kejdou nebo umělými		7,86	2,54	LIA 18 41	3,18	6,00	20,00		
03.03.2008	03.03.2008	U Vorklebic	3006/2/1(690-0990)	13.02.2008-dosud	orná půda	Řepka ozimá	15,86		
Hnojení močůvkou, kejdou nebo umělými		8,00	3,75	LI 65 42	5,00	6,00	30,00		
03.03.2008	03.03.2008	K Jirsku	3305/1(690-0990)	13.02.2008-dosud	orná půda	Řepka ozimá	4,15		
Hnojení močůvkou, kejdou nebo umělými		2,00	2,54				5,08		
03.03.2008	03.03.2008	Pod salaší	3307/7/1(690-0990)	01.01.2007-dosud	orná půda	Řepka ozimá	3,35		
Hnojení močůvkou, kejdou nebo umělými		2,50	2,54				6,35		
03.03.2008	03.03.2008	Důň horní	3002/1/1(690-0990)	13.02.2008-dosud	orná půda	Řepka ozimá	3,09		
Hnojení močůvkou, kejdou nebo umělými		2,00	2,54				5,08		
13.07.2008									

Záznam 1 - 5 z 8

Tipy a triky:

1. Políčka podbarvená zeleně musíte vyplnit vždy,
2. Políčka podbarvená oranžově vyplňovat nemusíte, pokud nemáte uloženou záznamovou povinnost, ale jejich vyplnění je vhodné, aby se vám automaticky vypočítala spotřeba nafty.
3. Políčka podbarvená karminově musíte vyplňovat, pokud máte nařízenou záznamovou povinnost

Klikem na Nový záznam si přidáte nový řádek na konec formuláře. Můžete si přidat i více řádků na jednou.

V tomto políčku můžete nastavit počet zobrazených záznamů na stránku.

Ikonka zelené šipky umožňuje modifikovat záznam. Spodní políčko lze použít k odstranění záznamu. Když do něj doplníte fajfku a dáte uložit, pak bude záznam vymazán.

Klíčová zadávací políčka. Datum můžete zadávat tak, že nevyplníte datum do – má se za to, že činnost probíhala právě jeden den. Políčko pro výběr parcely funguje stejně jako v jiných formulářích. Když kliknete ENTER v políčku otevře se vyhledávací formulář. Rovněž tak u činností, můžete vepsat úvodní písmeno činnosti nebo rovnou stisknout ENTER.

Všechny změny musíte potvrdit stiskem tl. ULOŽIT. **Pozor pro rychlejší chod aplikace je vhodné uložit více záznamů najednou.**

Na tomto místě je nutné upozornit na formulář pro výběr úkonů:

Činnosti - Windows Internet Explorer

https://farmer.mze.cz/eph/zn_form.eci_id_lov?Z_FILTER=&Z_MODE=INS&Z_CALLER_URL=https%3A//fa

Činnosti

Kritéria vyhledávání pro výběr činnosti:

Ke kult. Najít Zavřít

Činnost

Balíkování slámy (R) (A)

Diskování (R) (A)

Doprava hnoje, kejdy, močůvky nebo umělých hnojiv

Drcení slámy na poli (R) (A)

Hnojení močůvkou, kejdou nebo umělými hnojivy (R) (A)

Kompaktorování (R) (A)

Koulování (R) (A)

Meliorace (R) (A)

Mulčování (posekání, rozdrcení a ponechání porostu na pozemku + zaorání) (R) (A)

Nakládání hnojiv ve skladu do rozmetadla, odvoz na pozemek a následná aplikace (R) (A)

Nakládání osiva nebo umělých hnojiv do sečino stroje nebo rozmetadla (R) (A)

Odvoz sklizených plodin a píce z pole (R) (A)

Odvoz slámy nebo balíků slámy na úložiště a rovnání na úložišti (R) (A)

Orba (R) (A)

Plečkování (R) (A)

Podmítání (R) (A)

Internet | Chráněný režim: Zapnuto 100%

Kopírování záznamů

Další specificky řešenou funkcionalitou je kopírování záznamů na další parcely.

Kopírování provádíte tak, že **pokliknete dvojklikem na záznam, který chcete rozkopírovat.**

Kopírovaný záznam se **vám zažlutí** a současně se vám otevře seznam parcel.

Z něj standardně poklikem vyberte parcelu, na níž chcete kopírovat činnost. Parcel můžete vybrat více postupným klikáním na jejich názvy. Postupně vám budou „přiskakovat“ rozkopírované záznamy do evidence. Nakopírované záznamy můžete modifikovat a důležité je **nezapomenout je ULOŽIT.**

5.2 Zadání spotřeby zelené nafty z formuláře aplikací hnojiv/POR

Tato funkcionalita byla přidána proto, aby se provázaly úkony spojené s evidencí aplikací hnojiv a POR s evidencí činností s cílem, aby se obě „evidence nerozjely“ a současně se ušetřila evidenční práce.

Nabídka činností na zadávacím formuláři aplikací hnojiv/POR je omezená jen na výčet činností, které mají co do činění s aplikací hnojiv/POR.

Barevné rozlišení „třístupňové evidence“ je zcela totožné, jako v případě zadávacího formuláře zelené nafty z evidence.

Při zadávání aplikací hnojiv/POR nemusíte činnost vyplňovat !!

5.3 Přehledové sestavy

Byly vytvořeny 3 základní sestavy:

- 1. Sumární přehled spotřebované nafty dle přílohy č. 2 pokynu Celní správy**
- 2. Detailní přehled spotřebované nafty dle přílohy č. 4 pokynu Celní správy (záznamní povinnost)**
- 3. Informativní přehled spotřebované nafty včetně činností bez nároku na vratku SD**

U sumárního a detailního přehledu spotřebované nafty je třeba upozornit na skutečnost, že pokud nemáte u všech úkonů vyplněnou sumární spotřebu, pak bude sestava neúplná a bude na ní uveden červeně text, který vás upozorní, že buď sestavu doplníte manuálně nebo se musíte vrátit do evidence a spotřebu k jednotlivým úkonům doplníte.

Sestava – „informativní přehled“ je obohacena o záznamy úkonů, které jsou bez nároku na vratku spotřební daně.

5.4 Zadání záznamové povinnosti

Zadání záznamové povinnosti je jednoduchý úkon, pomocí něhož doplníte do evidence datum, od kdy máte nařízenou záznamovou povinnost (obdobně i její ukončení). Aplikace pak u všech úkonů provedených v době záznamové povinnosti bude kontrolovat úplnost vedení záznamů (tj. doplnění celkové spotřeby, stroje, doby činnosti, případně výměry činnosti).

6. Skladové karty

6.1 Skladové karty – základní funkcionalita

Skladové karty představují další ze série „povinných evidencí“, pro jejichž vedení portál farmáře hodlá zemědělcům poskytnout základní nástroj. Skladové karty jsou postaveny na velmi jednoduchém principu, kdy se automaticky načítají „výdeje“ z jednotlivých aplikací a je nutné ručně zadávat příjmy (nákupy) hnojiv a POR. Skladové karty fungují pro všechna hnojiva a POR, přestože povinně je nezbytné je vést pouze pro minerální hnojiva a POR.

Ke skladovým kartám se uživatel dostane z levého menu přes menu **Skladové karty** a dále buď přes odkaz **Evidence**, nebo **Přehled**. Odkaz Evidence slouží k zadávání a sledování pohybů jednotlivých hnojiv a POR a Přehled slouží k tiskům skladových karet.

Po stisku odkazu Evidence se uživatel dostane do základního uživatelského formuláře, kde

1. **Vždy nejprve vybere hnojivo nebo POR** (vybírání se standardně – do políčka HNOJIVO/POR vyplňte alespoň 3 písmena a pak stisknete jeden ze symbolů M, D, P – vysvětlení symbolů je popsáno v záhlaví formuláře; u POR je nutné dovybrat šarži). Pokud chcete zadat příjem dosud nepoužívané šarže PORu, pak vyberte jakoukoliv nabídnutou a následně jí změňte pomocí tlačítka ZMĚNA ŠARŽE
2. **Můžete zvolit měrnou jednotku skladové karty pro hnojivo/POR** – s tou pak budete pracovat v aplikaci.
3. **Vyberte sledované období** pro zobrazení pohybů s hnojivem/POR.
4. **Můžete doplnit příjem** (nebo výdej mimo podnik s minusovým znaménkem) pomocí tlačítka NOVÝ POHYB
5. **Můžete provést modifikace zadaných pohybů nebo si prohlédnout výdeje** (jsou nasměrovány na konkrétní aplikaci, která výdej „způsobila“).

Skladové karty jsou vytvářeny ve formátu MS Excel, a to tak, aby pro každé hnojivo či POR s příslušnou šarží byla vytisknuta samostatná skladová karta.

Ukázka reálné skladové karty (identifikační údaje o podniku byly záměrně vymazány):

Skladová karta za období						
období: 31.03.2008 00:00 - 16.04.2008 23:59						
podnikatel v zemědělství:					rodné číslo (IČ):	
POR: Nurelle D			Šarže: 70228801		MJ: l	
Datum pohybu	Množství	MJ	Stav před pohybem	Množství v MJ karty	Stav po pohybu	Poznámka
1.4.2008	80	l	0	80	80	
14.4.2008	-3,88	l	80	-3,88	76,12	
14.4.2008	-0,76	l	76,12	-0,76	75,36	
14.4.2008	-1,42	l	75,36	-1,42	73,94	
14.4.2008	-1,33	l	73,94	-1,33	72,61	
14.4.2008	-0,33	l	72,61	-0,33	72,28	
14.4.2008	-0,54	l	72,28	-0,54	71,74	
14.4.2008	-1,05	l	71,74	-1,05	70,69	
14.4.2008	-5,17	l	70,69	-5,17	65,52	
14.4.2008	-1,75	l	65,52	-1,75	63,77	
14.4.2008	-1,69	l	63,77	-1,69	62,08	
14.4.2008	-0,78	l	62,08	-0,78	61,3	
14.4.2008	-5,37	l	61,3	-5,37	55,93	
14.4.2008	-4,29	l	55,93	-4,29	51,64	

6.2 Skladové karty – využití pro sledování produkce statkových hnojiv

Jeden z uživatelů EPH nás informoval, jak lze využít skladové karty (primárně určené k naplnění povinnosti v oblasti skladování POR a minerálních hnojiv) pro sledování produkce statkových hnojiv. Jeho doporučený postup jsme obohatili o excelové soubory, pomocí nichž si lze jednoduše produkci statkových hnojiv spočítat.

Hlavním účelem doporučeného postupu je **křížové ověření evidence použití statkových hnojiv vůči jejich výrobě**.

Postup se skládá z následujících kroků:

1. **Vyhledání stavů zvířat v Registru zvířat**
2. **Napočítat měsíční produkci dle excelových tabulek (nebo produkci v jiném intervalu)**
3. **Zadat měsíční produkci do skladových karet**
4. **Zkontrolovat užití statkových hnojiv – zda zadané aplikace odpovídají realitě a nezůstává „na skladu“ záporné nebo naopak nepřiměřeně vysoké množství**

Ad 1) Vyhledání stavů zvířat v Registru zvířat

Stavy zvířat můžete vyhledat ve svém software nebo v Registru zvířat na portálu farmáře, v takovém případě zvolte následující postup:

1. Stiskněte tlačítko REGISTR ZVÍŘAT na úvodní stránce PORTÁLU FARMÁŘE. Otevře se Registr zvířat.
2. V levém menu zvolte nabídku VYHLEDÁNÍ PROVOZOVNY
3. Na formuláři stiskněte tlačítko HLEDAT vlevo dole. Pod tlačítkem HLEDAT se objevil seznam provozoven/hospodářství.
4. Vyberte provozovnu a proklikněte REGISTRAČNÍ ČÍSLO.
5. Na formuláři provozovny stiskněte tlačítko POČET ZVÍŘAT CHOVANÝCH KE DNI. Na dalším formuláři pak do volného políčka vepište datum, ke kterému chcete získat údaje o produkci – např. 15.11.2007 pro produkci za listopad 2007.
6. Vylistuje se vám seznam zvířat s nápočtem počtu kusů (do roku 2007) nebo prostý seznam zvířat (od roku 2008). Zjistíte počty kusů (nikoliv VDJI!) v jednotlivých kategoriích zvířat. U seznamů do roku 2007 je máte předščitáné na úvodu formuláře, u seznamu od roku 2008 si Exportujte data do excelu (tlačítko EXPORT na konci formuláře) a tam si rozpočítejte zvířata do jednotlivých věkových kategorií standardními excelovými nástroji.

U skotu přitom má smysl rozlišovat 3 dílčí kategorie zvířat:

- Telata do 6 měsíců věku – průměrná váha 110 kg
- Mladý skot (jalovice, býčci) ve věku 6-24 měsíců - průměrná váha 350 kg
- Skot nad 24 měsíců (krávy, VB jalovice, býci) – průměrná váha 650 kg.

Ad 2) Napočítat měsíční produkci dle excelových tabulek (nebo produkci v jiném intervalu)

Dle postupu v předchozí části jste zjistili počty zvířat v jednotlivých kategoriích k určitému datu.

V Excelovém souboru pro nápočet měsíční produkce musíte nejprve zvolit **správný list podle typu ustájení**.

V zásadě se rozlišují 3 typy:

- Bezstelivové ustájení s produkcí kejdy (USTAJENI_BEZSTELIVOVE)
- Ustájení s produkcí močůvky (USTAJENI_MOCUV)
- Hluboká podestýlka (USTAJENI_HLUBPOD)

Podle typu ustájení se pak liší „výstupní“ statková hnojiva a jejich množství produkované na 1 DJ.

Obecně je optimální pro sledování produkce a spotřeby statkových hnojiv **měsíční produkce**. Pokud máte stavy skotu velmi stabilní a neprovádíte pastvu není nutné, abyste si zjišťovali stav z registru zvířat pro každý měsíc individuálně, ale postačí si zjistit stav např. k 15.2. a použít jej ke zjištění produkce za leden, únor a březen. Data musí mít především vypovídací schopnost a splnit účel – tj. zjistit reálný přísun dusíku na pozemky. Nemusí být exaktně přesná, protože zcela přesná čísla by byla získána jen, kdyby se pracovalo s denní produkcí.

Dalším klíčovou otázkou, než **začnete sledovat produkci a spotřebu statkových hnojiv, je „kdy s produkcí začít“**. Opět k tomu lze přistoupit dvěma způsoby:

1. Říci si, kdy **naposledy před zahájením evidence použití statkových hnojiv v EPH byly sklady hnojiva prázdné** – tedy např. evidenci použití hnojiv vedete v EPH od roku 2007 a naposledy byla hnojiště prázdná v říjnu 2006, pak tedy začnete napočítávat produkci od listopadu 2007 (první den, za který si zjistíte stavy zvířat z Registru zvířat bude 15.11.2006)
2. Můžete si také říct, že bez ohledu na zadané údaje za rok začnete s evidencí produkce od roku 2008. Pak ke dni posledního rozmetení hnojišť/či vyvezení jímek zadáte „technický přísun“ na sklad, kterým sklad vynulujete tak, aby po tomto pohybu byl konečný stav 0 a pak budete pokračovat produkcí dalšího měsíce.

Posledním aspektem pro sledování produkce statkových hnojiv **je odpočet stavů „pasených zvířat“, případně délky pastvy.** Jestliže z registru zvířat zjistíte určité stavy zvířat, pak je třeba je korigovat o počty pasených kusů (v Excelu je na to předvyplněné políčko, do kterého je vepíšete). Produkce statkových hnojiv se pak adekvátně sníží.

Ad 3) Zadat měsíční produkci do skladových karet

Zjištěnou produkci příslušného statkového hnojiva v Excelu musíte postupně přetukat do skladové karty. Na příkladu močůvky by to vypadalo následovně:

1. V levém menu zvolte SKLADOVÉ KARTY/EVIDENCE
2. Nahoře ve formuláři do volného pole vepíšete např. „moč“ a stisknete ikonku písmene M.
3. Následně klikněte vpravo na tlačítko NOVÝ POHYB
4. Do přidaného řádku zadejte datum – např. 30.11.2006 a dopište produkci v tunách.
Takto opakujte pro každý měsíc.

Ad 4) Zkontrolovat užití statkových hnojiv

Pokud máte zadanou veškerou produkci a veškeré aplikace je na čase zkontrolovat si, zda je užití reálné a nezapomněli jste na něco, nebo jste neaplikovali nereálné množství.

Vyberte si na hlavičce formuláře skladových karet opět příslušné statkové hnojivo a následně zvolte uprostřed formuláře období, které chcete zobrazit – nejlepší je zvolit co nejširší např. od 1.1.2006 do 1.1.2010. Pak stiskněte tlačítko SKLADOVÁ KARTA v pravé dolní části formuláře. Karta se vám otevře v Excelu nebo OpenOffice a doporučujeme sledovat vývoj sloupce „stav po pohybu“. **V něm by se nemělo objevovat množství, které převyšuje kapacity vašich jímek nebo naopak záporné množství.**

7. Zjednodušení práce s EPH a LPIS pro vinaře

S ohledem na potřeby vinařů byly vytvořeny nástroje pro zjednodušení práce s EPH. Předně je možné založit základní prostředek pro evidenci hnojiv, a to parcelu v LPIS. Parcela se založí přímo z prostředí registru vinic, a to v poměru 1:1 vůči registračnímu číslu vinice. Následně je umožněno zadávat aplikace hnojiv a POR z prostředí registru vinic.

Optimální postup vinaře pro zahájení evidence hnojiv a POR na portálu farmáře by měl sledovat následující kroky:

1. Založení parcely z registru vinic – klikněte u spárované parcely na odkaz Založení parcely a následně potvrďte údaje na obrazovce.
2. Založení parcely si můžete zkontrolovat pomocí „lupičky“, kdy se vám otevře příslušný půdní blok v LPIS a na záložce zemědělské parcely je uvedena založená parcela
3. K založené parcele můžete zadávat aplikace hnojiv/POR, a to např. prostřednictvím odkazu Nová aplikace z registru vinic nebo i z LPIS, popřípadě přímo z aplikace EPH.

Obrázek 12 Ukázka uživatelského rozhraní Registru vinic - červeně zakroužkovány nástroje pro zakládání parcel v LPIS a zadávání nových aplikací POR a hnojiv.

Vinice - odkazem 'Registrační číslo' zobrazíte detail vybrané vinice.

Registrační číslo	Obec	Katastrální území	Viniční trať	Určení	Celková plocha	LPIS - parcela	EPH - aplikace
679828/0024	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých	Pro sklizeň hroznů	0 m²	Nespárováno	Nová aplikace
679828/0042	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých	Pro sklizeň hroznů	1.400 m²	Založení parcely	Nová aplikace
679828/0061	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých	Pro sklizeň hroznů	3.900 m²	Nespárováno	Nová aplikace

8. Předání dat dozorovému orgánu

Předání dat dozorového orgánu slouží k tomu, aby zemědělec jednoduchým a řízeným způsobem byl schopen předat data ÚKZÚZ nebo SRS ke kontrolním a statistickým účelům.

Tato funkcionalita je filozoficky řešena tak, aby k předání dat (kopie evidence/sumární statistiky) dozorovému orgánu mohlo dojít jen na základě „akce“ přiloženého zemědělce. Bez tohoto předání se dozorový orgán k uloženým datům zemědělce v EPH nedostane.

Výhody řízeného procesu předání dat dozorovému orgánu z EPH jsou nesporné:

1. Zemědělec si nemusí dělat starosti s formátem předávaných dat – formát exportovaných dat je navržen tak, aby splňoval požadavky SRS či ÚKZÚZ na kontrolovaná či statistická data
2. Zemědělec dokud nepotvrdí předání dat, může data upravovat. Stejně tak je možné data doplňovat i po předání s tím, že verze předaných dat zůstane coby zarchivovaná kopie v Archivu předaných dat kdykoliv později k prohlédnutí.
3. Pracovníci kontrolního orgánu nemusí předanou evidenci složitě přepisovat do svých systémů a pouze data „převezmou“. Tento faktor by měl přispět i ke zrychlení kontrol cross-compliance v rámci nitrátové směrnice. Zemědělec, jenž si vede evidenci elektronicky, by tak měl být ve výhodě oproti „papírové“ evidenci.

8.1 Postup předání dat dozorovým orgánům


Postup předání dat dozorovému orgánu je jednoduchý a sestává se z kroků, k nimž naviguje průvodce předání dat.

1. V levém menu EPH menu vyberte volbu „[Předání dat orgánu dozoru](#)“
2. Pomocí průvodce Předání dat dozorovému orgánu pro kontrolní nebo statistické účely realizujte následující kroky s tím, že kdykoliv můžete „předání“ přerušit, respektive rozhodnout se, že data nepředáte.
 - a) Krok 1 ze 4 – **Definice rozsahu předávaných dat**
 - I) Zvolte, zda chcete předat data evidence aplikací hnojiv a pastvy nebo aplikací POR. Pokud předáváte evidence hnojiv a pastvy, označte rozsah předávaných dat ÚKZÚZ (aplikace hnojiv a pastvy). Předáváte-li data **SRS, pak je třeba zvolit, zda jde o data pro účely kontroly evidence použití POR nebo data pro statistické účely.** (viz obrázek na další straně)
 - II) Následně vyplňte období „od – do“, do něhož spadají předávané aplikace, případně pastvy. U kontrolních dat to může být libovolné období, které požaduje kontrola SRS/ÚKZÚZ předat, u **statistických dat jde o data vždy za ucelený kalendářní rok.**
 - III) Do pole „Poznámka“ můžete nepovinně vepsat libovolný text, který pro budoucí orientaci může blíže specifikovat účel předaných dat.
 - IV) Pokračujte v průvodci na krok 2 tlačítkem „**PŘIPRAV DATA**“
 - b) Krok 2 ze 4
 - I) Pomocí sestav pod tlačítka „Tisk sumární sestavy“ a „Tisk detailní sestavy“ **si zkontrolujte předávaná data, zda jsou v pořádku.** Pokud ne, můžete zde přerušit proces předávání a vrátit se standardně do aplikace EPH a provést případné doplnění, či úpravy.
 - II) Po prohlédnutí sestav stiskněte tlačítko **POKRAČOVAT** a průvodce se posune **do kroku č. 3**
 - c) Krok 3 ze 4
 - I) **Potvrďte souhlas s předáním dat (zatrhnout políčko „Souhlasím“)**
 - II) Tlačítkem „**PŘEDAT DATA**“ dokončete průvodce krokem č. 4
 - d) Krok 4 ze 4

Pod nápisem „Předání dat provedeno s výsledkem:“ můžete zkontrolovat počet předaných záznamů aplikací a pastev

Předaná data si můžete kdykoliv prohlédnout, a to tak, že v levém menu vyberete ARCHIV PŘEDANÝCH DAT a zvolíte buď odkaz „[Hnojiva](#)“ nebo „[Přípravky na ochranu rostlin](#)“ nebo „[Statistika SRS](#)“. Následně si z tabulky můžete zobrazit předaná data ve formátu Excel nebo Word.

Obrázek 13: Příprava předání dat orgánu dozoru



**TESTOVACÍ
EPH**
MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

EVIDENCE POUŽITÍ HNOJIV A PŘÍPRAVKŮ NA OCHRANU ROSTLIN

NABÍDKA

Vyhledávání aplikací/pastvy

Parcely

[Nová aplikace](#)

[Nová pastva](#)

Areály

[Nová aplikace](#)

[Nová pastva](#)

Sestavy +

Kontrolní sestavy –

[Roční limit N](#)

[Základ hnojení](#)

[AEO závazky](#)

Skladové karty –

[Evidence](#)

[Přehled](#)

Zelená nafta +

Číselníky +

Data z lokálního systému –

[Nahrání](#)

[Historie](#)

Předání dat orgánu dozoru

Archiv předaných dat –

[Hnojiva](#)

[Přípravky na ochranu rostlin](#)

[Statistika SRS](#)

Předání dat dozorovému orgánu pro kontrolní nebo statistické účely

Subjekt: AGROPLAST KOBYLKY a.s., (SZR ID: 1000148820)

Adresa: Kobyly93, 46345

Krok 1/4 - rozsah dat

Období:

Období od: 01.01.2007 [Kalendář](#)

Období do: 31.12.2007 [Kalendář](#)

Poznámka:

Rozsah předávaných dat:

☒ **ÚKZÚZ** (aplikace hnojiv včetně pastev)

☐ **SRS** (aplikace přípravků na ochranu rostlin) - kontrola evidence

☐ **SRS** (sumární údaje) - roční statistika

[Připrav data](#)

Pomocí tohoto formuláře odešlete k možné kontrole aplikace hnojiv a pastvy v rozsahu dle vyplněného období Ústřednímu kontrolnímu a zkušebnímu ústavu zemědělskému (ÚKZÚZ).

Nejprve zadejte **Období od** a **Období do**, které chcete zpřístupnit kontrole.

Popřípadě připojte dle svého uvážení **Poznámku**.

