

**PRAVIDLA,  
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty  
Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (dále jen  
„Pravidla“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

**Část A  
Obecné podmínky  
pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova**

**1. Základní pojmy a zkratky**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,

- i) **„žadatelem s historií“** – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) **„žadatelem bez historie“** – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) **„příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) **„Řídícím orgánem“** – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- m) **„SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) **„RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) **„regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) **„Žádostí o dotaci z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- q) **„Dohodou o poskytnutí dotace“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) **„výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) **„limitem“** – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a

dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,

- z) „**bezdlužností žadatele**“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) „**zmocněním**“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
  1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
  2. budovy
  3. stavby
  4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
  5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
  6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- dd) „**dodržením lhůt**“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee) „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky a nebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ii) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- jj) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli

umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,

**kk) „Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz), případně [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),

**ll) „národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“** – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

**mm) „LPIS“** – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,

**nn) „prostým nahrazením investice“** – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užité hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,

**oo) „kolem příjmu žádostí“** – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,

**pp) „Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství“** – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly. Na Přezkumnou komisi se může obrátit pouze příjemce dotace, tedy žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace.

## **2. Osv, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova**

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 12. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přejícná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

## **3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova**

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d)** žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
  - e)** žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
  - f)** žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
  - g)** žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodlení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodlení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
  - h)** v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
  - i)** pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
  - j)** na dotaci není právní nárok,
  - k)** v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
  - l)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
  - m)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
  - n)** případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace

- přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- o)** žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
    - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
    - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
  - p)** žadatel, jehož projekt nebyl schválen ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku finančních prostředků, má možnost požádat písemně příslušný RO SZIF o vrácení technické dokumentace (zejména projektové dokumentace ke stavebnímu povolení) z jeho složky. Tato dokumentace mu bude na jeho písemnou žádost vrácena vždy průkazným způsobem, tj. protokolem o vrácení, a pouze za podmínky, že se v tomto protokolu žadatel zaváže, že uvedenou technickou dokumentaci uchová po dobu nejméně 10 let od data odeslání zamítacího dopisu, a na vyžádání ji předloží případné následné kontrole, která může být ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu během této 10leté lhůty kdykoli provedena a technická dokumentace při ní vyžádána. V protokolu se žadatel zároveň vzdá možnosti stížnosti na neschválení dotace.

#### **4. Žadatel/Příjemce dotace**

- a)** Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b)** žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c)** na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d)** žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e)** žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f)** žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- g)** příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h)** příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i)** příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j)** příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF.

Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,

- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

## **5. Žádost o dotaci**

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě (viz kapitola 1 písmeno jj)). Písemná podoba zaslané Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelnu příslušného RO SZIF, tj. žadatel se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě musí osobně dostavit v termínu stanoveném pro dané kolo příjmu žádostí k její registraci na příslušném pracovišti SZIF a toto datum a čas zaregistrování bude rozhodným pro schválení Žádosti v případě uplatnění časového hlediska. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz),

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) na příslušném RO SZIF; D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci, tzn. kolo příjmu žádostí, pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlášovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku apod.,
- d) součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii dle specifických podmínek Pravidel. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f) Žádost o dotaci se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu \*.pdf, zpracovaná v softwarovém nástroji (pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě). Softwarový nástroj je zveřejněn na internetových stránkách SZIF nebo na Portálu farmáře. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna na příslušném RO SZIF,
- g) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- h) pokud žadatel předkládá Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěnou stranu „C1 Přílohy – čestná prohlášení“ s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),

- i)** před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- j)** následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- k)** opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- l)** dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- m)** dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh, ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF), není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- n)** dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- o)** Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. Na základě rozhodnutí Řídicího orgánu může být upuštěno od kroku bodování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem, se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- p)** v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- q)** v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli,
- r)** pokud žadatel nesouhlasí s výší bodového hodnocení u konkrétního kritéria/í, může předložit na RO/CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany RO/CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením RO/CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí.

## **6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova**

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnění do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,

## **7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
  - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  - 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
  - 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
  - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
  - 2. sazby na základě kalkulace
  - 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
  - 4. vnitřních účetních dokladů žadatele
  - 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor

6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
  2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
  3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
  2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h) Dotaci nelze poskytnout na:
1. pořízení použitého movitého majetku
  2. nákup zemědělských výrobních práv
  3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
  4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
  5. prosté nahrazení investice
  6. úroky z půjček
  7. nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
- i) V podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložením Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

## **8. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace**

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení
  - poskytnutí surovin
  - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

## **9. Leasing**

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,

- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

#### **10. Provádění změn (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak)**

**Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií.**

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádostí).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
  - změna místa realizace projektu; B,
  - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
  - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,
  - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
  - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak).
- b) změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
  - změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
  - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v žádosti o dotaci a v projektu); A,
  - změna částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
  - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
  - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby

byl doručen na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),

- d) výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- e) změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.),
- f) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel částí nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

## **11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace**

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým

marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).

3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
  - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
  - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - dodavatel není v likvidaci,
  - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,

b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

c) nabídky:

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,

- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
  - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
  - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
  - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
    - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
  - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
  - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:**

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
  5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb.
- c) Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
  - d) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
  - e) Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
  - f) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.
  - g) Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
  - h) Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
  - i) Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet

z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.

j) Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

## **12. Žádost o proplacení výdajů projektu**

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je ze strany RO SZIF při zjištění nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
- g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

## **13. Kontrola dodržování podmínek PRV**

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,

- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

#### **14. Způsob účtování o poskytované dotaci**

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

#### **15. Snížení částky dotace**

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
- a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
  - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
- A : snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - B : snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - C : snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D : uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
3. Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. pp).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií –  $C > B > A$ ).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyzooměn.

## **16. Přejchodná a závěrečná ustanovení**

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 11. kole příjmu žádostí:

### **Část A – Obecné podmínky**

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
  - b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
  - c) Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace
  - d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavately na formu věcného plnění a naopak,
  - e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
  - f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
  - g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,
- a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

### **Část B – Specifické podmínky**

Kapitola: Další podmínky, Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze

pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

Osa I

I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.2 Investice do lesů

I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Osa III

III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy

III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

III.1.3 Podpora cestovního ruchu

III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 11. kole příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.
5. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

## **17. Platnost a účinnost**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 15. 12. 2010

Ing. Ivan Fuksa v.r.



# ČÁST B

## Specifické podmínky

### pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

#### Opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

##### 1. Popis opatření

Dotace je zaměřena na investice v zemědělské výrobě. Je určena mladým začínajícím zemědělským podnikatelům. Dotace je vyplácena formou taxativní částky určené k zahájení a rozvoji podnikatelské činnosti a realizaci podnikatelského plánu. Investice pořízené dle formuláře Žádosti o dotaci minimálně pokrývají výši dotace.

##### 2. Záměry

Opatření není členěno na záměry.

##### 3. Definice příjemce dotace

Zemědělský podnikatel, (tzn. fyzická nebo právnická osoba), který podniká (bude podnikat) v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, který nedosáhl věku 40 let a zahajuje zemědělskou činnost poprvé.

Příjemcem dotace je:

fyzická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- dosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 18 let,
- nedosáhla ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci věku 40 let,
- dosáhla minimální zemědělské kvalifikace, nebo za stanovených podmínek dosáhne,
- zahajuje činnost poprvé.

právnická osoba, která splňuje všechny následující podmínky:

- je řízena mladým začínajícím zemědělcem (popř. zemědělci), který splňuje definici příjemce dotace fyzické osoby uvedené v kapitole 3 Specifických podmínek,
- mladý začínající zemědělec (popř. zemědělci) řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50% a to minimálně po dobu lhůty vázanosti na účel realizace podnikatelského plánu.

Zahájením zemědělské činnosti poprvé se u fyzické osoby rozumí

- a) žadatel není a v minulosti nebyl evidován jako zemědělský podnikatel nebo samostatně hospodařící rolník (musí být evidován jako zemědělský podnikatel nejpozději při podpisu Dohody o poskytnutí dotace),
- b) žadatel je evidován jako zemědělský podnikatel a datum zahájení není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci (datum zahájení zemědělské výroby je uvedeno v Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele. Pokud není uvedeno,

považuje se za zahájení datum vystavení Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele).

V případě žadatele – právnické osoby se podmínky „zahájení činnosti poprvé“ posuzují u mladého začínajícího zemědělce – fyzické osoby (fyzických osob), která řídí, tj. plní funkce statutárního orgánu, a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%. Skutečnost zahájení činnosti právnické osoby bude ověřena na fyzickou osobu, která plní funkci statutárního orgánu a zároveň se podílí na základním jmění více než 50 %.

Žadatelem/příjemcem dotace nemůže být:

- sdružení vzniklé podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- subjekt, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů),
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR,
- obec, svazek obcí, subjekt založený s účastí obce,
- státní podnik.

#### **4. Druh a výše dotace**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost, ve dvou splátkách, a to po schválení Žádosti o dotaci a po posouzení realizace podnikatelského záměru.

Výše dotace: cca 1 100 000 Kč, max. však 40 000 € dle kurzu, stanoveného v souladu s čl. 7 nařízení Komise (ES) č. 1913/2006, tj. celková výše přiznané dotace (max. 40 000 €) bude přepočtena kurzem ECB (Evropské centrální banky) k 1. lednu roku, kdy bude schválena Žádost o proplacení výdajů projektu (maximálně však do výše uvedené v Dohodě).

Výše první splátky: max. 500 000 Kč po posouzení podnikatelského plánu a podpisu Dohody.  
Výše druhé splátky: dopočet do požadované výše částky, max. však 40 000 €. Druhá splátka bude vyplacena po uzavření účetního roku, ve kterém byla předložena Žádost o dotaci, a po předložení Žádosti o proplacení (závěrečném zúčtování), nejpozději však 24 měsíců od podpisu Dohody.

Maximální výše dotace na jednoho příjemce dotace činí 40 000 € za období 2007 - 2013.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Pokud žadatel obdržel dotaci jako fyzická osoba, nemůže v dalším kole žádat jako právnická osoba (a naopak).

Fyzická osoba může vystupovat pouze v jedné právnické osobě jako nadpoloviční vlastník.

Žadatel nemůže v rámci jednoho kola příjmu žádostí o dotaci žádat jako fyzická osoba a zároveň jako právnická osoba.

## **5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace**

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod bb) v bodu 1) Obecných podmínek Pravidel, a to po termínu zaregistrování Žádosti o dotaci.

- investice v rámci rostlinné výroby včetně chmelařství, ovocnářství, vinohradnictví a pěstování zeleniny, hub, okrasných rostlin, léčivých a aromatických rostlin, rostlin pro technické a energetické užití na pozemcích vlastních, pronajatých nebo užívaných na základě jiného právního důvodu, popřípadě provozovaná bez pozemků,
- investice v rámci živočišné výroby zahrnující chov hospodářských zvířat definovaných zákonem č. 166/1999 Sb., o veterinární péči (s výjimkou ryb a jiných vodních živočichů) za účelem získávání a výroby živočišných produktů, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní,
- investice v rámci produkce chovných plemenných zvířat a využití jejich genetického materiálu, pokud jde o zvířata uvedená v předchozím odstavci,
- investice v rámci výroby osiv a sadby, školkařských výpěstků a genetického materiálu rostlin,
- investice v rámci úpravy a zpracování vlastní produkce zemědělské výroby,
- stroje pro zemědělskou výrobu,
- nákup pozemku za podmínky, že:
  - se jedná o zemědělskou půdu,
  - se jedná o nezastavěný pozemek,
  - částka výdajů, na které může být poskytnuta dotace je způsobilá od zaregistrování Žádosti o dotaci a vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu při Žádosti o proplacení (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka),
  - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
- nákup stavby za podmínky, že:
  - se jedná o nákup již postavené budovy a pozemku, na němž budova stojí, nebo se jedná o nákup již postavené budovy/stavby na pozemku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace,
  - existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu a je popsána ve formuláři Žádosti o dotaci a musí souviset se zemědělskou činností,
  - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
  - částka výdajů, na které může být poskytnuta dotace je způsobilá od zaregistrování Žádosti o dotaci a vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu při Žádosti o proplacení (pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedena ve znaleckém posudku, bude proplacena, nižší částka),
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH.

## **Výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace**

- nákup produkčních práv, zvířat a jednoletých rostlin
- technická a projektová dokumentace

- drobné investice, které nesplňují definici investičního výdaje (viz. Obecná část pravidel, kapitola 1. Základní pojmy a zkratky)
- osobní a užitkové automobily a stroje nesloužící pro zemědělskou prvovýrobu
- oplocení zemědělského areálu
- jízdárny a zařízení pro výcvik koní pro turistické účely
- nádrže na pohonné hmoty
- bezpečnostní a kamerové systémy
- sklady nesloužící k uskladnění zemědělských komodit
- budovy/stavby/přístřešky sloužící k uskladnění/opravě techniky
- komunikace, odstavné či parkovací plochy
- sadové úpravy
- administrativní/správní budovy a vybavení
- inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb)
- solární kolektory a fotovoltaické články

## **6. Formy financování**

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba (pouze do výše 100.000,- Kč výdajů, na které je možné poskytnout dotaci v rámci jednoho projektu).

## **7. Kriteria přijatelnosti podnikatelského plánu**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Podnikatelský plán lze realizovat na území České republiky kromě hl. města Prahy; C.
- 2) Podnikatelský plán je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření; C.
- 4) Podnikatelský plán musí splňovat účel a rozsah opatření; C.
- 5) V případě, kdy je předmětem dotace výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže je žadatel povinen předložit souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP); C.

## **8. Další podmínky**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti realizace podnikatelského plánu na účel je 5 let od podpisu Dohody; D jinak C.
- 2) Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
- 3) V případě nákupu pozemků musí žadatel/příjemce dotace příslušnou výměru zaevidovat v registru LPIS. Porovnává se stav k datu zaregistrování Žádosti o dotaci a k datu 24 měsíců po podpisu Dohody, tzn. žadatel má povinnost, v souladu s lhůtou stanovenou pro realizaci výdajů, na které může být poskytnuta dotace (24 měsíců od podpisu Dohody), plánovaný nákup uskutečnit a zaevidovat uživatelské právo k pozemku v evidenci půdy (LPIS) podle zákona č. 252/1997 Sb.; D, jinak K.

Tuto podmínku splní i příjemce dotace, který bude hospodařit na náhradním pozemku za následujících podmínek:

- celková výměra pozemků, kterou bude mít žadatel evidovanou v registru LPIS po směně, nesmí být po směně nižší o více než 10 % výměry pozemků pořízených z dotace,

Žadatel doloží následující dokumenty:

- nájemní smlouvu, v případě podnájemního vztahu podnájemní a nájemní smlouvu (tzn. smlouvu mezi vlastníkem a nájemcem pozemku, na kterém bude žadatel hospodařit), která může být nahrazena souhlasem vlastníka pozemku s hospodařením žadatele na pozemku. Ze smluv musí vyplývat splnění podmínek Pravidel pro žadatele (zejména trvání smlouvy na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvy s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody),
  - výpis z katastru nemovitostí (nebo Informace o parcele) k pozemku, na kterém bude žadatel hospodařit a který byl předmětem směny,
- hospodaření v režimu náhradního užívání žadatel doloží na výzvu RO SZIF při kontrole plnění podmínky zápisu pozemků do registru LPIS do 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace; D jinak C.
- 4) Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem dotace a preferenčních kritérií, za které žadatel obdržel bodové zvýhodnění (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká, v případě realizace projektu na pronajaté nemovitosti navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvou s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem dotace nebo preferenčních kritérií, za které žadatel obdržel bodové zvýhodnění, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti; D jinak C.
  - 5) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
  - 6) Žadatel/příjemce dotace je povinen provozovat zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku, a to na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody; C.
  - 7) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti na účel; D jinak A.
  - 8) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro kontrolu realizace podnikatelského plánu, a to nejpozději k 31. 7. daného roku; D jinak C.
  - 9) Po dobu závaznosti podnikatelského plánu je žadatel/příjemce dotace povinen dosahovat minimálně 45% příjmů ze zemědělské prvovýroby dle přílohy č. 5; po účetně uzavřeném 1. roce (kdy byla předložena Žádost o dotaci) bez sankce, po účetně uzavřeném 2. roce – A, po účetně uzavřeném 3. roce – B, po účetně uzavřeném 4. a 5. roce – C. Prvním rokem je rok, kdy byla předložena Žádost o dotaci. Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července následujícího roku; D jinak C
  - 10) Po dobu závaznosti podnikatelského plánu žadatel/příjemce dotace naplňuje ekonomické ukazatele finančního zdraví minimálně na úrovni D dle přílohy č. 4 ; 1. rok - bez sankce,

2. rok (hodnotí se po účetně uzavřeném 1. a 2. roce) – A, 3. rok (hodnotí se po účetně uzavřeném 1., 2. a 3. roce) – B, 4. a 5. rok (hodnotí se 3 účetně uzavřené předcházející roky) – C.

Prvním rokem je rok, kdy byla předložena Žádost o dotaci.

Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července následujícího roku; D jinak C

- 11) Po dobu závaznosti podnikatelského plánu žadatel dosahuje základ daně dle § 7 nebo § 20 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění nejméně 120.000 Kč. 1. rok - bez sankce, 2. rok – A, 3. rok – B, 4. a 5. rok - C.

Prvním rokem je rok, kdy byla předložena Žádost o dotaci.

U fyzických osob (FO) se provádí kontrola na formulář Přiznání k dani z příjmu fyzických osob. V řádku 113 Dílčí základ daně (ztráta) z příjmu podle § 7 zákona musí být uvedena hodnota min. 120 000,- Kč.

U právnických osob (PO) - na formulář Přiznání k dani z příjmu právnických osob. V řádku 220 Základ daně po úpravě podle § 20 zákona musí být uvedena hodnota min. 120 000,- Kč.

Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července následujícího roku; D jinak C

- 12) V souladu s ustanovením článku 13 Nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 budou stanoveny podmínky navrácení v případech, kdy nebude splněn podnikatelský plán během lhůty závaznosti.

- 13) V případě, že je na základě formuláře Žádosti o dotaci poskytnuta lhůta k doplnění minimální zemědělské kvalifikace, činí maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody. Minimální zemědělská kvalifikace se posuzuje dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF.

- 14) Žádost o proplacení předkládá příjemce dotace po uzavření 1. účetního roku, tj. roku, ve kterém byla předložena Žádost o dotaci.

- 15) Zemědělské stroje, které jsou součástí podnikatelského plánu a které budou financované z dotačního titulu I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců, není možné používat pouze k poskytování služeb.

- 16) Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace. V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí sídlo firmy (u právnických osob), případně adresa trvalého bydliště (u fyzických osob).

- 17) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj).

## **9. Seznam předkládaných příloh**

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

### **a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz Část A – Obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).

- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>1</sup>, na jehož základě lze projekt realizovat. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 3) V případě, že pro realizaci projektu/části projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele uvedené v elektronické Žádosti o dotaci, strana C2 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy – bude součástí elektronické Žádosti o dotaci.
- 4) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 5) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby nebo pořízení technologie – prostá kopie.
- 6) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy, popř. nákup stavby/budovy/technologie – prostá kopie.
- 7) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže (viz. příloha č.9) – originál.
- 8) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) pokud není ve formuláři Žádosti o dotaci požadována lhůta k doplnění minimální zemědělské kvalifikace - prostá kopie.
- 9) V případě právnické osoby, je nutné u obchodních společností typu – akciová společnost nebo družstvo, doložit podíl na základním jmění (dokument dokládající podíl na základním jmění).

#### **b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Adresa trvalého pobytu žadatele a místo realizace investic pořizovaných z dotace se nacházejí ve stejném nebo sousedícím katastrálním území, a to minimálně od zaregistrování Žádosti o dotaci do termínu předložení Žádosti o proplacení* – kopie občanského průkazu (popř. potvrzení o trvalém pobytu vystavené oprávněným úřadem) – prostá kopie.

---

<sup>1</sup> Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením.

- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb v hodnotě minimálně 500 tis. Kč výdajů, na které může být poskytnuta dotace a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených stavbou ze zemědělského půdního fondu:*
- Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající stav parcel dotčených stavbou pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci (předmětem kontroly je daný příslušný rok, nikoliv konkrétní datum) – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
  - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající aktuální stav parcel dotčených stavbou, ne starší než 14 dnů k datu zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
  - Pokud došlo ke změně číslování parcel (z důvodu sloučení, apod.), je nutné doložit srovnávací tabulku vyhotovenou nebo potvrzenou katastrálním úřadem (např. srovnávací sestavení parcel, identifikace parcel, geometrický plán) nebo jiným kompetentním úřadem – prostá kopie.
- 3) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Žadatel za uplynulé účetní období předloží příjem ze zemědělské prvovýroby min. ve výši 30%.* - Formulář prokázání podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby (příloha č.5) – bude součástí elektronické Žádosti o dotaci.

#### **c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (Žádost byla schválena); C**

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 2) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej má v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data podpisu Dohody – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie.

#### **d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení**

Povinné přílohy budou předkládány v rozsahu investic pokrývajících částku dotace.

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací investic pořízených v rámci dotace (např. faktury, paragony) - prostá kopie, D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu, vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladni doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie, D jinak K.
- 3) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j.

41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej v souladu s formulářem Žádosti o dotaci má předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data podpisu Dohody – prostá kopie, D jinak C.

- 4) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících výdajů, na které může být poskytnuta dotace. Maximálním výdajem, na který může být poskytnuta dotace je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem – prostá kopie; D jinak K.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak K.
- 6) V případě nákupu stavby/pozemku jako výdaje, na který může být poskytnuta dotace - kupní smlouva - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 7) V případě nákupu stavby/pozemku znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli); D jinak K.
- 8) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů- prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál, D jinak C.
- 9) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (nevztahuje se na výdaj nákupu nemovitosti). Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 10) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, na které může být poskytnuta dotace – originál, formulář je zveřejněn na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
- 11) Přehled výsledků podnikatelského plánu, ze kterého budou zřejmé změny u nedotovaných investic či změny podnikatelského plánu, které nemají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo kritérií přijatelnosti projektu); D jinak C.
- 12) Základní ekonomické informace za uplynulý účetně uzavřený rok požadované pro posouzení podnikatelského plánu žadatele předkládané po uzavření účetního roku, ve kterém byla předložena Žádost o dotaci (platí pouze pro Žádosti o proplacení předkládané do 31.7. a žadatele, kteří mají uzavřen první účetní rok)); D jinak C
  - a) účetnictví:
    - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce - prostá kopie,
    - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za dobu existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie,
    - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz. příloha č.4) za relevantní roky - originál,
  - b) daňová evidence:

- vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru) - originál,
  - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie
- 13) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Žadatel v rámci podnikatelského plánu bude od termínu podání Žádosti o dotaci do předložení Žádosti o proplacení pořizovat investice nad rámec 1 100 000 Kč poskytnutých prostřednictvím opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců* - účetní/daňové doklady, příp. kupní smlouva související s pořízením investic - prostá kopie, D jinak C.
- 14) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb v hodnotě minimálně 500 tis. Kč výdajů, na které může být poskytnuta dotace a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených stavbou ze zemědělského půdního fondu* - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající aktuální stav parcel dotčených stavbou, ne starší než 14 dnů k datu zaregistrování Žádosti o proplacení – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)

#### e) Další předkládané povinné přílohy

- 1) Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace (odpovídající pracovní kvalifikace a schopnosti dle platné Směrnice Ministerstva zemědělství a Metodického pokynu MZe č.j. 41152/08-18000, kde jsou v příloze č. 1 až příloze č. 5 uvedeny obory vzdělání, které jsou uveřejněny na internetových stránkách SZIF) – v případě, že žadatel doklad již vlastní a dosud nepředložil - prostá kopie; D jinak C.
- 2) Přehled výsledků podnikatelského plánu, ze kterého budou zřejmé změny u nedotovaných investic či změny podnikatelského plánu, které nemají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo kritérií přijatelnosti projektu). Žadatel/příjemce dotace musí doložit přehled výsledků nejpozději do 31. července daného roku, případně na výzvu SZIF; D jinak C
- 3) Základní ekonomické informace za uplynulý účetně uzavřený rok požadované pro posouzení podnikatelského plánu žadatele po uzavření prvního účetního roku (za první rok), druhého účetního roku (za první a druhý účetní rok), po uzavření třetího účetního roku (za první, druhý a třetí účetní rok), po uzavření čtvrtého účetního roku (za druhý, třetí a čtvrtý účetní rok) a pátého účetního roku (za třetí, čtvrtý a pátý účetní rok):
  - a) účetnictví:
    - rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky - prostá kopie,
    - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za dobu existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie,
    - Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru – viz. příloha č.4) za relevantní roky - originál,
  - b) daňová evidence:
    - vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru) za poslední tři účetně uzavřené roky - originál,
    - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu – prostá kopie.

Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července následujícího roku; D jinak C.

- 4) Formulář prokazující podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby po dobu vázanosti realizace podnikatelského plánu.

Žadatel/příjemce dotace musí doložit potřebné doklady za účetně uzavřený rok nejpozději do 31. července následujícího roku; D jinak C.

- 5) V případě, že žadatel/příjemce dotace získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium *Žadatel v rámci svého podnikatelského plánu převezme a doloží příslušnými doklady ve lhůtě 36 měsíců od zaregistrování žádosti o dotaci zemědělský podnik od jiného zemědělského podnikatele staršího 55-ti let* a nepřevzal podnik v rámci opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti

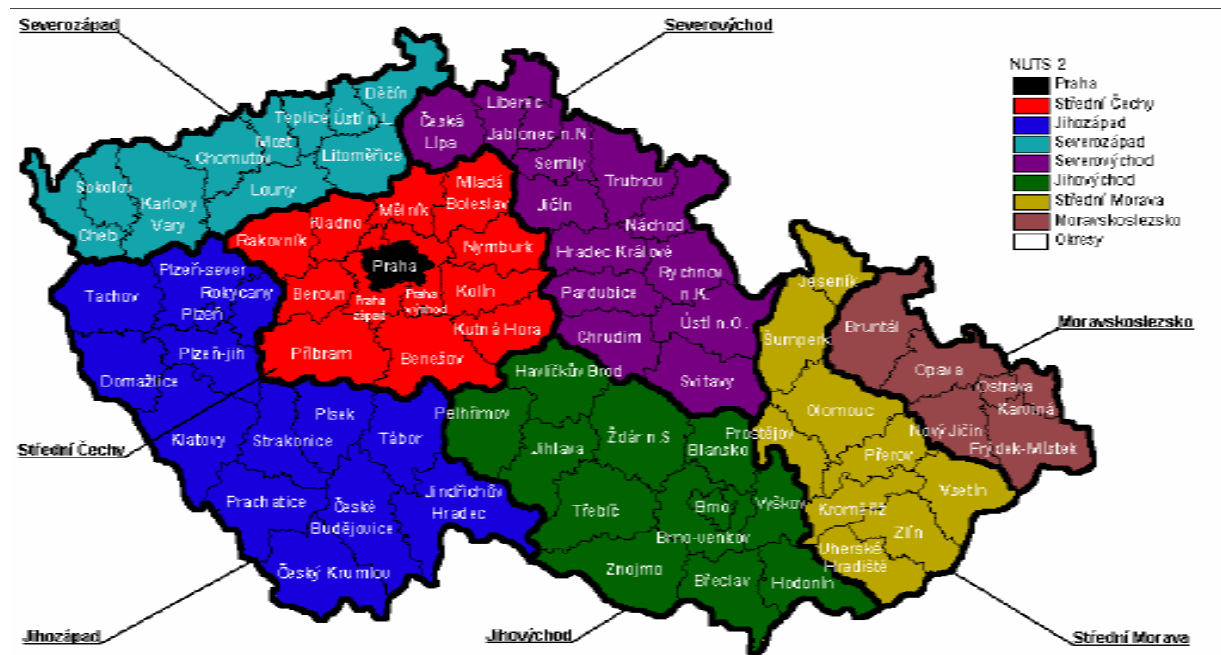
- doklad, že zemědělec, který předává podnik, byl vyřazen z evidence zemědělského podnikatele - potvrzení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele - originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C,
- doklad o vynětí zemědělce, který předává podnik z evidence půdy (LPIS) - originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C.

## **10. Seznam příloh Pravidel**

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF pro příjem Žádostí
- 2) Osnova podnikatelského plánu (bude součástí elektronické Žádosti o dotaci)
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Metodika výpočtu finančního zdraví, formulář Daňová evidence (Universální tabulka) a Dodatková tabulka pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném rozsahu)
- 5) Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby (bude součástí elektronické Žádosti o dotaci)
- 6) Čestné prohlášení žadatele předkládané při podání Žádosti o dotaci (bude součástí elektronické Žádosti o dotaci)
- 7) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu (bude součástí elektronické Žádosti o dotaci)
- 8) Čestné prohlášení o zahájení činnosti (bude součástí elektronické Žádosti o dotaci)
- 9) Souhlasné stanovisko MŽP
- 10) Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- 11) Přehled výsledků podnikatelského plánu
- 12) Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013

## Příloha 1

### Mapa regionů NUTS 2



### Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovska 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

**Jednotná doba pro příjem Žadostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.**

	pracovní doba
<b>pondělí, středa</b>	<b>7:30 – 16:30</b>
<b>úterý, čtvrtek</b>	<b>7:30 – 15:00</b>
<b>pátek</b>	<b>7:30 – 13:00</b>

Pozn.: Pokud je pondělí posledním dnem příjmu žádostí, pak v tento den doba pro příjem žádostí končí v 13:00.

*Příloha 2*

**BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O DOTACI**

**Osnova podnikatelského plánu v rámci opatření**

**1.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců**

**1. Stručný a výstižný název podnikatelského plánu:**

.....  
.....

**2. Žadatel**

- Název/jméno a příjmení žadatele:.....
- Adresa/sídlo žadatele:
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační: .....
  - PSČ, obec, část obce, KÚ:.....
  - Okres: .....
- IČ (je-li přiděleno) žadatele:.....
- RČ (příp. datum narození) žadatele:.....

2.1. V případě PO nutné uvést níže uvedené údaje pro FO (statutárního zástupce, který má více jak 50% podíl a který plní definici žadatele - mladého začínajícího zemědělce):

- Jméno a příjmení:.....
- Adresa:
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační: .....
  - PSČ, obec, část obce, KÚ:.....
  - Okres: .....
- RČ (příp. datum narození) žadatele:.....

**2.2. Zpracovatel podnikatelského plánu**

- Je zpracovatelem jiný subjekt než žadatel? ANO  NE 
  - Pokud ANO uveďte: - Název/jméno a příjmení zpracovatele:.....
  - Kontaktní údaje: .....

**3. Popis podnikatelského plánu**

**3.1. Návaznost na opatření 1.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti**

- Bude v příštích 5ti letech podnikatelský plán navazovat na opatření 1.3.3 (Předčasné ukončení zemědělské činnosti)? ANO  NE 
  - Pokud ANO uveďte:
    - Název/jméno postupitele:.....
    - Adresa/sídlo postupitele: .....

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační:.....
- PSČ, obec, část obce, KÚ: .....
- Okres: .....
- IČ (je-li přiděleno) postupitele:.....
- RČ (příp. datum narození) postupitele:.....

➤ Bude v příštích 5ti letech v rámci podnikatelského plánu převeden zemědělský podnik mimo opatření 1.3.3 (Předčasné ukončení zemědělské činnosti)?

- Pokud ANO uveďte:
  - Název/jméno postupitele:.....
  - Adresa/sídlo postupitele: .....
  - Ulice, číslo popisné, číslo orientační:.....
  - PSČ, obec, část obce: .....
  - Okres: .....
  - IČ (je-li přiděleno) postupitele:.....
  - RČ (příp. datum narození) postupitele:.....

### 3.2. Realizace podnikatelského plánu

a) Investice, které jsou součástí podnikatelského plánu a které budou financované z dotačního titulu 1.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců

Tab. č. 10.

10. a) Investice, které jsou součástí podnikatelského plánu a které budou financované z dotačního titulu 1.3.2. Zahájení činnosti mladých zemědělců				
Druh investice	Finanční odhad (Kč)*	Zdroje financování <sup>1)</sup>	Datum pořízení (měsíc a rok)	Další specifikace <sup>2)</sup>
Celkem**				
10. b) Investice nad rámec 1 100 000 Kč v rámci preferenčního kritéria č. 5 (5.1 , 5.2., 5.3.)				
Druh investice	Finanční odhad (Kč)*	Zdroje financování <sup>1)</sup>	Datum pořízení (měsíc a rok)	Další specifikace <sup>2)</sup>

Celkem	
--------	--

*\*pouze výdaje, na které může být poskytnuta dotace*

*\*\* max částka 1.100.000,-Kč, ostatní výdaje zařadit do tabulky 10b) těchto Pravidel*

*V případě, že v tabulce 10. a) klesne hodnota pod 1 100 000 Kč, je možné v určitých případech na základě hlášení o změnách převést investice z tabulky 10. b).*

*Pokud bude žadatel některé investice v tab.10. b) financovat v rámci plnění preferenčního kritéria z jiného dotačního titulu je nutné tuto skutečnost uvést, případně nahlásit formou Hlášení o změně. Tyto investice nelze zahrnout do částky pokrývající investice hrazené z dotačního titulu 1.3.2 Zahájení činnosti mladého začínajícího zemědělce – tab. 10. a).*

Pozn. 1) - zdroje- vlastní zdroje, bankovní úvěr, osobní půjčka, atd.

2) – v případě nákupu/pronájmu zemědělské půdy doplnit ještě informace o výměře (ha) a lokalitě (katastrálním území) pozemku

- datum zahájení stavby, datum kolaudace stavby atd.

Výše uvedené investice podrobněji vysvětlete:

.....

.....

.....

.....

b) Investice které jsou součástí podnikatelského plánu, ale žadatel je nebude financovat z dotačního titulu 1.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

Tab. č. 11.

Druh investice	Finanční odhad (Kč)	Zdroje financování <sup>1)</sup>	Datum pořízení (měsíc a rok)	Další specifikace <sup>2)</sup>
Celkem				

Pozn. 1) - zdroje- vlastní zdroje, bankovní úvěr, osobní půjčka, atd.

2) - v případě nákupu/pronájmu zemědělské půdy doplnit ještě informace o výměře (ha) a lokalitě (katastrálním území) pozemku

- datum zahájení stavby, datum kolaudace stavby atd.

- v případě nákupu hospodářských zvířat ještě informace o počtu (ks)

Výše uvedené investice podrobněji vysvětlete:

.....

.....

.....

c) Místo realizace investic, které jsou součástí podnikatelského plánu a které budou financované z dotačního titulu 1.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců (v případě více míst realizace podnikatelského plánu uveďte všechna)

- Ulice, číslo popisné, číslo orientační:.....

- PSČ, obec, část obce:.....

- Okres:.....
- Katastrální území (v případě nákupu půdy).....

### 3.3. Technické řešení podnikatelského plánu

- Je součástí investic financovaných z dotačního titulu I.3.2 rekonstrukce/výstavba/nákup zemědělské stavby (budovy)? ANO  NE 
  - Pokud ANO žadatel dále rozepíše:
    - V případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište stavbu/budovu, která bude financovaná z dotačního titulu I.3.2., výtažem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4 (Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby - zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd).
    - Pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení, pak věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4 (Doplňte základní údaje o technickém řešení stavby - zejména parametry jako typ budovy, rozměry, kapacita, využívané technologie atd):  
.....  
.....

### 3.4. Minimální zemědělská kvalifikace

- Splňuje žadatel zemědělskou kvalifikaci dle Směrnice Ministerstva zemědělství č.j. 41152/08-18000 ? ANO  NE 
  - Pokud žadatel nesplňuje zemědělskou kvalifikaci, doplní si jí do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace? ANO  NE

### 3.5. Výsledky podnikatelského plánu

a) Uveďte na jakou konkrétní činnost je podnikatelský plán zaměřen:

..... ANO  NE

b) Závazné výsledky podnikatelského plánu doplňte do následujících tabulek:

Tab. č. 12.

Půda		2011 <sup>1)</sup>		2012 <sup>1)</sup>		2013 <sup>1)</sup>		2014 <sup>1)</sup>		2015 <sup>1)</sup>	
		Vlastní	V pronájmu	Vlastní	V pronájmu	Vlastní	V pronájmu	Vlastní	V pronájmu	Vlastní	V pronájmu
1.	Orná půda (ha)										
2.	TTP (ha)										
3.	Ostatní (ha)										
Celkem											

Pozn. 1) Konečný stav k 31.12. daného roku

Tab. č. 13.

Druh stavby/budovy	2011 <sup>1)</sup>		2012 <sup>1)</sup>		2013 <sup>1)</sup>		2014 <sup>1)</sup>		2015 <sup>1)</sup>	
	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)	Vlastní (ks)	V pronájmu (ks)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Pozn. 1) Konečný stav k 31.12. daného roku

Tab. č. 14.

Hospodářská zvířata	2011 <sup>1)</sup>		2012 <sup>1)</sup>		2013 <sup>1)</sup>		2014 <sup>1)</sup>		2015 <sup>1)</sup>	
	ks	VDJ	ks	VDJ	ks	VDJ	ks	VDJ	ks	VDJ
1. Skot										
2. Prasata										
3. Koně										
4. Ovce										
5. Kozy										
6. Drůbež										
7. Ostatní										
Celkem										

Pozn. 1) Konečný stav k 31.12. daného roku

- *Výše uvedené tabulky podrobně vysvětlete. Uveďte cíle Vašeho podnikatelského plánu. Ke stanoveným cílům podnikatelského plánu doplňte výsledky formou kvantifikace hospodaření, aby bylo patrné, že se jedná o rozvoj podnikatelské činnosti – počet ha půdy, na kterých budete v průběhu příštích pěti let hospodařit, počet ks dobytka, účel využití budov, nákup strojů atd.*
- .....
- .....

**Celkové zhodnocení:**

- Žadatel bude do pěti let hospodařit na výměře cca .....ha zemědělské půdy (z toho bude .....ha vlastních a .....ha pronajatých).
- V případě nákupu/pronájmu půdy – bude na těchto pozemcích pěstováno.....
- Žadatel bude do pěti let chovat .....ks hospodářských zvířat
- V případě pořízení zemědělských strojů - budou tyto stroje využívány na výměře ... ha zemědělské půdy.
- V případě nákupu stavby/budovy – budou tyto stavby/budovy sloužit k.....

**Upozornění:**

**Realizací podnikatelského plánu se nerozumí pouze naplnění investic, které budou předmětem dotace z opatření I.3.2, ale i další činnosti a investice, které jsou součástí pětiletého podnikatelského plánu. Na toto bude brán zřetel při kontrole realizace podnikatelského plánu.**

.....  
Podpis žadatele

### Příloha 3

#### Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecných podmínek.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace;C

Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 5.2.).

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje časové hledisko (datum a čas registrvání Žádosti o dotaci).

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Adresa trvalého pobytu žadatele <sup>1</sup> a místo realizace investic pořizovaných z dotace se nacházejí ve stejném nebo sousedícím katastrálním území, a to minimálně od zaregistrování Žádosti o dotaci do termínu předložení Žádosti o proplacení. V případě mobilních investic se místem realizace investic pořizovaných z dotace rozumí sídlo firmy žadatele.	5
2.	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu a od podání Žádosti o dotaci hospodáří minimálně na 5 ha orné půdy (vedené v LPIS v přechodném nebo v ekologickém režimu). Tato podmínka musí být dodržována minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.	5
3.	Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby/staveb v hodnotě minimálně 500 tis. Kč výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených stavbou ze zemědělského půdního fondu. <sup>2</sup>	10
4.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém bude místo realizace podnikatelského plánu <sup>3</sup>	
4.1.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 7,6 – 9,0 %	1
4.2.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 9,1 – 11,2 %	2
4.3.	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 11,3 % a více	3
5.	Žadatel v rámci podnikatelského plánu bude od termínu podání Žádosti o dotaci do předložení Žádosti o proplacení pořizovat investice <sup>4</sup> nad rámec 1 100 000 Kč poskytnutých prostřednictvím opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců, a to:	
5.1.	ve výši 300 000,- Kč - 600 000,- Kč	5
5.2.	ve výši 600 001,- Kč - 900 000,- Kč	10

5.3.	ve výši 900 001,- Kč a více	15
6.1.	Žadatel byl v uplynulém účetním období příjemcem dotace poskytované SZIF. Žadatel musel být registrován jako zemědělský podnikatel více než 4 měsíce před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci.	10
6.2.	Žadatel za uplynulé účetní období předloží příjem ze zemědělské prvovýroby min. ve výši 30%. Žadatel musel být registrován jako zemědělský podnikatel více než 4 měsíce před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci.	10
7.	Žadatel v rámci svého podnikatelského plánu převezme a doloží příslušnými doklady ve lhůtě 36 měsíců od zaregistrování žádosti o dotaci zemědělský podnik od jiného zemědělského podnikatele staršího 55-ti let. <sup>5</sup>	15
8.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 <sup>6</sup>	1
9.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno kk))	5

<sup>1</sup> V případě právnických osob se posuzuje adresa trvalého pobytu mladého začínajícího zemědělce, který plní funkci statutárního orgánu. Tuto podmínku musí splňovat všichni, kdo v rámci statutárního orgánu právnické osoby splňují definici mladého začínajícího zemědělce a zároveň se podílí na základním jmění z více než 50%, a to minimálně po dobu lhůty vázanosti na účel realizace podnikatelského plánu. Investice pořizované z dotace jsou uvedeny ve formuláři žádosti.

Trvalý pobyt bude kontrolován podle občanského průkazu (popř. potvrzení o trvalém pobytu vystavené oprávněným úřadem).

V případě fyzické osoby, která nemá k datu zaregistrování Žádosti o dotaci přidělené IČ a zároveň pořizuje mobilní investice, body nelze přidělit.

<sup>2</sup>Nárok na body náleží v případě investic pořizovaných v rámci dotace (tabulka 10a Pravidel) za podmínky, že

a) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/nejsou chráněny jako zemědělský půdní fond nebo

b) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely byly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond a v souvislosti s realizací projektu nedojde/nedošlo k vyjmutí pozemků/parcel ze zemědělského půdního fondu (bude zkontrolováno při Žádosti o proplacení).

Posuzuje se stav pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci a aktuální stav. Pokud z doložených příloh nebude jasně patrný způsob ochrany parcely, bude rozhodující druh pozemku (dle § 1 odstavce 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů).

Do minimálního limitu 500 tis. Kč výdajů, na které může být poskytnuta dotace, se započítávají pouze stavební výdaje.

K výstavbě a/nebo rekonstrukci stavby/staveb musí být v den podání Žádosti o dotaci doloženo pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat. Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením. V případě, že žadatel předloží čestné

prohlášení, že pro realizaci projektu/části projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu, body nebudou uděleny.

<sup>3</sup> Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností dle přílohy č. 10 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. V případě, že projekt zasahuje do více správních obvodů obcí s rozšířenou působností, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru míry nezaměstnanosti v jednotlivých správních obvodech obcí s rozšířenou působností, ve kterých je projekt realizován.

<sup>4</sup> Žadatel může pořizovat pouze investice, které jsou uvedeny v kapitole 5 Specifických podmínek Pravidel a/nebo základní stádo. Žadatel doloží účetní/daňové doklady, příp. kupní smlouvu související s pořízením investic.

<sup>5</sup> Pro přiznání bodů musí žadatel převzít zemědělský podnik za následujících podmínek:

- a) jako „nabyvatel“ v rámci opatření I.3.3 Předčasné ukončení zemědělské činnosti
  - postupitel zařazený v opatření I.3.3 musí ve lhůtě do 36-ti měsíců od zaregistrování žádosti o dotaci splnit podmínky pro schválení „První žádosti o proplacení“, tj. musí být ve výše uvedeném termínu vyzván SZIF k podpisu Dohody v rámci opatření I.3.3
- nebo
- b) převezme podnik mimo opatření I.3.3, tj. bude obhospodařovat zemědělské pozemky, resp. zemědělsky užívat PB/DPB převedené od jiného zemědělského podnikatele a nepřevéde tyto PB/DPB na jiného uživatele/ neukončí jejich užívání min. po dobu 5 let od data zaregistrování žádosti.

Zemědělský podnikatel, který převede na žadatele zemědělské pozemky, musí splňovat následující podmínky:

- ke dni podání Žádosti o dotaci je zemědělským podnikatelem, a to pouze fyzickou osobou a podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- po dobu alespoň 3 let bezprostředně předcházejících podání Žádosti o dotaci užíval dle LPIS výměru zemědělské půdy o rozsahu min. 0,5 ha
- ve lhůtě 36 měsíců od zaregistrování Žádosti o dotaci (opatření I.3.2) s konečnou platností ukončí veškerou podnikatelskou činnost v zemědělství a převede na žadatele/příjemce dotace obhospodařovanou půdu vedenou v evidenci LPIS minimálně v rozsahu jedné z níže uvedených možností:

Zemědělská půda v konvenčním zemědělství	5 ha
Ekologické zemědělství	1 ha
Pěstování zeleniny, okrasných rostlin a speciálních bylin na orné půdě	0,5 ha
Trvalé kultury	0,25 ha
Kryté plochy (skleníky a fóliovníky)	0,1 ha
Kontejnerovny	0,05 ha

- ve lhůtě 36 měsíců od zaregistrování Žádosti o dotaci (opatření I.3.2) zažádá Ministerstvo zemědělství ČR o vyřazení své osoby z LPIS a po dobu pěti let od data zaregistrování žádosti nezažádá o zařazení PB/DPB do LPIS
- ke dni ukončení veškeré podnikatelské činnosti v zemědělství a zároveň ke dni převedení obhospodařované půdy v evidenci LPIS dosahuje věku alespoň 55 let
- bodové zvýhodnění může v rámci opatření I.3.2 uplatňovat na jednoho zemědělského podnikatele, který převádí pozemky, vždy pouze jeden žadatel

---

<sup>6</sup> Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu je uvedeno v příloze č. 12 těchto Pravidel.

**Metodika výpočtu finančního zdraví****Postup výpočtu finančního zdraví (FZ)**

Pro vyhodnocení finančního zdraví se používá devět ekonomických ukazatelů finanční analýzy, kterým jsou podle dosaženého výsledku přiděleny body (viz tabulka bodového ohodnocení). Posouzení FZ se provádí za poslední tři „účetně“ uzavřené roky, tj. tři po sobě navazující období předcházející roku podání žádosti. Vzhledem k nutnosti doložit zároveň Daňová přiznání ověřená Finančním úřadem, lze s ohledem na platnou právní úpravu (zejména zákon o daních z příjmů) akceptovat tři poslední období (fiskální roky), za které je podáno Daňové přiznání u místně příslušného správce daně, přičemž poslední řádné Daňové přiznání musí předcházet nejdéle roku podání Žádosti o proplacení.

Výpočet se provede pro každý rok a výsledný počet bodů pro posouzení je aritmetickým průměrem. Celkově je možné dosáhnout maximálně 31 bodů, pro splnění podmínky FZ (jakožto kritéria způsobilosti) je zapotřebí získat minimálně 12,51 bodů.

Potenciální žadatelé mohou pro svoji potřebu využít jednoduchý program v Excelu pro orientační výpočet finančního zdraví (k dispozici na stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).

<b>Kategorie A</b>	<b>od 25,01 do 31,00</b>	} Žadatel <b>splňuje</b> podmínky FZ
<b>Kategorie B</b>	<b>od 17,01 do 25,00</b>	
<b>Kategorie C</b>	<b>od 15,01 do 17,00</b>	
<b>Kategorie D</b>	<b>od 12,51 do 15,00</b>	
<b>Kategorie E</b>	<b>od 9,00 do 12,50</b>	} Žadatel <b>nesplňuje</b> podmínky FZ

*Pozn.: Pakliže není ve specifické části Pravidel stanoveno jinak.*

**Požadované dokumenty**

- **Účetnictví:**
  - *Rozvaha (Balance),*
  - *Výkaz zisku a ztráty,*
  - V případě zjednodušeného (zkráceného) rozsahu účetnictví dále *Dodatkovou tabulku,*
  - *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání);
  
- **Daňová evidence:**
  - *Daňové přiznání* ověřené Finančním úřadem (včetně případných dodatečných nebo opravných přiznání),
  - *Formulář Daňové evidence;*

## Účetnictví – návaznost vzorců na výkazy

<i>uk.</i>	<i>VZORCE – výkazy v plném rozsahu</i>	<i>vazba na řádky výkazů v plném rozsahu</i>
<b>1</b>	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Aktiva celkem * 100	$[(V30 + V25) / R001] * 100$
<b>2</b>	(Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku + Výsledek hospodaření minulých let + Výsledek hospodaření běžného účetního období) / Aktiva celkem * 100	$[(R078 + R081 + R084) / R001] * 100$
<b>3</b>	Přidaná hodnota / (Náklady vynaložené na prodané zboží + Výkonová spotřeba) * 100	$[V11 / (V02 + V08)] * 100$
<b>4</b>	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku) / (Tržby za prodej zboží + Výkony) * 100	$[(V30 + V25 + V18) / (V01 + V04)] * 100$
<b>5</b>	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy) / Pasiva celkem * 100	$[(R085 - R099 - R112 - R086) / R067] * 100$
<b>6</b>	(Provozní výsledek hospodaření + Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období) / Nákladové úroky	$(V30 + V25) / V43$
<b>7</b>	(Cizí zdroje – Dohadné účty pasivní – Dohadné účty pasivní – Rezervy – Krátkodobý finanční majetek) / (Výsledek hospodaření za běžnou činnost + Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku)	$(R085 - R099 - R112 - R086 - R058) / (V52 + V18)$
<b>8</b>	(Oběžná aktiva + Časové rozlišení – Krátkodobé závazky – Krátkodobé bankovní úvěry – Krátkodobé finanční výpomoci – Časové rozlišení – Dohadné účty pasivní) / Zásoby	$(R031 + R063 - R102 - R116 - R117 - R118 - R099) / R032$
<b>9</b>	(Zásoby + Krátkodobé pohledávky – Dohadné účty aktivní + Krátkodobý finanční majetek) / (Krátkodobé závazky – Dohadné účty pasivní + Krátkodobé bankovní úvěry + Krátkodobé finanční výpomoci)	$(R032 + R048 - R056 + R058) / (R102 - R112 + R116 + R117)$

### Účetnictví - mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení

Ukazatel 1 ROA (%) <b>MAX</b> Body	$\leq 1,49$  1	od 1,5 do 3  2	$\geq 3,01$  3
Ukazatel 2 <b>Dlouhodobá rentabilita</b> (%) <b>MAX</b> Body	$\leq 1,99$  1	od 2 do 8  2	$\geq 8,01$  3
Ukazatel 3 <b>Přidaná hodnota / vstupy</b> (%) <b>MAX</b> Body	$\leq 14,99$  1	od 15 do 30  2	$\geq 30,01$  3
Ukazatel 4 Rentabilita výkonů, z cash flow (%) <b>MAX</b> Body	$\leq 5,99$  1	od 6 do 15  2	$\geq 15,01$  3
Ukazatel 5 Celková zadluženost (%) <b>MIN</b> Body	$\leq 54,99$  5	od 55 do 70  3	$\geq 70,01$  1
Ukazatel 6 <b>Úrokové krytí</b> (násobek) <b>MAX</b> Body	$\leq 1,09$  1	od 1,10 do 2,10  2	$\geq 2,11$  3
Ukazatel 7 <b>Doba splatnosti dluhů, z cash flow</b> (roky) <b>MIN</b> Body	$\leq 4,99$  5	od 5 do 7  3	$\geq 7,01$  1
Ukazatel 8  Krytí zásob ČPK (násobek) <b>MAX</b> Body	$\leq 0,49$  1	od 0,50 do 0,70  2	$\geq 0,71$  3
Ukazatel 9 <b>Celková likvidita</b> (násobek) <b>MAX</b> Body	$\leq 1,49$  1	od 1,50 do 2  2	$\geq 2,01$  3

**Daňová evidence – definice ukazatelů, návaznost na Univerzální tabulku**

<i>uk.</i>	<i>Ukazatel</i>	<i>Vazba na řádky výkazů</i>	<i>Typ</i>	<i>Jednotky</i>
1	Rentabilita celkového majetku (Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Majetek celkem) * 100	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 8] * 100$	MAX	%
2	Rentabilita vlastních zdrojů <b>(Příjmy – Výdaje – Odpisy) / (Čistý majetek) * 100</b>	$[(PV\ 3 - ODP) / MZ\ 13] * 100$	MAX	%
3	Celková zadluženost (Závazky celkem včetně úvěrů a rezerv / Majetek celkem) * 100	$(MZ\ 12 / MZ\ 8) * 100$	MIN	%
4	Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji Čistý majetek / (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)	$MZ\ 13 / (MZ\ 1 + MZ\ 2)$	MAX	násobek
5	Podíl výdajů na 1 Kč příjmů Výdaje celkem / Příjmy celkem	$PV\ 2 / PV\ 1$	MIN	násobek Kč / Kč
6	Doba obratu zásob (Zásoby / Příjmy celkem) * 360	$[MZ\ 6 / (PV\ 1)] * 360$	MIN	dny
7	<b>Obrátkovost majetku</b> Příjmy celkem / Majetek celkem	$PV\ 1 / MZ\ 8$	MAX	násobek
8	<b>„Likvidita“</b> (Zásoby + Pohledávky + Peněžní prostředky v hotovosti a na bankovních účtech + Cenné papíry a peněžní vklady) / (Závazky + Úvěry a půjčky)	$(MZ\ 6 + MZ\ 7 + MZ\ 3 + MZ\ 4 + MZ\ 5) / (MZ\ 9 + MZ\ 10)$	MAX	násobek
9	Doba splatnosti závazků Závazky celkem / (Příjmy – Výdaje)	$MZ\ 12 / PV\ 3$	MIN	roky

**Daňová evidence – mezní hodnoty pro jednotlivé ukazatele včetně bodového ohodnocení**

Ukazatel 1 Rentabilita celkového majetku (%) <b>MAX</b> Body	$\leq 1,49$ 1	od 1,5 do 3 2	$\geq 3,01$ 3
Ukazatel 2 <b>Rentabilita vlastních zdrojů</b> (%) <b>MAX</b> Body	$\leq 1,69$ 1	od 1,7 do 4 2	$\geq 4,01$ 3
Ukazatel 3 <b>Celková zadluženost</b> (%) <b>MIN</b> Body	$\leq 29,99$ 5	od 30 do 50 3	$\geq 50,01$ 1
Ukazatel 4 Krytí dlouhodobého majetku vlastními zdroji ( <b>násobek</b> ) <b>MAX</b> Body	$\leq 0,99$ 1	od 1,00 do 1,40 2	$\geq 1,41$ 3
Ukazatel 5 Podíl výdajů na 1 Kč příjmů ( <b>násobek</b> ) <b>MIN</b> Body	$\leq 0,949$ 5	od 0,95 do 0,99 3	$\geq 0,991$ 1
Ukazatel 6 <b>Doba obratu zásob</b> (dny) <b>MIN</b> Body	$\leq 39,99$ 3	od 40 do 70 2	$\geq 70,01$ 1
Ukazatel 7 <b>Obrátkovost majetku</b> ( <b>násobek</b> ) <b>MAX</b> Body	$\leq 0,29$ 1	od 0,3 do 1,00 2	$\geq 1,01$ 3
Ukazatel 8 <b>„Liquidity“</b> ( <b>násobek</b> ) <b>MAX</b> Body	$\leq 1,19$ 1	od 1,20 do 2,00 2	$\geq 2,01$ 3
Ukazatel 9 <b>Doba splatnosti závazků</b> (roky) <b>MIN</b> Body	$\leq 4,99$ 3	od 5 do 7 2	$\geq 7,01$ 1

## FORMULÁŘ DAŇOVÁ EVIDENCE (UNIVERZÁLNÍ TABULKA)

<i>UNIVERZÁLNÍ TABULKA</i> <i>Daňová evidence</i>	Č. řádku univerzální tabulky	<i>Rok</i>		
		20...	20...	20...
Částky pro rok vyplněny*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dlouhodobý hmotný majetek	MZ 1			
Dlouhodobý nehmotný majetek	MZ 2			
Peněžní prostředky v hotovosti (a ceniny)	MZ 3			
Peněžní prostředky na bankovních účtech	MZ 4			
Cenné papíry a peněžní vklady	MZ 5			
Zásoby	MZ 6			
Pohledávky (včetně poskytnutých úvěrů a půjček)	MZ 7			
<b>MAJETEK celkem</b> <b>suma řádky MZ 1 až MZ 7</b>	MZ 8			
Závazky (bez úvěrů a půjček)*	MZ 9			
Úvěry a půjčky (přijaté)*	MZ 10			
Rezervy*	MZ 11			
<b>ZÁVAZKY* celkem</b> <b>suma řádky MZ 9 až MZ 11</b>	MZ 12			
<b>MAJETEK - ZÁVAZKY =</b>				
Čistý MAJETEK = MZ 8 - MZ 12	MZ 13			

Příjmy celkem	PV 1			
Výdaje celkem (včetně pojistného)	PV 2			
<b>Rozdíl mezi příjmy a výdaji</b> (ř. PV 1 - PV 2)	PV 3			

Odpisy celkem	<i>ODP</i>			
---------------	------------	--	--	--

\* Žadatel křížkem označí rok(y), které dokládá (z daňové evidence) k analýze finančního zdraví

\*\* Závazky se vyplňují s kladným znaménkem

(MZ jsou řádky majetku a závazků, PV jsou řádky příjmů a výdajů)

Pozn.: Hodnoty v Univerzální tabulce se vyplňují z Daňových přiznání fyzických osob typ B (dle postupu uvedeného v Návaznosti DAP na Univerzální tabulku)

Pakliže žadatel uplatňuje výdaje procentem z příjmů dle § 7, odstavec (7) zákona, nevyplňuje do Univerzální tabulky řádky MZ1-MZ11, neboť tyto položky se dle zákona nevyplňují do tab. D v daňovém přiznání.

V ..... dne .....

.....  
Podpis žadatele

## DODATKOVÁ TABULKA

pro žadatele účtující ve zjednodušeném (zkráceném) rozsahu

Rozvaha/Bilance (hodnoty v tis. Kč)

<i>Text</i>	<i>ROK</i>			<i>VZORCE označení řádku ve vzorcích</i>
	<i>20...</i>	<i>20...</i>	<i>20...</i>	
Krátkodobé bankovní úvěry				<b>KBÚ</b>
Krátkodobé finanční výpomoci				<b>KFV</b>
Dohadné účty aktivní				<b>DÚAkp<sup>1</sup></b>
Dohadné účty pasivní				<b>DÚPkz<sup>2</sup></b>
Dohadné účty pasivní				<b>DÚPdz<sup>3</sup></b>

V ..... dne .....

.....  
Podpis žadatele

<sup>1</sup> Dohadné účty aktivní u krátkodobých pohledávek

<sup>2</sup> Dohadné účty pasivní u krátkodobých závazků

<sup>3</sup> Dohadné účty pasivní u dlouhodobých závazků

**Příloha 5**

**Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele vedoucí účetnictví**

**Název žadatele:**

**IČ:**

**1. Specifikace výnosů z Výkazu zisků a ztrát:**

**Přehled výnosů ze zemědělské prvovýroby za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....**

<i>SÚ</i> (žadatel vyplní řádek)	<i>AÚ</i> (žadatel vyplní řádek)	<i>Název</i>	<i>Obrat MD</i> (tis. Kč)	<i>Obrat Dal</i> (tis. Kč)
		<b>Tržby za vlastní výroby</b>		
		Tržby za výrobky rostlinné výroby		
		Tržby za výrobky živočišné výroby		
		Tržby za výrobky pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Ostatní tržby ze zemědělské prvovýroby (specifikovat)		
		<b>Změna stavu výrobků</b>		
		Produkce rostlinné výroby		
		Produkce živočišné výroby		
		Produkce pomocné výroby		
		Prodej rostlinné výroby		
		Prodej živočišné výroby		
		Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)		
		Spotřeba vlastních osiv a sadby		
		Spotřeba vlastních hnojiv		
		Spotřeba vlastních krmiv a steliv		
		Manka a škody vlastních výrobků do normy u polních plodin		
		<b>Změna stavu zvířat</b>		
		Příchovky zvířat		
		Přírůstky zvířat		
		Prodej zvířat		
		Úhyny zvířat		
		Manka a škody do normy u zvířat		
		Výdej zvířat na reprezentaci, reklamu a dary		
		<b>Aktivace</b>		
		Aktivace materiálu a zboží rostlinné výroby		
		Aktivace materiálu a zboží živočišné výroby		
		<b>Ostatní provozní výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
		Dotace ze státního rozpočtu (na provoz podniku)		
		<b>Ostatní mimořádné výnosy</b>		
		Předpis uznaného nároku na úhradu mank a škod na polních plodinách a zvířatech		
		Předpis pohledávky za pojišťovnou v důsledku pojistné události v případě že byla potvrzena do dne uzavírání účetních knih výše náhrady na polních plodinách a zvířatech		
		<b>Tržby z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)</b>		

		<b>Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného investičního majetku (pouze prodej základního stáda)</b>		
<b>celkem</b>				

<b>Specifikace celkových příjmů/výnosů</b>		<b>(tis. Kč)</b>
Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6)		
Příjmy/výnosy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7)		
<b>Příjmy/výnosy celkem<sup>2)</sup></b>		

### Výpočet podílu příjmů/ výnosů ze zemědělské prvovýroby

<b>Ř.</b>	<b>Specifikace výnosů</b>	<b>v tis. Kč<sup>4</sup></b>
<b>1</b>	<b>Výnosy ze zemědělské prvovýroby celkem<sup>1)</sup></b> (celkem obrat Dal – celkem obrat MD)	
<b>2</b>	<b>Příjmy z provozu bioplynové stanice</b>	
<b>3</b>	<b>Rozdíl výnosů (příjmů) = Výnosy celkem<sup>2)</sup> – příjmy z provozu bioplynové stanice (řádek 2)</b>	

<b>Podíl výnosů ze zemědělské prvovýroby (v %)* = 100 * řádek 1 / řádek 3</b>	
---	--

**1) Zemědělská prvovýroba zahrnuje:**

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,
- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu,

**Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:**

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata,

2) žadatel, který vede účetnictví, uvede výnosy celkem za účtovou třídu 6 – Výnosy.

Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem)

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

<sup>5</sup> Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

**Formulář prokázání podílu příjmů/výnosů ze zemědělské prvovýroby pro žadatele, který vede daňovou evidenci**

**Název žadatele:**

**IČ:**

**2. Specifikace příjmů z Výkazu příjmů a výdajů:**

**Příjmy za poslední účetně uzavřené období, tj. rok.....**

<i>Specifikace příjmů ze zemědělské prvovýroby</i>		<i>(tis. Kč)</i>
<b>Prodej výrobků</b>	Prodej vlastních výrobků rostlinné výroby	
	Prodej vlastních výrobků živočišné výroby	
	Prodej výrobků pomocné výroby (seno, sláma, senáž aj.)	
<b>Další příjmy</b>	Náhrada pojišťovny v důsledku pojistné události na polních plodinách a zvířatech	
	Příjmy z prodeje nehmotného a hmotného investičního majetku po odečtu jejich zůstatkové ceny ( <b>pouze prodej základního stáda</b> )	
	<b>Způsobilé příspěvky a dotace na provoz ze státního rozpočtu.</b>	
	Ostatní příjmy ze zemědělství (nutno žadatelem specifikovat)	
<b>Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem<sup>1)</sup></b>		

<i>Specifikace celkových příjmů</i>		<i>(tis. Kč)</i>
Příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6)		
Příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7)		
<b>Příjmy celkem<sup>2)</sup></b>		

ř.	<i>Přehled příjmů</i>	<i>v tis. Kč<sup>6)</sup></i>
<b>1</b>	<b>Příjmy ze zemědělské prvovýroby celkem<sup>1)</sup> (v tis. Kč)</b>	
<b>2</b>	<b>Příjmy z provozu bioplynové stanice</b>	
<b>3</b>	<b>Rozdíl příjmů = Příjmy celkem (v tis. Kč)<sup>2)</sup> - Příjmy z provozu bioplynové stanice (řádek 2)</b>	

**Výpočet podílu příjmů ze zemědělské prvovýroby**

<b>Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby (v %)* = 100 * řádek 1 / řádek 3</b>	
---	--

1) Zemědělská prvovýroba zahrnuje:

- rostlinnou výrobu včetně chmelařství, ovocnářství, vinařství, pěstování zeleniny, hub, okrasných květin, dřevin, léčivých a aromatických rostlin na pozemcích vlastních nebo pronajatých popř. provozovanou i bez pozemků,

<sup>6)</sup> Zaokrouhleno na dvě desetinná místa

- živočišnou výrobu, tj. chov hospodářských a jiných zvířat a živočichů za účelem výroby potravin pro lidskou výživu, surovin pro další využití či zpracování, chov hospodářských zvířat k tahu a chov sportovních a dostihových koní, s výjimkou chovu koní bez současného vlastnictví nebo nájmu zemědělské půdy,
- prodej, úpravu a zpracování pouze vlastní produkce ze zemědělské výroby (zpracování vlastního masa, mléka apod.),
- výrobu školkařských výpěstků,
- produkci chovných a plemenných zvířat a jejich genetického potenciálu,

**Zemědělská prvovýroba nezahrnuje:**

- výrobu osiv a sadby a genetického materiálu rostlin,
- prodej, úpravu a zpracování surovin, které nepocházejí z vlastní zemědělské produkce,
- poskytování příležitostných prací nebo výkonů, při nichž se využívají prostředky nebo zařízení sloužící vlastní zemědělské výrobě,
- hospodaření na lesních pozemcích vlastních nebo pronajatých v souladu s lesním hospodářským plánem, tj. obnova, ochrana, výchova a těžba lesních porostů,
- chov ryb, rybolov a pěstování rostlin na vlastní nebo pronajaté vodní ploše,
- chov laboratorních, domácích a zoologických zvířat, dále krmení, lov a odchyt zvěře a odchov divokých zvířat. Do těchto skupin patří např. různé druhy zvířat pro laboratorní účely, dále akvarijní a terarijní živočichové, domácí a okrasné ptactvo, psi (včetně plemen ovčáckých, služebních a loveckých) a ostatní tržní domácí zvířata, lovná zvěř a zoologická zvířata,

2) žadatel, který vede daňovou evidenci, uvede příjmy ze závislé činnosti a z funkčních požitků (§ 6) a příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7) dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Žadatel uvádí příjmy před zdaněním (tzn. v případě závislé činnosti žadatel uvede hrubý příjem).

V ..... dne .....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

**Příloha 6**

**BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O DOTACI**

**Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR**

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

## **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR**

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v Žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

*Příloha 7*

**BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O DOTACI**

**Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu<sup>10</sup>**

Prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele (statutárního orgánu)<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat..

<sup>11</sup> Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

*Příloha 8*

**BUDE SOUČÁSTÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O DOTACI**

**Čestné prohlášení žadatele k zahájení zemědělské činnosti**

Prohlašuji tímto, že zahajuji zemědělskou činnost poprvé. Zahájením zemědělské činnosti poprvé se rozumí, že jsem dosud nebyl zaevidován jako zemědělský podnikatel nebo soukromě hospodařící rolník (SHR) a zároveň datum zahájení zemědělského podnikatele není starší 16 měsíců od data registrace Žádosti o dotaci.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....  
Podpis žadatele<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

## Příloha 9

### Stanovisko MŽP

– předkládá se pouze u projektů, které budou financovány z dotačního titulu I.3.2  
**Zahájení činnosti mladých zemědělců: výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže**

<b>Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07</b>	
Pracoviště:	
Oblast podpory:	<b>I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců – výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu</b>
Žadatel:	
Název záměru:	
PB/DPB (popřípadě PČ a KÚ)	
<b>Otázky:</b> (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek) <span style="float: right;">(rozevířít)</span>	
1. Znemožňuje záměr přístup do krajiny? (ve smyslu § 63 zákona č. 114/1992Sb., v platném znění)	<b>ANO/NE</b> *
2. Omezuje záměr nadměrně prostupnost krajiny pro volně žijící živočichy? (např. zaplacení prvků ÚSES el. ohradníkem nebo situace, kdy v přírodně zachovalé nebo migračně významné krajině budou v dané části pastevního areálu ponechány vodiče el. ohradníků 10 a více dnů po ukončení pastvy)	<b>ANO/NE</b> *
3. Dojde realizací záměru k ohrožení biotopů uvedených na 2. straně formuláře a hodnotné mimolesní zeleně? (za ohrožení se považuje, pokud zůstanou takovéto plochy uvnitř areálu nezajištěné ohradníkem nebo spolehlivým plotem)	<b>ANO/NE</b> *
Zdůvodnění v případě odpovědi " <b>ANO</b> " na kteroukoliv z výše uvedených otázek:	
<b>Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.</b>	
Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č.	

114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a  
podpis

\* nehodící se škrtněte

\*\*Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

\*\*\*Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

\*\*\*\*vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

**Výčet biotopů podle Katalogu biotopů\*\*\*:**

R1.1. Luční pěnovecová prameniště

R1.2 Luční prameniště bez tvorby pěnovců

R1.5. Subalpínská prameniště

R2.1 Vápnitá slatiniště

R2.2 Nevápnitá mechová slatiniště

K3 Vysoké mezofilní a xerofilní křoviny

K4 Nízké xerofilní křoviny

**Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedené krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP na základě příkazu ministra ŽP č. XX/07**

Pracoviště:

Oblast podpory: **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků/I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců - Chov vodní drůbeže**

Žadatel:

Název záměru:

PB/DPB  
(popřípadě  
PČ a KÚ)

**Otázky:** (prosím zaškrtněte odpovědi u všech otázek)

(rozevřít)

1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ?

**ANO/NE\***

2. Bude záměrem významně negativně ovlivněn některý z biotopů uvedených na 2. straně formuláře?

**ANO/NE\***

3. Bude záměrem významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?\*\*

**ANO/NE\***

Zdůvodnění v případě odpovědi "**ANO**" na kteroukoliv z výše uvedených otázek:

**Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím\* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.**

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V

dne

Razítko a  
podpis

\* nehodící se škrtněte

\*\*Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

\*\*\*Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

\*\*\*\*vyšší zachovalost = A, B; vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

#### **Výčet biotopů podle Katalogu biotopů\*\*\*:**

V2 Makrofytní vegetace mělkých stojatých vod

V3 Makrofytní vegetace oligotrofních jezírek a tůní

M1.1 Rákosiny eutrofních stojatých vod – pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti\*\*\*\*, příp. u větších ploch

M1.6 Mezotrofní vegetace bahnitých substrátů

M1.7 Vegetace vysokých ostřic - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti\*\*\*\*, případně u větších ploch

M2.1 Vegetace letněných rybníků

M2.3 Vegetace obnažených den teplých oblastí

M3 Vegetace vytrvalých obojživelných bylin

R2.3 Přechodová rašeliniště

K1 Mokřadní vrbiny- pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti\*\*\*\*, případně u větších ploch

L1 Mokřadní olšiny - pouze u vyšší reprezentativnosti a zachovalosti\*\*\*\*, případně u větších ploch

**Příloha 10****Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2009**

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	11,1
Benešov	4,7
Beroun	7,1
Bílina	13,1
Bílovec	11,3
Blansko	9,2
Blatná	7,7
Blovice	6,4
Bohumín	12,2
Boskovice	11,2
Brandýs nad Labem-Stará Bol.	4,2
Brno	8,0
Broumov	8,7
Bruntál	16,2
Břeclav	9,4
Bučovice	9,4
Bystřice nad Pernštejnem	11,4
Bystřice pod Hostýnem	9,9
Čáslav	9,0
Černošice	4,3
Česká Lípa	11,0
Česká Třebová	11,3
České Budějovice	5,2
Český Brod	7,5
Český Krumlov	9,3
Český Těšín	12,3
Dačice	9,9
Děčín	12,4
Dobruška	6,0
Dobříš	8,2
Domažlice	8,3
Dvůr Králové nad Labem	8,5
Frenštát pod Radhoštěm	10,6
Frýdek-Místek	9,7
Frýdlant	15,5
Frýdlant nad Ostravicí	9,5
Havířov	14,5
Havlíčkův Brod	7,8
Hlavní město Praha	3,6
Hlinsko	9,6

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Hlučín	8,5
Hodonín	14,4
Holešov	8,7
Holice	5,9
Horažďovice	7,8
Horšovský Týn	9,7
Hořice	8,8
Hořovice	5,5
Hradec Králové	5,4
Hranice	8,8
Humpolec	8,4
Hustopeče	9,8
Cheb	10,6
Chomutov	13,6
Chotěboř	8,6
Chrudim	9,0
Ivančice	9,7
Jablonec nad Nisou	8,1
Jablunkov	8,2
Jaroměř	8,0
Jeseník	11,9
Jičín	8,4
Jihlava	9,2
Jilemnice	9,4
Jindřichův Hradec	6,1
Kadaň	11,4
Kaplice	10,0
Karlovy Vary	9,6
Karviná	15,4
Kladno	8,0
Klatovy	7,0
Kolín	8,6
Konice	9,4
Kopřivnice	11,7
Kostelec nad Orlicí	7,5
Králíky	10,2
Kralovice	7,5
Kralupy nad Vltavou	5,5
Kraslice	13,6
Kravaře	11,4

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Krnov	12,2
Kroměříž	11,1
Kuřim	7,2
Kutná Hora	8,5
Kyjov	12,6
Lanškroun	11,0
Liberec	8,5
Lipník nad Bečvou	13,1
Litoměřice	9,7
Litomyšl	8,3
Litovel	9,4
Litvínov	15,7
Louny	11,3
Lovosice	10,3
Luhačovice	7,8
Lysá nad Labem	9,5
Mariánské Lázně	7,4
Mělník	8,3
Mikulov	11,2
Milevsko	7,0
Mladá Boleslav	4,9
Mnichovo Hradiště	5,7
Mohelnice	14,4
Moravská Třebová	14,8
Moravské Budějovice	11,5
Moravský Krumlov	11,1
Most	14,8
Náchod	6,2
Náměšť nad Oslavou	10,5
Nepomuk	7,5
Neratovice	8,5
Nová Paka	7,9
Nové Město na Moravě	9,9
Nové Město nad Metují	6,0
Nový Bor	16,4
Nový Bydžov	7,3
Nový Jičín	10,8
Nymburk	8,7
Nýřany	7,7
Odry	14,5
Olomouc	8,2
Opava	8,8
Orlová	14,8
Ostrava	10,9
Ostrov	12,2

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Otrokovice	8,4
Pacov	6,0
Pardubice	6,3
Pelhřimov	6,9
Písek	6,5
Plzeň	6,2
Podbořany	12,5
Poděbrady	8,9
Pohořelice	8,8
Polička	7,1
Prachatice	6,4
Prostějov	7,6
Přelouč	7,5
Přerov	10,9
Přeštice	5,9
Příbram	9,4
Rakovník	7,7
Rokycany	7,8
Rosice	8,9
Roudnice nad Labem	9,6
Rožnov pod Radhoštěm	11,0
Rumburk	15,7
Rychnov nad Kněžnou	6,4
Rýmařov	13,2
Říčany	3,6
Sedlčany	6,7
Semily	9,2
Slaný	8,3
Slavkov u Brna	6,7
Soběslav	8,5
Sokolov	11,3
Stod	7,5
Strakonice	8,2
Stříbro	16,6
Sušice	10,1
Světlá nad Sázavou	14,2
Svitavy	12,2
Šlapanice	6,2
Šternberk	12,3
Šumperk	12,0
Tábor	7,5
Tachov	12,6
Tanvald	11,8
Telč	10,5
Teplice	11,3

<b>Obec s rozšířenou působností</b>	<b>Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %</b>
Tišnov	8,5
Trhové Sviny	6,6
Trutnov	9,5
Třebíč	10,8
Třeboň	5,7
Třinec	8,1
Turnov	7,8
Týn nad Vltavou	6,5
Uherské Hradiště	8,6
Uherský Brod	9,0
Uničov	18,6
Ústí nad Labem	11,9
Ústí nad Orlicí	9,3
Valašské Klobouky	13,0
Valašské Meziříčí	8,6
Varnsdorf	16,2
Velké Meziříčí	9,6
Veselí nad Moravou	12,9
Vimperk	5,7
Vítkov	15,8
Vizovice	7,6
Vlašim	4,7
Vodňany	9,3
Votice	4,1
Vrchlabí	7,3
Vsetín	12,5
Vysoké Mýto	8,4
Vyškov	8,2
Zábřeh	12,0
Zlín	7,1
Znojmo	12,9
Žamberk	7,7
Žatec	12,8
Žďár nad Sázavou	7,5
Železný Brod	11,5
Židlochovice	5,9

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

## Příloha 11

### PŘEHLED VÝSLEDKŮ PODNIKATELSKÉHO PLÁNU

Žadatel je povinen spolu se Žádostí o proplacení a dále pak každoročně nejpozději do 31.7. předkládat na RO SZIF Přehled výsledků, a to po dobu vázanosti podnikatelského plánu na účel, které nemají vliv na plnění preferenčních kritérií nebo kritérií přijatelnosti projektu

Registrační číslo: .....

Název žadatele: .....

Přehled výsledků podnikatelského plánu: stav ke dni ..... (ne starší 30 dnů od dne předložení přehledu výsledků na RO SZIF)

		vlastní	v pronájmu
<b>Půda</b>	<b>Orná půda (ha)</b>		
	<b>TTP (ha)</b>		
	<b>Ostatní (ha)</b>		
	<b>Celkem</b>		
<b>Druh stavby/budovy (ks)</b>	<b>1.</b>		
	<b>2.</b>		
	<b>3.</b>		
	<b>4.</b>		
	<b>...</b>		
<b>Hospodářská zvířata</b>		<b>ks</b>	<b>VDJ</b>
	<b>Skot</b>		
	<b>Prasata</b>		
	<b>Koně</b>		
	<b>Ovce</b>		
	<b>Kozy</b>		
	<b>Drůbež</b>		
	<b>Ostatní</b>		
	<b>Celkem</b>		

**Veškeré případné další odchylky od podnikatelského plánu (např. nepořízení původně plánovaného stroje atp.):**

.....  
.....

V.....dne.....

.....

Podpis žadatele

- **Žadatel odpovídá za správnost uvedených údajů.**
- **Informace o plnění podnikatelského plánu je aktualizací výsledků podnikatelského plánu.**

## ***Příloha 12***

### **Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013**

#### **I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:**

1. Most
2. Chomutov
3. Teplice
4. Ústí nad Labem
5. Karviná
6. Nový Jičín
7. Sokolov

#### **II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:**

1. Tachov
2. Hodonín
3. Třebíč
4. Bruntál
5. Děčín
6. Jeseník
7. Přerov
8. Šumperk
9. Znojmo
10. Blansko
11. Území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

#### **III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území a) okresů:**

1. Česká Lípa
2. Jablonec nad Nisou
3. Louny
4. Svitavy
5. Ostrava-město
6. Kroměříž
7. Vsetín

#### **b) obcí s rozšířenou působností:**

1. Ostrov
2. Frýdlant
3. Světlá nad Sázavou
4. Králíky
5. Šternberk
6. Uničov
7. Valašské Klobouky
8. Vítkov